

東京都立職業能力開発センター施設設備使用申請書

平成 年 月 日

東京都立中央・城北職業能力開発センター板橋校長 殿

申請人 住所

氏名 印

東京都立職業能力開発センターの施設設備を使用したいので、東京都立職業能力開発センター条例施行規則第15条第1項の規定により、下記のとおり申請します。

使用目的			
使用内容	施設の名称	年 月 日(曜日)	時 間
			時 分から 時 分まで
			時 分から 時 分まで
			時 分から 時 分まで
			時 分から 時 分まで
			時 分から 時 分まで
入場料等 徴収の有無	有 (1人 円) 無	人員	人
使用時における 会場責任者	住所 〒 氏名 Tel		
会場に特別の設備 をし、又は変更を 加える場合、その 内容			
使用したい設備、 機械等の名称及び 数量			
備 考			

※裏面の「使用の条件」をよくお読みください。

別記9号様式（第15条関係）（裏）

- [使用の条件]
- (1) 施設設備の使用に際しては、職業能力開発センター所長又は校長の指示に従うこと。
 - (2) 職業能力開発センター所長又は校長の指示を守らず、又は他の使用者に迷惑をかけるなど、職業能力開発センターの運営を阻害したものに対しては、使用承認を取消し、又は以後の使用を制限することがあります。
 - (3) 職業能力開発センターの業務運営上、必要が生じたときは、使用承認を取り消し、又は使用を中止させることがあります。
 - (4) 使用を終了したときは、使用した施設を原状に回復すること。
 - (5) 職業能力開発センターの施設設備に損害を与えた場合は、職業能力開発センター所長又は校長が相当と認める損害額を賠償すること。ただし、職業能力開発センター所長又は校長がやむを得ない理由があると認めたときは、減額し、又は免除することがあります。
 - (6) 東京都立職業能力開発センター条例第12条第2項ただし書の規定に基づき、施設使用に関する実費を徴収します。