

(記入例)

中央・城北職業能力開発センター板橋校
「施設設備使用許可申請書」添付書類

平成〇〇年〇月〇日提出

申請団体名 **株式会社** 〇〇

申請者 **舟渡 次郎**

「施設設備使用申請書」の「使用目的」欄と
同じ内容を記入してください。

技能検定・研修会・講習会等

実施計画書

使用目的	技能研修 (金属塗装)
実施内容	金属塗装研修 (座学)
参加者数	<u>受検・受講者 24 名</u> <u>管理・指導職員 6 名</u> <u>計 30 名</u>
管理・指導職員の有無 有の場合は氏名を記入	有・無 _____ _____
使用機器	動力 (3相: 200V) を使うもの なし
工具一覧	その他 実習用架台、塗装器機、計測器、塗装用具
開始・終了時刻	〇月△日 月曜日 9時 00分 終了 17時 00分 〇月□日 月曜日 9時 00分 終了 17時 00分
会場責任者氏名	団体名 株式会社 〇〇 氏名 舟渡 次郎 Tel 090-xxxx-xxxx
備考	

当校に搬入して使用する機器や工具がある場合は、「動力を使うもの」と「その他」に分けて、記入してください。

次の事項を確実に遵守することを条件に施設設備の使用許可申請をします。

1. 使用前に使用承認書を提示し、使用後は清掃・整理・整頓を誠実に実施し、「施設設備使用整理報告書」に記入・報告し担当者の承認を受けること。
2. 電灯代及び動力の使用に際しては、その使用実費を負担すること。
3. 【使用の条件】を厳守すること。

※以上の事が守られない場合は、施設使用をお断りする場合があります。