

| 講習名 |                                   | 主な内容<br>【使用ソフト】  | 受講対象者<br>(今年度：平成29年4月<br>～平成30年3月)   | No.      | 実施日 | 時間                                 | 定員<br>(人)  | 授業料 | 実施校  | 募集月   |    |
|-----|-----------------------------------|--|--|----------|-----|------------------------------------|------------|-----|--|-------|----|
| レベル | 学科/実技                             |  |  |          |     |                                    |            |     |  |       |    |
| ★★  | (1)学科<br>(2)(3)実技                 | (1)介護保険の現状および介護保険請求事務の基礎知識<br>(2)介護保険請求書の作成・請求演習<br>(3)介護保険請求演習<br>レセプトのパソコン入力 | 医療事務・診療報酬請求事務等に従事している方または介護関係の仕事に従事している方で、Windowsの基本操作(文字入力、ファイルの保存、コピー等)ができ、職務上介護保険の知識を必要とする方 | 05056111 | (1) | 12/10(日),12/17(日),<br>12/24(日)     | 9:20～16:30 | 15  | 一括申込<br>14,600円<br>(1)1,600円<br>(2)6,500円<br>(3)6,500円 | 八王子   | 9月 |
|     |                                   |  |  |          | (2) | 30年1/13(土),<br>1/20(土),1/27(土)     | 9:20～16:30 | 15  |  |       |    |
|     |                                   |  |  |          | (3) | 30年2/10(土),<br>2/17(土),2/24(土)     | 9:20～16:30 | 15  |  |       |    |
| ★★  | 学科                                | ISO9001の概要、内部監査の概要、審査登録制度、認証取得活動の進め方   | ISO9001の認証取得を目指している企業等(取得済みの企業も含む)にお勤めの方で、監査員の知識を必要とする方  | 05057031 |     | 11/4(土),11/11(土),<br>11/18(土)      | 9:20～16:30 | 30  | 1,600円   | 板橋    | 8月 |
| ★★  | 学科                                | 通関士試験受験対策<br>通関士試験の手引き、関税法、関税定率法、関税暫定措置法、関税関係特例法、外国為替および外国貿易法、通関業法、通関実務        | 今年度当該試験を受験する方  | 05058011 | (1) | 6/3(土),6/10(土),<br>6/17(土),6/24(土) | 9:30～15:25 | 50  | 一括申込<br>4,800円<br>(1)1,600円<br>(2)1,600円<br>(3)1,600円  | 中央・城北 | 3月 |
| (2) | 7/1(土),7/8(土),<br>7/15(土),7/22(土) | 9:30～15:25   | 50   |          |     |                                    |            |     |  |       |    |
| (3) | 8/19(土),8/26(土),<br>9/2(土),9/9(土) | 9:30～15:25   | 50   |          |     |                                    |            |     |  |       |    |



# 創業後間もない方のための講習

受付は1日～10日

| 講習名 |       | 主な内容<br>【使用ソフト】  | 受講対象者<br>(今年度：平成29年4月<br>～平成30年3月)                      | No.      | 実施日 | 時間  | 定員<br>(人)  | 授業料 | 実施校    | 募集月   |     |
|-----|-------|--|---|----------|-----|---|------------|-----|--------|-------|-----|
| レベル | 学科/実技 |  |   |          |     |   |            |     |        |       |     |
| ★★  | 学科    | ビジネスモデルを軌道に乗せるための経営戦略(経営の方向性と基本戦略、経営資源の有効配分、C/Sなどの有効戦略等) | 創業後間もない事業主、それらの企業等にお勤めで実務を担当している方                       | 06001011 |     | 4/15(土),4/22(土),<br>4/29(祝),5/6(土)        | 9:30～15:25 | 40  | 1,600円 | 中央・城北 | 2月  |
| ★★  | 学科    | 会社経営に必要なとされる企業会計の基本や財務諸表、キャッシュフローなどの基礎的知識                | 創業後間もない事業主、それらの企業等にお勤めで実務を担当している方                       | 06002011 |     | 9/9(土),9/16(土),<br>9/23(祝),9/30(土)        | 9:30～15:25 | 40  | 1,600円 | 中央・城北 | 6月  |
| ★★  | 学科    | 株式会社の設立手続と開業実務(定款作成、登記等諸手続、創業計画、資金および財務管理)               | 創業後間もない事業主、それらの企業等にお勤めで実務を担当している方                       | 06003011 |     | 30年2/17(土),<br>2/24(土),3/3(土),<br>3/10(土) | 9:30～15:25 | 40  | 1,600円 | 中央・城北 | 12月 |
| ★★  | 学科    | 顧客の獲得・販路開拓等に係わるマーケティングの実践                                | 創業後間もない事業主、それらの企業等にお勤めで実務を担当している方                       | 06004011 |     | 30年1/20(土),<br>1/27(土),2/3(土),<br>2/10(土) | 9:30～15:25 | 40  | 1,600円 | 中央・城北 | 11月 |
| ★   | 実技    | インターネットを活用したビジネスの企画立案、発信から運用までの基礎的な知識および技能、グループ学習        | 創業後間もない事業主、それらの企業等にお勤めで実務を担当している方                       | 06005011 |     | 10/21(土),10/28(土),<br>11/4(土),11/11(土)    | 9:30～15:25 | 30  | 6,500円 | 中央・城北 | 8月  |
| ★★  | 実技    | ホームページを見てもらうための戦略、購入につながるホームページの作成、アクセス解析                | 創業後間もない事業主、それらの企業等にお勤めで実務を担当している方で、HTMLによるホームページ作成ができる方 | 06006041 |     | 30年2/24(土),<br>3/3(土),3/10(土)             | 9:05～16:30 | 30  | 6,500円 | 赤羽    | 12月 |
| ★★  | 実技    | 発想法、事例紹介、マーケティングの4P、ネットの活用方法、グループ学習、ネットを活用したリサーチ         | 創業後間もない事業主、それらの企業等にお勤めで実務を担当している方                       | 06007011 |     | 30年2/24(土),<br>3/3(土),3/10(土),<br>3/17(土) | 9:30～15:25 | 30  | 4,600円 | 中央・城北 | 12月 |

経理・経営・事務関係  
(その他)

創業後間もない方のための講習

◎印の科目は、企業受付が可能な科目です。詳細は P63 をご覧ください。

講習欄の見方については、P3 をご覧ください。