

実績報告時提出チェックリスト

企業名	
提出日	
提出方法	郵送 ・ 持参

※「提出」の欄には提出する書類に○をつけてください。

提出	東京都 確認	No	書類名	提出部数	
		1	実績報告書	原本1部	
		2	実績報告書別紙1「働き方改革宣言事業の取組状況」	原本1部	写し1部
		3	企業向け自己診断の結果		写し1部
		4	社内周知した内容が分かるもの		写し1部
		5	社内周知を実施したことが分かるもの	原本または写し1部	
		6	①TOKYO働き方改革宣言企業承認申請書	原本1部	写し1部
			②働き方改革宣言書	原本1部	写し1部
			③誓約書	原本1部	写し1部
			④同意書	原本1部	写し1部
		7	事業所一覧	原本1部	
		8	出勤簿		写し1部
		9	委任状	原本1部	
		10	実績報告書別紙2「制度整備事業の取組状況」	原本1部	写し1部
		11	就業規則その他規程		写し1部
		12	労使協定		写し1部
		13	社内通達等		写し1部