

分類番号	題名	内容	主な対象
L-1 (‘90年) VHS版	戦略思考による 問題解決・基礎編 (飯田橋・亀戸・ 国分寺・八王子)	2巻までで、職業人として、社会人として必要な“知恵の源泉・方法”を伝授する。3巻、4巻では、その具体的技法、進め方を身近な事例を豊富に盛り込みながら解明、模擬演習しながら最適な問題解決の方法を体得できる。全4巻 (1) 情報と問題 (2) 問題の種類 (3) 問題の構造 (4) 原因の対策 (時間 (1) 21分、(2) 21分、 (3) 24分、(4) 25分)	新入社員から幹部社員までの全階層
L-2 (‘90年) VHS版	戦略思考による 問題解決・事例編 (飯田橋・亀戸・ 国分寺)	「戦略思考による問題解決」の真の目的は、学問的な知識を与えることではない。「原理」を「応用」して「理論」に基づいて「実践」できる“社会人としての能力”を身につけることにある。この〈事例編〉では個別的な対応訓練を通して「事実を扱う」実践的能力をみがく。全6巻 (1) (2) 発生型の問題 (3) (4) 探索型の問題 (5) (6) 設定型の問題 (時間 (1) 34分、(2) 28分、 (3) 38分、(4) 24分、 (5) 34分、(6) 27分)	中堅社員から幹部社員まで
L-4 (‘92年) VHS版	自分で立てる ライフプランの 基礎知識 (飯田橋・国分寺)	豊かで充実した人生をおくるために必要なライフプラン（生涯生活設計）の考え方等をミニドラマを交えた構成でわかりやすく紹介する。 (時間28分)	労働者使用者
L-5 (‘93年) VHS版	危ない会社の 見分け方 (飯田橋・国分寺)	倒産しそうな危ない会社を察知するポイントを紹介。初めて取り引きする相手先のどこをチェックするか、会社が倒産するときの兆候は何か、倒産後の債権保全と貸し倒れ処理の問題点などを解説する。全3巻 (1) ちょっと待て、その新規 (2) 既存取引先、再点検！ (3) 倒産！さあ、どうする？ (時間各30分)	労働者使用者

分類番号	題名	内容	主な対象
L-7 (’96年) VHS版	やさしい経営分析 ～あなたの会社の財務諸表の見方～ (飯田橋・大崎・国分寺・八王子)	「財務諸表など見たこともない」という方でも、複雑な財務諸表のしくみやポイントをわかりやすくドラマ形式で解説する。 (時間60分)	労働者
L-8 (’97年) VHS版	実践！経営分析テクニック (飯田橋・大崎・亀戸・国分寺・八王子)	大競争時代を迎え、めまぐるしく変化している経営環境。いまこそ会社の実態を見極めるノウハウ、経営分析の手法が必要とされている。経営分析のポイントを「資本収益性」「財務流動性」「収益安定性」「生産性」の4つの視点から解説する。全2巻 (1) 企業の収益力をみる (2) 企業の健全性をみる (時間各30分)	労働者 使用者
L-9 (’98年) VHS版	交渉の進め方 (亀戸)	価値観や利害関係が異なる相手と「ウイン・ウイン」(双方が合意できる)関係を築いていく問題解決型交渉の理論と手順をわかりやすく解説する。全2巻 (1) 交渉とは何か (2) 問題解決型交渉の進め方 (時間各30分)	新入社員 から 幹部社員 まで
L-11 (’02年) VHS版 (’15年) DVD版	実力派財務分析 (八王子)(VHS) (大崎)(DVD)	様々な分析手法の本質から、財務分析の手法を徹底解説。マネジメントスキルの中でも不可欠な知識である。全4巻 (1) 損益分岐点分析 (2) 収益性分析 (3) 安全性分析 (4) 生産性・成長性分析 (時間 1巻約30分)	使用者 労働者
L-12 (’15年) DVD版	ロジカルライティング (池袋)	ビジネス現場で良い文書が書けるかどうかは、信頼や評価に大きく影響を与える、大切な基礎力の一つである。本作では、ロジカルな文章を書くための基本と、主なポイントを解説する。 (時間30分)	労働者 使用者

分類番号	題名	内容	主な対象
L-13 (‘15年) DVD版	ファシリテーション入門 (池袋)	ファシリテーションは、会議などでよく行われ、他にも様々な場で活用できる。ファシリテーターの責務と役割は何か、それを達成するためには、何を、どのようにすれば良いのか、ポイントを解説する。 (時間30分)	労働者 使用者
L-14 (‘15年) DVD版	経営戦略概論 (国分寺)	「戦略」という言葉は頻繁に使われるが、実際にはいくつか種類があり、また似た概念の言葉も色々ある。本作品では、色々な「戦略」の意味と種類、その位置づけや、策定のプロセスについて、基本を正しく理解できるよう解説する。 (時間30分)	使用者
L-15 (‘15年) DVD版	財務諸表入門 (八王子)	財務諸表を読む力は、業種や業務、役職を問わず、全てのビジネスパーソンに欠かせないスキルの一つである。本作品では、実ビジネスと関連付けながら、意味を正しく理解できるよう解説する。 (時間30分)	労働者 使用者