

東京都正規雇用等転換安定化支援助成金の提出書類 セルフチェックリスト
(② 交付申請の撤回、事業実施計画の中止、申請事業主に係る変更が生じた場合)

事業主名	
提出代行者名	
都への交付申請日	平成 年 月 日

(1) 撤回の場合

No.	名称	注意事項	提出
【共通】			
1	申請撤回届(東京都様式第5号)	交付決定前に対象労働者全員の申請を取り下げる場合に提出 事業主の所在地は印鑑証明書と同じ表記で記入	<input type="checkbox"/>

(2) 中止する場合

No.	名称	注意事項	提出
【共通】			
1	変更承認申請書(東京都様式第8号)	交付決定後に事業実施計画を中止する場合及び支援期間内に取組が終了しない場合に提出(一部中止も含む) 事業主の所在地は印鑑証明書と同じ表記で記入	<input type="checkbox"/>

(3) 変更が生じた場合

No.	名称	注意事項	提出
【法人・個人共通】			
1	変更承認申請書(東京都様式第8号)	変更後の印鑑証明書の表記で記入	<input type="checkbox"/>
2	支払金口座振替依頼書(新規・変更用)(都指定様式)	「変更用」に○を記入 口座に変更がない場合も、変更後の依頼人氏名を記入の上提出	<input type="checkbox"/>
3	振込口座の通帳又はキャッシュカードなど口座名義人(カタカナ)が記載されているものの写し	振込口座に変更がある場合のみ添付	<input type="checkbox"/>
【法人】			
1	商業・法人登記簿謄本(履歴事項全部証明書)(原本)	発行日から3か月以内のもの 法人で、名称・所在地・代表者氏名が変更になった場合 履歴事項全部証明書で変更履歴が確認できない場合は、前所在地を管轄する 法務局が発行する閉鎖事項全部証明書(原本)を提出	<input type="checkbox"/>
2	印鑑証明書(原本)	発行日から3か月以内のもの 法人で、名称、所在地、代表者氏名及び代表者印が変更になった場合	<input type="checkbox"/>
【個人】			
1	個人事業の開業・廃業等届出書の写し(変更)	個人で事業地の名称、所在地が変更になった場合	<input type="checkbox"/>
2	印鑑証明書(原本)	発行日から3か月以内のもの 個人で、代表者の氏名、居住地及び代表者印が変更になった場合	<input type="checkbox"/>
【個人から法人になった場合(法人成り)】			
1	個人事業の開業・廃業等届出書の写し(廃業)		<input type="checkbox"/>
2	法人設立届の写し	事業年度が記載されていること	<input type="checkbox"/>
3	印鑑証明書(原本)	発行日から3か月以内のもの 法務局で証明された法人としてのもの	<input type="checkbox"/>
4	商業・法人登記簿謄本(履歴事項全部証明書)(原本)	発行日から3か月以内のもの	<input type="checkbox"/>

(4) 共通