

**東京都正規雇用等転換安定化支援助成金の提出書類 セルフチェックリスト**  
**(② 交付申請の撤回、事業実施計画の中止、申請事業主に係る変更が生じた場合)**

事業主名	
提出代行者名	
都への交付申請日	年 月 日

**(1) 撤回の場合**

No.	名称	注意事項	提出
<b>【共通】</b>			
1	申請撤回届(東京都様式第5号)	撤回届提出期限(申請の手引きp.9参照)より前に対象労働者全員の申請を取り下げる場合に提出。 事業主の所在地は <b>印鑑証明書</b> と同じ表記で記入し、印鑑証明書と同じ代表者印を押印してください。	<input type="checkbox"/>

**(2) 中止する場合**

No.	名称	注意事項	提出
<b>【共通】</b>			
1	中止承認申請書(東京都様式第9号)	交付決定後に事業を中止する場合に提出(一部又は全部中止) 事業主の所在地は <b>印鑑証明書</b> と同じ表記で記入し、印鑑証明書と同じ代表者印を押印してください。	<input type="checkbox"/>

**(3) 変更が生じた場合**

No.	名称	注意事項	提出
<b>【法人・個人共通】</b>			
1	申請事業主に係る事項の変更報告書(東京都様式第8号)	変更後の <b>印鑑証明書</b> の表記で記入	<input type="checkbox"/>
2	支払口座振替依頼書(新規・変更用)(都指定様式)	「 <b>変更用</b> 」に○で囲む ※口座に変更がない場合も、提出が必要	<input type="checkbox"/>
3	振込口座の通帳又はキャッシュカードなど口座名義人(カタカナ)が記載されているものの写し	振込口座に変更がある場合のみ添付	<input type="checkbox"/>
<b>【法人】</b>			
1	商業・法人登記簿謄本(履歴事項全部証明書)(原本)	発行日から <b>3か月以内のもの</b> 法人で、 <b>名称・所在地・代表者氏名</b> が変更になった場合 履歴事項全部証明書で変更履歴が確認できない場合は、前所在地を管轄する法務局が発行する閉鎖事項全部証明書(原本)を提出	<input type="checkbox"/>
2	印鑑証明書(原本)	発行日から <b>3か月以内のもの</b> 法人で、 <b>名称、所在地、代表者氏名及び代表者印</b> が変更になった場合	<input type="checkbox"/>
<b>【個人】</b>			
1	個人事業の開業・廃業等届出書の写し(変更)	個人で <b>事業地の名称、所在地</b> が変更になった場合	<input type="checkbox"/>
2	印鑑証明書(原本)	発行日から <b>3か月以内のもの</b> 個人で、 <b>代表者の氏名、居住地及び代表者印</b> が変更になった場合 ※代表者の氏名及び居住地が変更になった場合は、変更履歴が分かる証明書も添付してください。	<input type="checkbox"/>
<b>【個人から法人になった場合(法人成り)】</b>			
1	個人事業の開業・廃業等届出書の写し(廃業)		<input type="checkbox"/>
2	法人設立届の写し	事業年度が記載されていること	<input type="checkbox"/>
3	印鑑証明書(原本)	発行日から <b>3か月以内のもの</b> 法務局で証明された法人としてのもの	<input type="checkbox"/>
4	商業・法人登記簿謄本(履歴事項全部証明書)(原本)	発行日から <b>3か月以内のもの</b>	<input type="checkbox"/>

**(4) 共通**

<b>【控えに受理印を押印されたものを希望する場合のみ】</b>			
1	各東京都様式の控え(1枚のみ)	控えの返送は各様式1枚のみです。	<input type="checkbox"/>
2	返信用封筒(切手貼付) ※郵送の場合	返信先は <b>事業主のみ</b> とします(提出代行者には返信できません)。	<input type="checkbox"/>