

**東京都正規雇用等転換安定化支援助成金の提出書類 セルフチェックリスト**  
**(① 交付申請時)**

事業主名	
提出代行者名	

No.	名称	注意事項	提出
<b>【共通】</b>			
1	事業実施計画書兼交付申請書(東京都様式第1号)	事業主の所在地は <b>印鑑証明書</b> と同じ表記で記入 対象労働者の姓が変更になっている場合には、変更履歴がわかる証明書 ※雇用保険被保険者資格取得届、運転免許証など	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	キャリアアップ助成金(正社員化コース)支給申請書の写し ①「キャリアアップ助成金支給申請書」(キャリアアップ助成金様式第7号) ②「1-1正社員化コース内訳」(様式第7号(キャリアアップ助成金別添様式1-1)) ③「1-2正社員化コース対象労働者詳細」(キャリアアップ助成金別添様式1-2)	ハローワークへ左記書類を提出の際に、写しを1部持参し、①「 <b>支給申請書</b> 」に <b>確認印</b> を受けること	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	キャリアアップ助成金(正社員化コース)支給決定通知書の写し	白黒コピー。カメラ撮影した画像での提出は不可	<input type="checkbox"/>
4	誓約書(東京都様式第2号)	事業主の所在地は <b>印鑑証明書</b> と同じ表記で記入 <b>すべてのチェック項目を満たしていなければ申請不可</b>	<input type="checkbox"/>
5	印鑑証明書(原本) 【法人の場合】法務局で発行されたもの 【個人の場合】代表者の方の居住する区市町村で発行されたもの	<b>発行日から3か月以内のもの</b> (申請日時点で登録されているもの) なお、同一年度に2回以上申請する場合も、 <b>毎回原本を提出</b>	<input type="checkbox"/>
6	納税証明書(原本) 【法人の場合】 ①法人都民税(都税事務所発行) ②法人事業税(都税事務所発行) 【個人の場合】 ①個人都民税(区市町村発行) ※ 代表者が都内在住の場合は、居住地の納税証明書 代表者が都外在住の場合は、事業地(都内)の納税証明書 ②個人事業税(都税事務所発行)	申請日時点で、納期が確定した直近のもの なお、同一年度に2回以上申請する場合も、 <b>毎回原本を提出</b>	<input type="checkbox"/>
		非課税の場合は、課税されないことがわかるもの(非課税証明書、確定申告書(※)の写し等)を提出 ※ 個人の場合は「確定申告書B(第一表)」	<input type="checkbox"/>
		申請日時点で初めての納付期限前の場合は、設立日、開業日がわかるもの(※)を提出 ※ 法人の場合は「法人設立届」の写し、個人の場合は「開業届」の写し	<input type="checkbox"/>
7	会社概要がわかるもの  【法人の場合】 商業・法人登記簿謄本(履歴事項全部証明書)(原本)	<b>発行日から3か月以内のもの</b> (申請日時点で登記されているもの) なお、同一年度に2回以上申請する場合も、 <b>毎回原本を提出</b>	<input type="checkbox"/>
		登記上の本店所在地と、本社機能を持つ事務所の所在地が異なる場合は、登記上の本店と事実上の本社との同一性及び事実上の本社での経営実態を確認するため、賃貸借契約書、法人設立届、営業許可書等両者の所在地を確認できる書類を添付	<input type="checkbox"/>
		申請日時点で届出されているものを提出 個人事業の開業・廃業等届出書がなければ事業開始等申告書または雇用保険適用事業所設置届でも可 個人事業主の代表者の居住地と事業地が異なる場合には、賃貸借契約書、営業許可書等両者の所在地を確認できる書類を添付	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
8	支払口座振替依頼書(新規・変更用)(都指定様式)	本助成金において初めて申請をする場合は必ず提出が必要です。	<input type="checkbox"/>
9	振込口座の通帳又はキャッシュカードなど口座名義人(カタカナ)が記載されているものの写し	上記8を提出する場合のみ添付	<input type="checkbox"/>
<b>【提出代行者が申請する場合のみ】</b>			
10	委任状(東京都様式第9号)	委任者欄は、 <b>印鑑証明書</b> と同じ表記で記入	<input type="checkbox"/>
<b>【控えに受理印を押印されたものを希望する場合のみ】</b>			
11	上記1事業実施計画書兼交付申請書(東京都様式第1号)の控え		<input type="checkbox"/>
12	返信用封筒(切手貼付) ※郵送の場合	返信先は <b>事業主のみ</b> とします(提出代行者には返信できません)。	<input type="checkbox"/>