

## 往復はがき申込み

(往信の表)

〒112-0004

63

往信

中央・城北  
職業能力開発センター  
キャリアアップ講習担当  
文京区後楽1-9-5

(返信の裏)

何も書かないで  
ください。

(抽選結果をお知らせ  
します。)

(返信の表)

〒000-0000

63

返信

あなたの住所  
あなたの氏名

(往信の裏)

- ①希望講習名
- ②あなたの〒・住所
- ③かな氏名
- ④漢字氏名
- ⑤生年月日 (年齢)
- ⑥性別
- ⑦連絡先 TEL(携帯電話等  
本人と連絡がつくもの)
- ⑧勤務先名・雇用形態  
(〇〇社・正社員、  
〇〇社・パート 等)
- ⑨勤務先所在地
- ⑩勤務先電話番号

※ 返信はがきがない場合、お申込みが無効となりますのでご注意ください。

※ お申込みの際にご記入いただく個人情報は、当講習会の実施事務以外に使用しません。

※ やむを得ない場合、FAXによるお申込み(返信先FAX番号のあるものに限る)も受け付けます。

※ 消せるボールペン、鉛筆等の消えやすい筆記用具は使用しないでください。

## インターネット(電子申請)

① 「TOKYOはたらくネット」(<https://www.hataraku.metro.tokyo.lg.jp/>) にアクセス。

② 「キャリアアップ講習」のページを開き、「インターネット申込み」をクリック。

③ 画面の指示に従い、科目名を選び、住所・勤務先等の必要事項を入力。

④ 以上により、申込みが完了したら、画面を印刷又は保存するようにしてください。

※ インターネット申込みを利用する場合は、利用者IDとパスワードが必要となります。

(お持ちでない方は、利用者ID発行画面へ進み、取得してください。)

インターネット申込みは「東京共同電子申請・届出サービス」で行います。

東京共同電子申請・届出サービス (<https://www.shinsei.elg-front.jp/tokyo2/>)

## 申込み受付期間

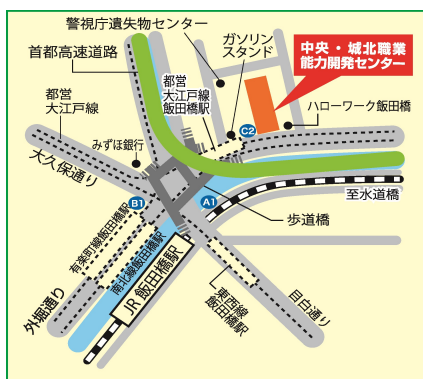
令和6年4月1日(月)～4月10日(水)【**必着**】

往復はがきでのお申込みは郵便事情を考慮して、期日に余裕をもってお申込みください。

郵便事情や通信事情による遅配・未着の責は負いかねますのであらかじめご了承ください。

お申込みは、お一人様一科目につき、いずれかの方法で一件とさせていただきます。

## 問合せ・申込み先



中央・城北職業能力開発センター

〒112-0004 文京区後楽1-9-5

Tel03(5800)3420 Fax03(5800)3241

受付時間：月曜～金曜 9:00～20:00

土・祝日 9:00～16:00

休業日：日曜日

交通：JR 総武線・東京メトロ東西線・南北線・有楽町線

飯田橋駅 徒歩5分

都営地下鉄大江戸線 飯田橋駅 (C2出口) 徒歩1分

※当センターには駐車場・駐輪場はございません。

公共の交通機関をご利用ください。

※キャリアアップ講習の内容・日程等は、下記のホームページでもご覧になれます。

中央・城北職業能力開発センター

<https://www.hataraku.metro.tokyo.lg.jp/vsdc/chuo>