

分類番号	題名	内容	主な対象
A-10 (’07年) DVD版	組合の力があれば／What’s UNION? (飯田橋)	(1) 働き盛り 30 代の 4 人が抱える、それぞれの職場の問題 その解決に向けて労働組合が動き出した！ (2) 職場・地域・社会を変えるのはあなたの一歩から “労働組合の今” を伝える新しいユニオンガイド  (時間 (1) 16分、(2) 15分)	労働者 新入 組合員
B-22 (’18年) DVD版	知らないと損する労働法Ⅳ 新入社員萌の Time is Money (全所)	新入社員「佐倉萌」が「突然の残業命令」、「仕事が遅いから残業代なし」、「営業部は残業代が固定」という問題に直面し、労働法の神様“ガベル”から労働法のルールについて学んで問題を解決する。 (1) 突然の残業命令!? [労働時間・時間外労働編] (2) 残業代を払ってもらえない!? [割増賃金編] (3) 残業代が固定って、どういうこと!? [固定残業代編]  (時間各4分)	学生 労働者
B-23 (’17年) DVD版	障害者は困っています！ ～合理的配慮へのポイント①～ (肢体不自由、視覚障害、聴覚障害) (飯田橋)	様々な障害別に、障害者の実態と日常での困り事を具体的に示しながら、主に自治体や企業、商店など障害者と接する機会が多い人たちはどのように対応していけばよいか、合理的配慮の観点から描く DVD  (時間20分)	労働者 管理者
B-24 (’10年) DVD版	ケースで学ぶ人事考課の基本と実践 (池袋)	考課者間で“甘い・辛い”などの不公平ができるだけ出ないようにするための、考課者訓練用の教材。人事考課の基本的な考え方や考課方法を学ぶことができる。  (時間20分)	管理者

分類番号	題名	内容	主な対象
C-9 (08年) DVD版	ワーク・ライフ・ バランスを知っ ていますか？ ～働くオトコた ちの声～  (全所)	ワーク・ライフ・バランスとは、「仕事」と「生活」を調和させるライフスタイルのことである。家庭や会社など私たちの身近なところで、すでに様々な取り組みが始まっている。この作品では、ワーク・ライフ・バランス社会の実現を目指す企業や、仕事と家庭の理想的なバランスを実践する人々の姿をドキュメンタリータッチで紹介する。  (時間27分)	使用者 労働者
C-12 (09年) DVD版	活かそう！職場 のダイバーシ ティ  (国分寺)	ダイバーシティとは？多様な個性を活かすとは？多様性の理解が「女性活躍推進」の鍵になる。全2巻 (1) 一人ひとりがいきいきと働くために【労働者向け】 (2) 多様性を活かすリーダーになるために【管理者向け】  (時間各25分)	労働者 管理者
D-31 (17年) DVD版	見過ごしていま せんか 性的少数者 (LGBT)へのセ クシュアルハラ スメント  (飯田橋・亀戸)	性について考えるとき、男性だと思ふ人、女性だと思ふ人、中性だと思ふ人、性別は決めたくないという人など様々なあり方がある。性的マイノリティの問題は、誰もがどこかで関わりがある、家族の話、友人の話、同僚の話である。  (時間25分)	労働者 使用者
D-32 (17年) DVD版	上司のハラスメ ント ーグレーゾーン をなくそう！  (大崎・池袋・八王子)	ハラスメントがない職場の実現のためには、上司・管理職がハラスメントの知識と考え方をメンバーに啓発し、グレーゾーンをなくしていかなければならない。本作品では実際に起こりがちなグレーゾーンのケースをドラマを使ってわかりやすく解説する。  (時間72分)	使用者
D-33 (17年) DVD版	マタハラのない 職場づくりのた めに  (亀戸)	マタハラとなる事例の型と原因をベースに妊娠・出産・育児・介護等をめぐる法律や妊産婦の体調などについて解説する。パタハラ対策にも対応。全2巻 (1) 一人ひとりがいきいきと働くために【労働者向け】 (2) 多様性を活かすリーダーになるために【管理者向け】  (時間 (1) 30分、(2) 38分)	労働者 使用者

分類番号	題名	内容	主な対象
D-34 (‘17年) DVD版	<b>ケースで学ぶマ タニティ・ハラ スメント</b>  (八王子)	2017年1月1日に施行の「改正 男女 雇用機会均等法」および 「改正 育児・介護休業法」にもとづいた 解説・ケースドラマを通してハラスメント を防止するための正しい考え方を学ぶ。  (時間40分)	労働者 使用者
E-2 (‘99年) VHS版 (‘08年) DVD版	<b>パート戦力化ガ イド</b>  (大崎・八王子) (VHS)  (飯田橋・国分寺) (DVD)	パートタイマーを定着させ、戦力化できれ ば、企業競争力は大幅にアップする。 採用から実際の戦力化までのノウハウをわ かりやすく解説する。全3巻 (1) 成功する採用法 (2) 定着のために (3) 戦力強化に向けて  (時間 1巻約30分)	使用者 労働者
G-16 (‘13年) DVD版	<b>安全衛生マネジ メントシステム と職長</b>  (飯田橋・大崎・ 国分寺・八王子)	現場の安全衛生活動と、労働安全衛生マネ ジメントシステムとの関わり、特にリスクア セスメントをどのように活かすかを解説する。 (1) リスクアセスメントの目で見直そう！ 職長の安全活動 (2) みんなで見つける現場の危険  (時間 (1) 21分、(2) 18分)	職長 管理者
G-21 (‘07年) DVD版	<b>VDT症候群の予 防と対策</b>  (亀戸)	IT時代を迎え、各種のストレスや疲労症状 を訴える人も急増している。本作品ではそ うしたストレス「VDT症候群」を軽減し、 予防するためのポイントを、わかりやすく 解説する。  (時間25分)	労働者 使用者
H-27 (‘14年) DVD版	<b>元気な職場をつ くるメンタルヘ ルス6</b>  (飯田橋・大崎・池袋・ 八王子)	メンタルヘルス不調により職場を離れる人 が後を絶たない中、職場のメンタルヘルス 対策の基本を見つめ直す全2巻作品。第 1巻はセルフケアとして、ストレス対処 (コーピング) をテーマとし、同じ業務上 のストレスを与えられた二人のコーピング の仕方から、良いコーピングとは何かを考 える。第2巻ではラインケアとして、仕 事上の岐路に立ちメンタル面で不安定にな りがちな部下を、管理職がメンタル不調か ら守る対応方法について考える。全2巻 (1) ストレス・コーピングとセルフケア (2) 部下を心の不調から守るラインケア  (時間各26分)	労働者 管理者

分類番号	題名	内容	主な対象
H-30 (16年) DVD版	元気な職場をつくるメンタルヘルス7  (大崎・池袋・亀戸・国分寺・八王子)	労働安全衛生法の改正により、事業者に実施が義務化されたストレスチェック制度。セルフケア、ラインによるケアのそれぞれの場面での効果的な活かし方を提示しながら、新しい制度を日常に組み込むことを考える。全2巻 (1) ストレスチェックを利用したセルフケア (2) 部下が休職する前にできること～ラインケアに活かそう！ストレスチェック制度～  (時間 (1) 25分、(2) 25分)	労働者 管理者
I-17 (15年) DVD版	全社で学ぶITセキュリティ  (大崎)	基本的な事柄をIT知識がなくても理解できるように、易しく解説する。またどのようなリスクがあり、顕在化するとどうなるかを説明し、それを防ぐためのポイントについても解説する。  (時間30分)	労働者 使用者
J-10 (14年) DVD版	新入社員のための報連相の基本これだけは押さえておきたい仕事の進め方  (飯田橋・亀戸・国分寺)	本DVDでは、ビジネス・コミュニケーションで最も基本的かつ重要なものの一つである<報連相>の要点をドラマ形式で解説する。新入社員の導入教育の時期に、仕事の要である<報連相>教育を徹底させるための教材  (時間48分)	労働者 管理者
J-13 (17年) DVD版	ケースで学ぶ「クレーム電話」対応の基本  (飯田橋)	近年、怒った顧客がSNSなどで会社批判をして炎上するという大きな騒動になることも珍しくない。本作品では、その原因を明らかにし、顧客離れ、SNS炎上などのトラブルを生まないための電話対応について解説する。  (時間82分)	労働者 管理者
K-14 (08年) DVD版	日本語・英語・中国語・スペイン語・ポルトガル語・ベトナム語で視聴できる成果が出る「5S」の考え方・進め方  (飯田橋)	本来、5S活動は生産性向上、品質改善、安全確保といった「ねらい」を明確にもって推進すべきである。本作品では「テーマ5S」といったコンセプトに基づいて、短期で成果の出る5Sの実践的進め方を紹介する。  (時間60分)	労働者 管理者

分類番号	題名	内容	主な対象
K-15 (‘15年) DVD版	<b>見てわかる管理職の心得</b> (亀戸)	全社的に見た管理職の位置づけと役割を体系的にまとめた上で、管理職が備えておくべき能力は何か、日常どのような点に気をつけておくべきかを解説する。  (時間30分)	管理者
L-12 (‘15年) DVD版	<b>ロジカルライティング</b> (池袋)	ビジネス現場で良い文書が書けるかどうかは、信頼や評価に大きく影響を与える、大切な基礎力の一つである。本作では、ロジカルな文章を書くための基本と、主なポイントを解説する。  (時間30分)	労働者 使用者
L-13 (‘15年) DVD版	<b>ファシリテーション入門</b> (池袋)	ファシリテーションは、会議などでよく行われ、他にも様々な場で活用できる。ファシリテーターの責務と役割は何か、それを達成するためには、何を、どのようにすれば良いのか、ポイントを解説する。  (時間30分)	労働者 使用者
L-14 (‘15年) DVD版	<b>経営戦略概論</b> (国分寺)	「戦略」という言葉は頻繁に使われるが、実際にはいくつか種類があり、また似た概念の言葉も色々ある。本作品では、色々な「戦略」の意味と種類、その位置づけや、策定のプロセスについて、基本を正しく理解できるよう解説する。  (時間30分)	使用者
L-15 (‘15年) DVD版	<b>財務諸表入門</b> (八王子)	財務諸表を読む力は、業種や業務、役職を問わず、全てのビジネスパーソンに欠かせないスキルの一つである。本作品では、実ビジネスと関連付けながら、意味を正しく理解できるよう解説する。  (時間30分)	労働者 使用者
M-62 (‘16年) DVD版	<b>気づいて一歩ふみだすための人権シリーズ そんなの気にしないー同和問題ー</b> (全所)	人権課題をドラマで掘り下げていくことで、そこにある人権を意識し、気づき、そして、視聴者それぞれが明日の自分のために一歩ふみだせるよう構成された作品  (時間17分)	労働者 使用者 人事 労務 担当者

分類番号	題名	内容	主な対象
M-63 (10年) DVD版	私の中の差別意識 部落差別問題から考える  (全所)	部落問題を通して、なぜ差別は残るのか？その原因から、解決への道をドキュメンタリーを通して探ってゆく。自分の中にある差別意識を問うきっかけとなる作品  (時間24分)	労働者 使用者 人事 労務 担当者
M-64 (16年) DVD版	気づいて一歩ふみだすための人権シリーズ② ウェルカム！ ー外国人の人権ー  (全所)	外国人と働くためには、多様性を尊重しその文化を受け入れると同時に、日本の文化や習慣も尊重してもらうことが必要である。企業の広報担当者を主人公に、異文化の壁を扉としてとらえ、開いていくことを描いた教材  (時間16分)	労働者 使用者 人事 労務 担当者
M-65 (17年) DVD版	その質問、大丈夫？ ～公正な採用選考を考える～  (全所)	就職差別につながる具体的な質問項目を提起しながら、その質問がなぜいけないのかを明確にし、皆が不公正な選考を「しない、させない、許さない」という意識を強く持つことを訴える。  (時間22分)	労働者 使用者 人事 労務 担当者