

分類番号	題名	内容	主な対象
N-1 (’00年) VHS版	社長のホンネ、 従業員のホンネ ～中小企業退職 金共済制度の あらまし～ (飯田橋・大崎・ 国分寺・八王子)	中小企業における退職金制度の必要性と、 国の制度である中小企業退職金共済制度の 内容・特色・加入方法等をわかりやすく説 明する。 (時間16分)	労働者 使用者
N-2 (’91年) VHS版	人生を明るく豊 かにするために ～建設業退職金 共済制度～ (飯田橋・大崎・ 国分寺・八王子)	建設業関係退職金制度の内容及び手続き等 について、事業主や労働者に対するインタ ビュー形式により、分かりやすく説明する。 (時間25分)	労働者 使用者
N-3 (’92年) VHS版	勤労者生活の 豊かさとは (飯田橋)	勤労者が生活していく中での豊かさについ て、多面的にまとめたもの。 (時間15分)	労働者 使用者
N-4 (’93年) VHS版	ボランティアの すすめ (飯田橋・大崎・ 国分寺・八王子)	ボランティアとは何をすることで、どんな 意味があるのか、肩に力をいれないボラン ティアのありのままを明らかにする。 (時間20分)	労働者 使用者
N-5 (’95年) VHS版	いきいき暮らし と地域社会 ～喜びをわかち あう勤労者ボラ ンティア～ (飯田橋)	多くの勤労者が職場と家庭、地域とのバラ ンスのとれた生活を求める中、勤労者によ るボランティア活動が目目されている。そ のボランティア活動を積極的に支援してい る企業の実例を紹介する。 (時間18分)	労働者 使用者
N-6 (’98年) VHS版	中小企業の ための ISO 9000 & 14000 (飯田橋・大崎・亀戸・ 国分寺・八王子)	国際規格のISO9000や14000の取得 企業が急増しており、最近では中堅・中小 の企業にまで取得の動きが広がっている。 ISOを取得した企業のケースをもとに、中 小企業が認証を取得するために社内システ ムのどこをどう変えればいいのかなどのス テップを、取得企業の例を挙げながら紹介 する。 (時間30分)	使用者

分類番号	題名	内容	主な対象
N-7 (‘99年) VHS版	Working in Japan (英語版) (飯田橋)	日本で働くことを目的に入国する外国人のために、働くまでの法的手続きや、働く上でトラブルが発生したときの対処法についてわかりやすく解説する。 (時間34分)	使用者 外国人 労働者
N-8 (‘00年) VHS版	仕事と介護の両立を支える介護機器と福祉サービス (飯田橋)	介護機器や福祉サービスを利用して仕事と介護を両立、生活を支える介護機器の紹介、公的サービスを上手に利用するには、介護機器を導入する場合の留意点などわかりやすく解説する。 (時間17分)	労働者 使用者
N-9 (‘00年) VHS版	セクハラより危ない！社内ストーカー (亀戸・国分寺)	セクハラより危ないストーカー行為の定義と、組織や管理者が知っておくべき社内ストーカー対応の基礎知識を、ミニドラマを交えてわかりやすく解説する。 (時間35分)	管理者
N-12 (‘01年) VHS版	保険・年金・税金手続きガイド～いつ、どこで、なにを～(2001年版) (飯田橋・大崎・亀戸・国分寺・八王子)	定年退職者研修用に、保険、年金、税金の手続きを、実際の窓口や書類を収録し、場面にあわせてわかりやすく説明する。 全2巻 (1) 雇用保険、厚生年金 (2) 健康保険、税金、介護保険 (時間各40分)	使用者 労働者
N-13 (‘01年) VHS版	よくわかる確定拠出年金 (飯田橋・亀戸・国分寺)	確定拠出年金と確定給付型年金との違いや制度の内容、運用に当たって知っておくべき基礎知識をわかりやすく解説する。 全2巻 (1) 確定拠出年金とは何か (2) 運用の基礎知識 (時間各30分)	労働者 使用者
N-14 (‘02年) VHS版	職場のトラブルで困ったときは (池袋)	これまでの使用者と労働組合の集団的労使紛争に変わり増加する個別紛争解決のための新たな仕組みを解説する。 (時間19分)	労働者 使用者

分類番号	題名	内容	主な対象
N-15 (’07年) DVD版	夢への パスポート ～まちづくりに かける元気な女 性たち～ (全所)	女性の元気が地域を活性化している事例を 紹介する。 事例1：子育てNo.1の街を作りたい！ 事例2：地元の伝統食を現代に発信した い！ 事例3：団塊世代が“元気”を生み出す街 にしたい！ (時間各29分)	労働者 使用者
N-16 (’13年) DVD版	退職後のライフ プラン (飯田橋・亀戸)	本作品では、退職を前にしたときに、どん な心構えで、何をしておくべきか、年金な どの制度の説明も交えながら解説する。企 業が退職前研修に際して利用できる内容と なっている。 第1章 ライフプラン 第2章 経済面 第3章 生活面 (時間 約30分)	管理者 人事 労務 担当者 退職 予定者