（様式）管理職名簿

年　　月　　日

東京都知事　殿

企業等の所在地

企業等の名称

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

**管理職名簿**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 役　　職 | 氏　名（フリガナ） |
| １ |  |  |
| ２ |  |  |
| ３ |  |  |
| ４ |  |  |
| ５ |  |  |
| ６ |  |  |
| ７ |  |  |
| ８ |  |  |
| ９ |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |
| 15 |  |  |
| 16 |  |  |
| 17 |  |  |
| 18 |  |  |
| 19 |  |  |
| 20 |  |  |

１　交付申請時現在の都内の本社及び事業所の管理職を全員記載してください。なお、「管理職」の数が２０人を超える

場合には、申請前に書類提出先へご連絡ください。

２　管理職とは、「課長級」と「課長級より上位の役職（役員を除く）」にある労働者を指します。

　　　※「課長級」とは、①～③のいずれかに該当する者

 ①事業所で通常「課長」と呼ばれている者であって、２係以上の組織からなる長

 ②事業所で通常「課長」と呼ばれている者であって、その構成員が１０人以上（課長含む）の長

③同一事業所において、課長の他に、呼称、構成員に関係なく、その職務の内容及び責任の程度が「課長級」

に相当する者（ただし、一番下の職階ではないこと）

３　「管理職」がいない企業等においては経営者を記入してください。都内に管理職がいない場合も同様です。