

分類番号	題名	内容	主な対象
B-1 (’87年) VHS版	楠田丘の人事 考課のポイント Q&A集 (飯田橋・亀戸・ 国分寺・八王子)	外部条件・内部条件・本人条件をどうとらえるか、判断力と企画力のちがひ、協調性と責任性のちがひなどを事例を紹介しながら分かり易く解説する。全3巻 (1) 成績考課のポイント (2) 能力考課のポイント (3) 情意考課のポイント (時間各25分)	管理者
B-2 (’91年) VHS版	人事考課と マネジメント ～そのしくみと 役割～ (飯田橋・亀戸・ 国分寺・八王子)	社員の公正な処遇を行うための人事考課も、最近では社員の能力と適性を把握し、今後の育成のための能力開発に重点がおかれるようになってきた。人事考課に必須のノウハウをプログラムしている。 (時間35分)	管理者
B-3 (’92年) VHS版	楠田丘の複線型 昇進制度実務 セミナー (飯田橋・国分寺・ 八王子)	日本型人事考課の歴史を理解すると同時に、これからの昇進制度、賃金について、管理職・専門職・専任職の位置付けを中心に育成プログラム、人事考課とアセスメントの関係、生涯労働の問題等について、解説したもの。全4巻 (1) 新しい流れ・加点主義人事とは (2) 複線型昇進制度とは (3) アセスメントとは (4) 複線型昇進制度の要件 (時間各30分)	管理者
B-4 (’95年) VHS版	65歳まで現役 ～企業の対応と 環境づくり～ (飯田橋)	今後日本社会は、急速に高齢化が進むと言われている。それに対し企業はどのように対応していくのがよいのか？高齢者が働きやすい環境づくりをポイントに、具体的な事例をあげて説明。また、国が行っている各種奨励金等も紹介する。 (時間21分)	使用者

分類番号	題名	内容	主な対象
B-5 (’96年) VHS版	人事・人材開発のすべて (飯田橋)	いま企業に必要なのは経営戦略と密接に結びついた、本当に必要な人材を育てる仕組みづくりである。人材育成、考課・評価、賃金などの必須知識から一人ひとりの個性を伸ばし、企業の競争力を高める方法まで詳細に解説する。全7巻 (1) 人事・人材開発の基本 (2) 経営人事と要員計画 (3) キャリア開発と人材育成 (4) 賃金・給与のしくみ (5) 人事考課の進め方 (6) 新しい福利厚生 (7) 人事の法律常識 (時間 (1) (2) 各30分、(3) (5) 各25分、 (4) (6) 各40分、(7) 35分)	使用者
B-6 (’96年) VHS版	管理者のための面談の実際 (飯田橋)	業績目標管理や年俸制の導入によって部下との面談の能力は管理者の必須条件である。目標設定のための「開発的面談」、部下のモチベーションアップのための「カウンセリング的面談」、業績評価のための「評価的面談」に分けて解説し、面談のポイントについて紹介する。全3巻 (1) 面談の種類と開発的面談の実際 (2) カウンセリング的面談の実際 (3) 評価的面談の実際 (時間各20分)	管理者
B-7 (’98年) VHS版	稼げる人材をつくる年俸制導入の進め方 (飯田橋・国分寺・八王子)	職能資格制度など旧来の人事制度の限界がみえてきたいま、会社の将来を支えるコア人材を確保し、活用できる実力主義の人事制度が求められている。年俸制導入前に検討すべき点、円滑に導入・運用を進めるためのノウハウ等について解説する。全3巻 (1) いまなぜ年俸制なのか (2) 制度をどう設計するか (3) 円滑な導入の進め方 (時間各25分)	使用者
B-8 (’99年) VHS版	管理者のための職場の法律常識 (飯田橋・亀戸・国分寺・八王子)	部下を直接マネジメントする管理者にとって労働法の知識は業務を円滑に進める上で欠かせない。労働法の中から労働時間・年休・パートなどの6分野を選び再現ドラマを題材に、法律の基本・実践的なノウハウについて解説する。全2巻 (1) 労働時間・年休・業務命令編 (2) 労使慣行・パートタイマー・退職願編 (時間各30分)	管理者

分類番号	題名	内容	主な対象
B-10 (‘00年) VHS版 (‘10年) DVD版 (‘12年) DVD版	見てわかる 労働法 (亀戸) (VHS) (飯田橋・国分寺・ 八王子) (DVD) (大崎) (DVD)	裁量労働制の拡大、雇用契約や解雇にまつわる問題などに的確に対応するには、労働法の知識が不可欠である。労働基準法を中心に、必要知識をわかりやすく解説する。全8巻 (1) 労働法の基本 (2) 募集・採用 (3) 賃金 (4) 労働時間① (5) 労働時間② (6) 人事 (7) 安全・衛生 (8) 退職・解雇 (時間各30分)	労働者 使用者
B-11 (‘00年) VHS版 (‘12年) DVD版	見てわかる 育児・介護 休業法 (亀戸) (VHS) (八王子) (DVD)	育児・介護休業法をわかりやすく解説する。全2巻 (1) 育児休業 (2) 介護休業 (時間各30分)	管理者
B-13 (‘02年) VHS版	部下を持つ人の 職場の法律 (飯田橋・池袋・ 八王子)	職場の法律関係の基礎、労働時間、年次有給休暇、派遣社員・パートタイマーの法律等、管理者としてぜひ知っておきたい合計8つのテーマを選び、コンパクトに解説する。全2巻 (1) 職場の法律関係の基礎等 (2) 管理者の権限と義務等 (時間各30分)	管理者
B-14 (‘05年) VHS版	雇用延長！ 65歳定年か 再雇用か (飯田橋・八王子)	高齢者雇用安定法の改正、65歳まで雇用を確保する義務、雇用確保設置のポイントや公的制度を活用した再雇用後の賃金モデルケース、継続雇用の実際などを解説する。全2巻 (1) どこがポイント？改正高齢者雇用安定法 (2) どうする？継続雇用制度の導入と対策 (時間 (1) 23分、(2) 27分)	管理者

分類番号	題名	内容	主な対象
B-15 (‘05年) VHS版	Working with Japanese (英語版) (大崎)	在外・在日を問わない日系、外資系企業内の外国人スタッフや、海外で働く日本人ビジネス人を対象に、「気持ちよく働き、同じゴールを目指す」ためのヒントを「インターアクション」というコミュニケーションスキルを切り口にドラマ仕立てで解説する。全2巻 (時間各25分)	使用者 労働者
B-16 (‘05年) DVD版	トラブル回避の ための法律知識 シリーズ (亀戸・国分寺)	企業のリスクマネジメントは現場のコンプライアンス体制の確立から。今企業が直面している労働問題を法律面から取り上げ、ケーススタディの形式で紹介。全10巻 (1) なぜ、今、リスクマネジメントが求められるのか？ (2) 「労働時間」 (3) 「休日・休暇」 (4) 「残業削減対策」 (5) 「パート・契約社員」 (6) 「服務規律・懲戒」 (7) 「退職・解雇」 (8) 「セクハラ」 (9) 「個人情報」 (10) 「メンタルヘルス」 (時間各巻20分～40分)	使用者
B-17 (‘15年) DVD版	知らないと損する 労働法 バイト先のトラ ブル！その時ど うする？ (全所)	大学生がアルバイト先で遭遇する具体的なトラブル事例をドラマ仕立てでわかりやすく解説。労働法で定められたルールや、問題への対応方法について学ぶ。 (1) こんなはずじゃなかった [労働契約編] (2) 残業代が出ない？ [残業・割増賃金編] (3) 辞めさせてくれない [退職できない編] (時間各5～6分)	学生 労働者
B-18 (‘15年) DVD版	がん治療と仕事の 両立 ～もしも、職場 の誰かががんにな ったら～ (全所)	2人に1人ががんと診断される時代。現役世代にも多くのがん患者が存在する。上司や同僚、そしてあなた自身ががんになったその時、職場ではどのように対応すれば良いのか。がん患者の治療と仕事の両立について、感じ、考えるための企業内研修用教材 (時間30分)	労働者 使用者

分類番号	題名	内容	主な対象
B-19 (‘16年) DVD版	知らないと損する労働法Ⅱ バイトの悩み “解笑”セミナー (全所)	大学生がアルバイト先で遭遇する具体的なトラブルについて、飲食店、塾講師、コンビニでの事例をコント仕立てで再現。労働法で定められたルールや、問題への対応方法を専門家が解説する。 (1) 無理なシフトを頼まれたら [シフトの強制・解雇編] (2) キャンペーンのノルマが… [自爆営業・給料天引編] (3) 授業準備はタダ働き [コマ給・給料未払編] (時間各5～6分)	学生 労働者
B-20 (‘17年) DVD版	知らないと損する労働法Ⅲ 新入社員萌は自分を守れるか!? (全所)	新入社員“佐倉萌”が「社員を『使い捨て』にする企業への不安」、「労働条件は働きぶりを見てから決める」、「就業規則を変更して給料10%減」という問題に直面すると、労働法の神様“ガベル”が現れて労働法について説明し、問題を解決する。 (1) 労働者を守る武器！ [労働法とは編] (2) 労働条件は働きぶりを見てから!? [労働契約編] (3) 突然、給料10%減額!? [就業規則編] (時間各約4分)	学生 労働者
B-21 (‘15年) DVD版	在宅勤務の進め方 (池袋)	失敗なく在宅勤務を取り入れるにはどうすれば良いのかというポイントを挙げるとともに、待遇や条件などはどう決めれば良いのかといった実施に当たっての注意点も解説する。 第1章 在宅勤務とは 第2章 待遇等 第3章 導入のポイント (時間 約30分)	使用者
B-22 (‘18年) DVD版	知らないと損する労働法Ⅳ 新入社員萌の Time is Money (全所)	新入社員“佐倉萌”が「突然の残業命令」、「仕事が遅いから残業代なし」、「営業部は残業代が固定」という問題に直面し、労働法の神様“ガベル”から労働法のルールについて学んで問題を解決する。 (1) 突然の残業命令!? [労働時間・時間外労働編] (2) 残業代を払ってもらえない!? [割増賃金編] (3) 残業代が固定って、どういうこと!? [固定残業代編] (時間各4分)	学生 労働者

分類番号	題名	内容	主な対象
B-23 (‘17年) DVD版	<p>障害者は困っています！ ～合理的配慮へのポイント①～ (肢体不自由、視覚障害、聴覚障害)</p> <p>(飯田橋)</p>	<p>様々な障害別に、障害者の実態と日常での困り事を具体的に示しながら、主に自治体や企業、商店など障害者と接する機会が多い人たちはどのように対応していけばよいか、合理的配慮の観点から描く DVD</p> <p>(時間20分)</p>	労働者 管理者
B-24 (‘10年) DVD版	<p>ケースで学ぶ 人事考課の基本と実践</p> <p>(池袋)</p>	<p>考課者間で“甘い・辛い”などの不公平ができるだけ出ないようにするための、考課者訓練用の教材。人事考課の基本的な考え方や考課方法を学ぶことができる。</p> <p>(時間20分)</p>	管理者