

年 月 日

東京都立中央・城北職業能力開発センター所長 殿

「東京都立職業能力開発センター施設設備使用承認」の取消し依頼

さて、先日使用承認をいただきました件につきまして、下記の理由により使用取消しとさせていただきますたくお願い申し上げます。

記

1. 使用承認文書 年 月 日付、 中職訓 第 号
2. 施設名称
3. 日 時
4. 取消理由

担当者連絡先

TEL

# (取消書記入例)

〇年〇月〇日

東京都立中央・城北職業能力開発センター所長 殿

申請のときと同じ団体名  
と印をお願いします。

〇〇〇共同組合  
理事 〇〇〇夫

〇〇〇  
共同組合  
之 印

「東京都立職業能力開発センター施設設備使用承認」の取消しの依頼

さて、先日使用承認をいただきました件につきまして、下記の理由により使用取消しとさせて頂きたいお願い申し上げます。

記

使用承認書の右  
上部に記載され  
ています

1. 使用承認文書 （元号）〇年〇月〇日付、 〇中職訓 第〇号
2. 施設名称 第〇教室
3. 日 時 〇年〇月〇日（曜日） 9:00～17:00
4. 取消理由 \_\_\_\_\_

※1～3は利用承認書の記載事項をそのまま転記をお願いします。

担当者連絡先

〇 〇 〇

TEL