

実績報告時提出チェックリスト

企業名	株式会社東京産業
提出日	令和〇年〇〇月〇〇日

本申請に係る連絡先住所 ※当該企業の事業所住所に限ります(提出代行者は不可)。 ※ビル名もご記入ください。	〒 163 - 8001 東京都新宿区西新宿二丁目8番1号 西新宿ビル21階
---	---

※「提出」の欄には提出する書類に○をつけてください。

提出	東京都確認	No	書類名	提出部数	※備考
○		1	実績報告書(様式第6号)	原本1部	
○		2	取組の実施状況(様式第6号 別紙1)	原本1部	
○		3	視聴証明書(シンポジウムとセミナーそれぞれ全員分)	原本1部	
○		4	改正後の就業規則(本則)及び本則に連携する規程及び新旧対照表	写し1部	募集要項P17別表4の項番4参照
○		5	社内研修に使用した資料 (助成事業の取組事項3(P10)で作成した資料)	原本又は写し1部	
○		6	社内研修を実施したことが分かる写真(遠景・近景の2種類)	原本1部	
○		7	社内説明会に使用した資料 (助成事業の取組事項7(P12)で作成した資料)	原本又は写し1部	
○		8	社内説明会を実施したことが分かる写真(遠景・近景の2種類)	原本1部	
○		9	理解度チェックリストの集計結果	原本又は写し1部	
○		10	事業所一覧 (助成事業の取組最終日現在の労働者数を記載したもの)	原本1部	
○		11	出勤簿 (申請時に雇用保険被保険者資格取得等確認通知書を提出した①社内相談員2人以上分及び②申請日現在40歳未満の女性従業員1人分について、助成事業実施期間(11/20~2/15を含む)の出勤簿)	写し1部	募集要項P18別表4の項番11及び欄外※2参照
○		12	支払口座振替依頼書(新規・変更用)	原本1部	
○		13	振込口座の通帳の写し 以下の内容が確認できること ①金融機関コード、②金融機関名、③本支店コード、 ④本支店名、⑤預金種類、⑥口座番号、 ⑦カタカナ半角口座名義人	写し1部	
○		14	委任状(様式)	原本1部	実績報告時の書類提出を代理人に依頼する場合のみ提出