

活用事例

| 助成対象 | 助成対象外 |
|---|---|
| OFF-JT(=職場外研修) | OJT(=職場内研修) |
| 職場を離れて社内の担当部署が考案したメニューや外部の研修機関が作成したプログラムを受講し、必要な知識やスキルの習得を図るもの。 | 現場で実際に仕事を進めながら、上司や先輩が必要な知識やスキルを計画的・体系的に部下に教え、身につけさせるもの。 |

○自社で企画して実施する研修事例○

(事例1) コース名：新入社員ビジネスマナー研修

訓練の対象者：新入社員

- ・人数 6名
- ・時間 1日間(7時間)
- ・助成額 6名×7時間×430円=18,060円

(事例2) コース名：品質管理・検査手法研修

訓練の対象者：品質管理部門の新人担当者

- ・人数 4名
- ・時間 2日間(10時間)
- ・助成額 4名×10時間×430円=17,200円

(事例3) コース名：接客技術の向上研修

訓練の対象者：販売員・パート社員

- ・人数 10名
- ・時間 5日間(10時間)
- ・助成額 10名×10時間×430円=43,000円

○教育機関に社員を派遣して実施する研修事例○

(事例4) コース名：中堅社員研修

訓練の対象者：中堅社員

- ・人数 3名
- ・時間 2日間(12時間)
- ・経費 33,000円(1人あたり受講料@10,000円、送料代@1,000円 計11,000円×3名)
- ・助成額 3名×12時間×430円=15,480円

(事例5) コース名：情報システム構築(中級)研修

訓練の対象者：システム開発部リーダー

- ・人数 5名
- ・時間 3日間(18時間)
- ・経費 35,000円(1人あたり受講料@6,000円、送料代@1,000円 計7,000円×5名)
- ・助成額 5名×18時間×430円=38,700円
ただし、受講料が支給上限となるため(35,000円<38,700円) 35,000円

○自社で企画及び教育機関に社員を派遣して実施する研修○

(事例6)

【自社で企画して実施する研修】

コース名：新入社員ビジネスマナー研修

18,060円…①(事例1)

品質管理・検査手法研修

17,200円…②(事例2)

【教育機関に社員を派遣して実施する研修】

コース名：情報システム構築(中級)研修

35,000円…③(事例5)

- ・助成額 (①+②+③) 18,060円+17,200円+35,000円=70,260円