

3 共同団体の場合

担当地域を管轄する職業能力開発センター(裏表紙参照)へお問い合わせください。

4 交付申請の取下げ・変更が生じた場合

(1) 交付申請の取下げの場合 (交付決定前)

提出書類	必要部数		記入例
	原本	写	
東京都中小企業職業訓練助成金 交付申請取下げ届出書(要領様式第1号)	1	2	P26

(2) 変更が生じた場合 (交付決定後)

提出書類	必要部数		記入例
	原本	写	
東京都中小企業職業訓練助成金 変更承認申請書(様式第8号)	1	2	P27
1 訓練に関する事項の変更の添付書類 ※1			
① 日程の変更	(様式第2号-1-1) (様式第2号-1-2) (様式第2号-2)	3	P12 P13 P14
② 時間の変更	(様式第2号-2)	3	P14
③ 会場の変更	(様式第2号-1-1) (様式第2号-1-2)	3	P12 P13
④ 講師の変更 ※2	(様式第2号-2) (様式第2号-3)	3	P14 P15
⑤ 訓練の一部 (コース)中止	(様式第2号-1-1) (様式第2号-1-2)	3	P12 P13
2 訓練の中止(申請全体のとりやめ)の添付書類			
実績報告書様式{中小企業事業主の場合は(第5号-1-1)}、{共同団体の場合は(第5号-1-2)}	1	2	P18、19

※1 交付申請書の訓練計画・実績表をコピーし、変更箇所を**赤字**で修正したものを提出してください。

※2 講師名簿に記載のある方の中で変更する場合は提出不要です。