

◎実施日時、使用ソフト等は変更になる場合があります。お申込み前にご確認ください。  
また、授業料のほかに教科書代がかかります。詳細は各講習の実施校にお問い合わせください。

# 経理・経営・事務関係

## 《経理系》

受付は1日～10日

講習名		主な内容 【使用ソフト】	受講対象者 (今年度：平成29年4月 ～平成30年3月)	No.	実施日	時間	定員 (人)	授業料	実施校	募集月
レベル	学科/実技									
★ 学科	簿記【基礎】 ④	簿記の基礎概念、仕訳、試算表、 精算表、決算 ※企業受付は、板橋のみ	職務上簿記の基礎知識を必要とする方	05001031 ④	4/8(土),4/9(日), 4/15(土)	9:20～16:30	45	1,600円	板橋	2月
					05001081	6/3(土),6/4(日), 6/11(日)	9:30～16:40	54	1,600円	江戸川
★★ 学科	実践簿記 ④	簿記と消費税・所得税・法人 税との関係や財務諸表の見方、 実践的な経理実務 ※企業受付は、板橋のみ	日商簿記検定3級程度 の知識を有し、実 務経験のない方	05002031 ④	9/9(土),9/16(土), 9/23(祝)	9:20～16:30	45	1,600円	板橋	7月
					05002081	12/2(土),12/9(土), 12/16(土)	9:30～16:40	54	1,600円	江戸川
★ 学科	再チャレンジ簿記 ④	簿記の仕組み、仕訳、試算表、 貸借対照表、損益計算書、決算	過去に簿記の学習を していた方で、再度 はじめから簿記にチ ャレンジしたい方	05003031	7/22(土),7/23(日), 7/29(土)	9:20～16:30	45	1,600円	板橋	5月
					05003032	10/14(土),10/15(日), 10/21(土)	9:20～16:30	45		1,600円
★ 学科	3級簿記 (商品売買他期中 取引・試算表)	取引の記帳・試算表 商品売買、資本・収益・費用・ その他の債権・債務	職務上簿記の知識を 必要とする方で、3 級簿記受験程度の知識を 学びたい方	05004111	9/2(土),9/9(土), 9/16(土),9/23(祝)	10:00～15:45	30	1,600円	八王子	5月
★ 学科	3級簿記 (精算表・伝票・ 決算手続)	精算表 決算および伝票 資本金と引当金、精算表、伝票、	職務上簿記の知識を 必要とする方で、3 級簿記受験程度の知識を 学びたい方	05005111	9/30(土),10/7(土), 10/14(土),10/21(土)	10:00～15:45	30	1,600円	八王子	5月
★ 学科	3級簿記 (簿記の基礎・ 仕訳の記帳)	簿記の基礎 原理・仕訳・試算表等の基礎知識、 決算手続、現金・預金・有 価証券	職務上簿記の知識を 必要とする方で、3 級簿記受験程度の知識を 学びたい方	05006111	7/29(土),8/5(土), 8/19(土),8/26(土)	10:00～15:45	30	1,600円	八王子	5月
★ 学科	3級簿記受験対策	日商簿記検定試験3級受験対策 (1)簿記の基礎、取引の記帳、 過去問題演習 (2)決算および伝票、過去問題 演習、模擬試験	職務上簿記の知識を 必要とする方で、今 年度当該試験を受験 する方	05007121	(1) 12/2(土),12/9(土), 12/16(土)	9:20～16:30	40	一括申込 3,200円 (1)1,600円 (2)1,600円	府中	10月
					(2) 12/23(祝), 30年1/13(土), 1/20(土)	9:20～16:30	40			
★★ 学科	2級簿記受験対策 (商業簿記)	日商簿記検定試験2級受験対策 (1)商業簿記 現金預金と売掛金、手形、有 価証券、商品売買、固定資産、 引当金 (2)商業簿記 株式会社の純資産、税金、決算、 財務諸表の作成、本支店会計	日商簿記検定3級合 格者または同程度の 知識を有する方で、 今年度当該試験を受 験する方	05008071	(1) 6/1(木),6/6(火), 6/8(木),6/13(火), 6/15(木),6/20(火), 6/22(木),6/27(火)	18:30～20:55	45	一括申込 3,200円 (1)1,600円 (2)1,600円	城東	4月
					(2) 6/29(木),7/4(火), 7/6(木),7/11(火), 7/13(木),7/20(木), 7/25(火),7/27(木)	18:30～20:55	45			
					(1) 6/3(土),6/10(土), 6/17(土),6/24(土)	10:00～15:45	40			
					(2) 7/1(土),7/8(土), 7/15(土),7/22(土)	10:00～15:45	40			
★★ 学科	2級簿記受験対策 (工業簿記)	日商簿記検定試験2級受験対策 (1)工業簿記 原価計算、記帳 (2)工業簿記 原価計算、会計の決算	日商簿記検定3級合 格者または同程度の 知識を有する方で、 今年度当該試験を受 験する方	05009071	(1) 9/1(金),9/5(火), 9/8(金),9/12(火), 9/15(金),9/22(金), 9/26(火),9/29(金)	18:30～20:55	45	一括申込 3,200円 (1)1,600円 (2)1,600円	城東	7月
					(2) 10/3(火),10/6(金), 10/13(金),10/17(火), 10/20(金),10/24(火), 10/27(金),10/31(火)	18:30～20:55	45			
					(1) 8/27(日),9/3(日), 9/10(日),9/17(日)	10:00～15:45	40			
					(2) 9/24(日),10/1(日), 10/8(日),10/15(日)	10:00～15:45	40			

経理・経営・事務関係  
(経理系)

◎印の科目は、企業受付が可能な科目です。詳細は P63 をご覧ください。

講習欄の見方については、P3 をご覧ください。

# 経理・経営・事務関係

## 《経理系》

受付は1日～10日

講習名		主な内容 【使用ソフト】	受講対象者 (今年度：平成29年4月 ～平成30年3月)	No.	実施日	時間	定員 (人)	授業料	実施校	募集月				
レベル	学科/実技													
1級簿記受験対策 (商業簿記・会计学)	★★★★ 学科	日商簿記検定試験1級受験対策 (1)商業簿記 諸勘定の処理から連結財務 (2)会计学 収益費用の認識と判定 (3)演習 過去の問題解説と演習	全経簿記検定1級、 全商簿記検定1級ま たは日商簿記検定2 級のいずれかの合格 者もしくは同程度の 知識を有する方で、 今年度当該試験を受 験する方	05010101	(1)	4/2(日),4/9(日), 4/16(日),4/23(日)	10:00～15:40	一括申込 4,800円 (1)1,600円 (2)1,600円 (3)1,600円	多摩	2月				
					(2)	5/7(日),5/14(日), 5/21(日),5/28(日)	10:00～15:40							
					(3)	6/4(日),6/11(日), 6/18(日),6/25(日)	10:00～15:40							
1級簿記受験対策 (工業簿記・原価計算)	★★★★ 学科	日商簿記検定試験1級受験対策 (1)工業簿記 工業簿記の構造と各経費の記 帳 (2)原価計算 個別原価計算から総合原価 (3)演習 過去の問題解説と演習	全経簿記検定1級、 全商簿記検定1級ま たは日商簿記検定2 級のいずれかの合格 者もしくは同程度の 知識を有する方で、 今年度当該試験を受 験する方	05011101	(1)	7/16(日),7/23(日), 7/30(日),8/13(日)	10:00～15:40	一括申込 4,800円 (1)1,600円 (2)1,600円 (3)1,600円	多摩	5月				
					(2)	8/20(日),8/27(日), 9/3(日),9/10(日)	10:00～15:40							
					(3)	9/17(日),9/24(日), 10/1(日),10/8(日)	10:00～15:40							
一からの実践経理 ④	★★ 学科	経理事務の全体像(経営計画、 簿記、税金、社会保険手続き・ 給与事務の知識)を一から習得	日商簿記検定3級程 度の知識を有し、経 理事務の知識を必要 とする方	05012031	6/10(土),6/17(土), 6/18(日)	9:20～16:30	1,600円	板橋	4月					
					05012032	30年1/13(土), 1/20(土),1/27(土)				9:20～16:30	1,600円	10月		
会計システムによる 実践経理 (勘定奉行)	★★ 実技	消費税率について、経理処理 手順 ①日次処理、経理処理手順② 月次処理、経理処理手順③年 次処理(決算処理) 【勘定奉行 i8】	会計・経理事務につ いての方または会 計・経理事務の担当 を目指す方で簿記3級 程度の知識がある方	05013121	7/15(土),7/22(土), 7/29(土)	9:20～16:30	25	6,500円	府中	5月				
財務会計 (PCA会計) ④	★★ 実技	財務会計処理手順、伝票入力、 元帳処理、財務諸表作成 【PCA会計 DX】	会計・経理事務に従 事し、日商簿記検定 3級程度の知識を有 する方で、Excelの 基本操作(表計算、 数式や関数、グラフ、 印刷等)ができる方	05014031	30年1/27(土), 2/3(土),2/10(土)	9:20～16:30	20	6,500円	板橋	11月				
Excelでつくる 財務会計	★★ 実技	(1)数式と関数の活用、Excel を用いて現金出納帳・試算表・ 売掛帳・買掛帳等を作成、複 式簿記の概要 (2)Excelを用いて旅費精算書・ 棚卸一覧表・減価償却(定額法・ 定率法)・給与台帳・損益計算 書・貸借対照表等を作成 【Excel2016】	経理事務に従事し、 Windowsの基本操 作(文字入力、ファ イルの保存、コピー 等)およびExcelの 基本操作(表計算、 数式や関数、グラフ、 印刷等)ができる方	05015051	(1)	30年1/11(木), 1/16(火),1/18(木), 1/23(火),1/25(木), 1/30(火),2/1(木), 2/8(木)	18:30～20:55	一括申込 13,000円 (1)6,500円 (2)6,500円	城南	11月				
					(2)	30年2/12(祝), 2/16(金),2/20(火), 2/22(木),2/25(日), 2/27(火)	平日 18:30～20:55 日祝 9:30～15:20							
Accessによる 経理業務実践編 ④	★★★★ 実技	経理業務におけるExcelと Accessの違い、データベース 作成の説明 小口経費精算表の作成、販売 管理データベースの作成 【Access2013】	Accessの基本操作 (テーブル、クエリ、 レポート機能等)が できる方	05016031	30年2/18(日), 2/25(日),3/4(日)	9:20～16:30	20	6,500円	板橋	12月				
法人税の実務 ④	★★ 学科	法人税の概要(法人税のポイン ト、改正税法のポイント) ※企業受付は、板橋のみ	会計・経理事務に従 事している方および 職務上法人税の知識 を必要とする方で、 日商簿記検定3級程 度の知識を有する方	05017031 ④	11/1(水),11/8(水), 11/10(金),11/15(水), 11/17(金),11/22(水), 11/24(金),11/29(水)	18:30～20:55	1,600円	板橋	8月					
					05017081	4/9(日),4/16(日), 4/23(日),4/30(日)				9:30～15:10	54	1,600円	江戸川	2月
					05017111	5/27(土),6/3(土), 6/10(土),6/17(土)				10:00～15:45	40	1,600円	八王子	3月
消費税の実務	★★ 学科	消費税の概要、消費税の計算、 消費税の実践	会計・経理事務に従 事している方および 職務上消費税の知識 を必要とする方で、 日商簿記検定3級程 度の知識を有する方	05018011	11/18(土),11/25(土), 12/2(土),12/9(土)	9:30～15:25	1,600円	中央・城北	9月					
					05018111	11/26(日),12/3(日), 12/10(日),12/17(日)				10:00～15:45	30	1,600円	八王子	9月

④印の科目は、企業受付が可能な科目です。詳細はP63をご覧ください。

《経理系》

受付は1日～10日

講習名		主な内容 【使用ソフト】	受講対象者 (今年度：平成29年4月 ～平成30年3月)	No.	実施日	時間	定員 (人)	授業料	実施校	募集月
レベル	学科/実技									
	英文会計/ 英文財務諸表 作成実務	欧米の会計基準による連結財務諸表の知識と作成実務	主に海外取引を行っている企業にお勤めの方で、職務上英文財務諸表の読解・作成に関する知識を必要とする方(簿記検定、実用英語技能検定、共に2級程度の知識を有する方)	05019011	9/28(木),10/5(木), 10/12(木),10/19(木), 10/26(木),11/2(木), 11/16(木),11/30(木)	18:30～20:55	40	1,600円	中央・城北	7月
★★★	学科									

《人事労務系》

受付は1日～10日

講習名		主な内容 【使用ソフト】	受講対象者 (今年度：平成29年4月 ～平成30年3月)	No.	実施日	時間	定員 (人)	授業料	実施校	募集月
レベル	学科/実技									
	年末調整等の実務	年末調整の実務および付随する知識	会計・経理事務に従事している方および職務上年末調整の実務の知識を必要とする方	05020081	10/14(土),10/21(土), 10/28(土),11/4(土)	9:30～15:10	54	1,600円	江戸川	7月
★	学科									
	年末調整と所得税の確定申告の実務	事業における確定申告および年末調整の方法と手続き、事業所得、譲渡所得	個人事業主または税務・経理事務に従事している方で、職務上所得税の知識を必要とする方	05021101	11/4(土),11/11(土), 11/18(土),11/25(土)	10:00～15:40	35	1,600円	多摩	8月
★	学科									
	社会保険の実務	健康保険、厚生年金等社会保険制度の概要、手続き処理の実務演習	会計・経理事務に従事している方および職務上社会保険の知識を必要とする方	05022081	9/3(日),9/10(日), 9/17(日),9/24(日)	9:30～15:10	54	1,600円	江戸川	6月
★	学科			05022111	30年1/7(日), 1/14(日),1/21(日), 1/28(日)	10:00～15:45	40	1,600円	八王子	10月
	雇用保険と労災保険の実務	労働保険制度の要点と処理手続き等の実務演習	会計・経理事務に従事している方および職務上労働保険の知識を必要とする方で、労働保険の基礎知識を有する方	05023081	30年1/14(日), 1/21(日),1/28(日), 2/4(日)	9:30～15:10	50	1,600円	江戸川	10月
★★	学科			05023111	5/14(日),5/21(日), 5/28(日),6/4(日)	10:00～15:45	40	1,600円	八王子	3月
	給与計算 (PCA給与)	給与計算処理手順、給与、賞与、データ入力、賃金台帳、年末調整処理 【PCA給与 DX】	給与計算事務に従事し、Excelの基本操作(表計算、数式や関数、グラフ、印刷等)ができる方	05024031	11/19(日),11/26(日), 12/3(日)	9:20～16:30	20	6,500円	板橋	9月
★★	実技									

経理・経営・事務関係  
経理系人事労務系 生産・販売管理系

《生産・販売管理系》

受付は1日～10日

講習名		主な内容 【使用ソフト】	受講対象者 (今年度：平成29年4月 ～平成30年3月)	No.	実施日	時間	定員 (人)	授業料	実施校	募集月
レベル	学科/実技									
	物流の基礎	流通・物流の概念と仕組み、物流管理(在庫・サービス・効率)の概要、物流業の概要、物流センターの仕組み、環境問題	物流実務の基礎知識を習得したい方	05025041	6/27(火),6/29(木), 7/4(火),7/6(木), 7/11(火),7/13(木), 7/18(火),7/20(木)	18:30～20:55	25	1,600円	赤羽	4月
★	学科									
	生産工程管理 【基礎】	生産管理の概要、生産形態、生産計画、工程管理、テーマに対するブレインストーミング、工程改善およびコスト計算	職務上生産工程管理の基礎知識の習得を必要とする方	05026031	5/20(土),5/27(土), 6/3(土)	9:20～16:30	30	1,600円	板橋	3月
★	学科									
	生産現場改善 【基礎】	現場改善の必要性・改善のキーワード、生産ライン・生産設備、PDCAゲーム、5Sの進め方	入社後3年以上経った社員で、生産性の向上に向けて自社内における現場改善を図る必要性を感じている方、または推進を図る立場にある方	05027071	9/9(土),9/16(土)	9:30～16:40	20	1,100円	城東	7月
★★	学科									
	販売管理 (Access編)	テーブル、クエリ、フォーム、レポートの設定からVBAのソースコードを利用した Access システム構築 【Access2013】	Accessの基本操作(テーブル、クエリ、レポート機能等)ができる方	05028031	11/18(土),11/25(土), 12/2(土)	9:20～16:30	20	6,500円	板橋	9月
★★★	実技									

㊦印の科目は、企業受付が可能な科目です。詳細は P63 をご覧ください。

講習欄の見方については、P3 をご覧ください。



◎実施日時、使用ソフト等は変更になる場合があります。お申込み前にご確認ください。  
また、授業料のほかに教科書代がかかります。詳細は各講習の実施校にお問い合わせください。

# 経理・経営・事務関係

## 《生産・販売管理系》

受付は1日～10日

講習名		主な内容 【使用ソフト】	受講対象者 (今年度：平成29年4月 ～平成30年3月)	No.	実施日	時間	定員 (人)	授業料	実施校	募集月
レベル	学科/実技									
★★	実技	販売管理に必要なビジネス資料(売上表、売上集計表や在庫管理等)をExcelのさまざまな機能(関数・データベース機能・クロス集計・グラフ等)を活用して作成する演習【Excel2013】	Excelの基本操作(表計算、数式や関数、グラフ、印刷等)ができ、仕事で活かそうと考えている方	05029011	5/8(月),5/10(水), 5/12(金),5/15(月), 5/17(水),5/19(金), 5/22(月),5/24(水)	18:30～20:55	30	6,500円	中央・城北	2月

## 《経営・ビジネス系》

受付は1日～10日

講習名		主な内容 【使用ソフト】	受講対象者 (今年度：平成29年4月 ～平成30年3月)	No.	実施日	時間	定員 (人)	授業料	実施校	募集月
レベル	学科/実技									
★	学科	個人事業主のための会計・経理実務	個人事業主および個人事業の税務・経理事務を担当する方	05030111	10/29(日),11/5(日), 11/12(日),11/19(日)	10:00～15:45	40	1,600円	八王子	8月
★★	学科	経営分析の実務 ④	日商簿記検定3級程度の知識を有し、経営分析の知識を必要とする方	05031031	9/13(水),9/15(金), 9/20(水),9/22(金), 9/27(水),9/29(金), 10/4(水),10/6(金)	18:30～20:55	45	1,600円	板橋	7月
★★	実技	Word (ビジネス活用編)	Wordの基本操作(文字入力、漢字変換、文例の作成、印刷等)ができる方	05032011	4/8(土),4/15(土), 4/22(土),4/29(祝)	9:30～15:25	30	6,500円	中央・城北	2月
★★	実技	Word (図解による ビジネス資料作成)	Wordの基本操作(文字入力、漢字変換、文例の作成、印刷等)ができる方	05032071	4/16(日),4/23(日), 4/30(日)	9:30～16:40	28	6,500円	城東	2月
★★	実技	Word (図解による ビジネス資料作成)	Wordの基本操作(文字入力、漢字変換、文例の作成、印刷等)ができる方	05033011	9/19(火),9/21(木), 9/26(火),9/28(木), 10/3(火),10/5(木), 10/10(火),10/12(木)	18:30～20:55	30	6,500円	中央・城北	6月
★★	実技	Word (図解による ビジネス資料作成)	Wordの基本操作(文字入力、漢字変換、文例の作成、印刷等)ができる方	05033081	11/12(日),11/19(日), 11/26(日)	9:30～16:40	20	6,500円	江戸川	9月
★★	実技	Excel (ビジネス活用編)	Excelの基本操作(表計算、数式や関数、グラフ、印刷等)ができる方	05034071	7/16(日),7/23(日), 7/30(日)	9:30～16:40	28	6,500円	城東	5月
★★	実技	Excel (ビジネス活用編)	Excelの基本操作(表計算、数式や関数、グラフ、印刷等)ができる方	05034081	11/18(土),11/25(土), 12/2(土)	9:30～16:40	20	6,500円	江戸川	9月
★★	実技	Excel (ビジネス活用編)	Excelの基本操作(表計算、数式や関数、グラフ、印刷等)ができる方	05034121	6/24(土),7/1(土), 7/8(土)	9:20～16:30	25	6,500円	府中	5月
★★	実技	実務で使える表計算 (Excel) ④	「表計算(Excel)【中級】」修了程度の技能を有する方	05035031	30年2/1(木), 2/6(火),2/8(木), 2/15(木),2/20(火), 2/22(木),2/27(火), 3/1(木)	18:30～20:55	20	6,500円	板橋	11月
★★	実技	仕事で役立つ データベース (Access)	Accessの基本操作(テーブル、クエリ、レポート機能等)ができる方	05036111	(1) 5/7(日),5/14(日), 5/21(日) (2) 5/28(日),6/4(日), 6/11(日)	9:20～16:30	20	一括申込 13,000円 (1)6,500円 (2)6,500円	八王子	2月
★★★	実技	PowerPoint (ビジネス活用編)	現在 PowerPoint を使用してプレゼンテーションを作成、または会社資料を作成している方	05037011	30年1/10(水), 1/12(金),1/15(月), 1/17(水),1/19(金), 1/22(月),1/24(水), 1/26(金)	18:30～20:55	30	6,500円	中央・城北	10月
★★★	実技	プレゼンテーション テクニック (PowerPoint活用)	PowerPoint を使用して、簡単なプレゼン資料の作成ができる方	05038071	7/22(土),7/29(土), 8/5(土)	9:30～16:40	28	6,500円	城東	5月

④印の科目は、企業受付が可能な科目です。詳細は P63 をご覧ください。

講習名		主な内容 【使用ソフト】	受講対象者 (今年度：平成29年4月 ～平成30年3月)	No.	実施日	時間	定員 (人)	授業料	実施校	募集月
レベル	学科/実技									
★★ 実技	ビジネス文書の作成 (Word・Excel) ④	Word・Excelを活用した実務的なビジネス文書・報告書の作成 【Word2013】【Excel2013】板橋 【Word2010】【Excel2010】多摩 ※企業受付は、板橋のみ	Wordの基本操作(文字入力、漢字変換、文例の作成、印刷等)およびExcelの基本操作(表計算、数式や関数、グラフ、印刷等)ができる方	05039031 ④	5/14(日),5/21(日), 5/28(日)	9:20～16:30	20	6,500円	板橋	3月
				05039032 ④	30年2/17(土), 2/24(土),3/3(土)	9:20～16:30	20	6,500円		12月
				05039101	11/12(日),11/19(日), 11/26(日)	9:30～16:40	20	6,500円	多摩	9月
★★ 実技	ビジネス文書の作成 (Excel・Access) ④	Excel・Accessを使用した実務に活用できるビジネス文書・報告書の作成方法 【Excel2013】 【Access2013】	「表計算(Excel)【中級】」および「データベース(Access)【初級】」修了程度の技能を有する方	05040031	7/15(土),7/22(土), 7/29(土)	9:20～16:30	20	6,500円	板橋	5月
★★ 実技	ビジネス文書 (企画資料) の作成 ④	WordとExcelを活用した企画書や販売促進用プレゼン資料作成(ビジネスイラストや画像の挿入を含む) 【Word2013】【Excel2013】 【IllustratorCS6】	Wordの基本操作(文字入力、漢字変換、文例の作成、印刷等)およびExcelの基本操作(表計算、数式や関数、グラフ、印刷等)ができる方	05041031	30年3/11(日), 3/18(日),3/25(日)	9:20～16:30	20	6,500円	板橋	12月
★★ 実技	ロジカルシンキングによる企画書作成	ロジカルシンキングとは、Word・PowerPointを使用した企画書の作成 【Word2013】 【PowerPoint2013】	Wordの基本操作(文字入力、漢字変換、文例の作成、印刷等)、PowerPointの基本操作(スライド作成等)を理解しており、職務上企画書を作成する方	05042121	10/14(土),10/21(土), 10/28(土)	9:20～16:30	25	6,500円	府中	8月
★ 学科	明日から役立つ若手社員 ビジネス講座 ④	社会人として求められるビジネスマナー、コミュニケーションスキルおよびケーススタディ・グループワークを通じての問題解決技法の習得	新入社員から入社3年目程度までの社員の方	05043081	6/18(日),6/25(日)	9:30～16:40	16	1,100円	江戸川	4月
★ 学科	ビジネスで成功する コミュニケーション講座	ロジカルシンキング概論、論理的対話力の向上、自己分析、コミュニケーションの技法、説得力のあるプレゼンテーションテクニック、傾聴のテクニックを意識したカウンセリングテクニック	中小企業にお勤めの新入社員または中堅社員の方で受講を希望する方	05044011	6/24(土),7/1(土), 7/8(土),7/15(土)	9:30～15:25	20	1,600円	中央・城北	4月
★ 学科	若手社員の 基礎力アップ ④	若手社会人に必要な基礎的スキルである、接客マナー、社内・社外文書の基本、社会性アップのための非言語(態度、表情等)コミュニケーション、自己分析	中小企業にお勤めの新入社員から入社3年目程度までの社員の方	05045051	8/20(日),8/27(日), 9/3(日),9/10(日)	9:30～15:20	20	1,600円	城南	6月
★★ 学科	CSを意識した コミュニケーション・ プレゼン技法	CS(顧客満足度)の意義と必要性、接客の心得、アサーション、CSを意識したコミュニケーションスキル、プレゼン技法の基本の修得	中小企業にお勤めの新入社員または中堅社員の方	05046101	9/18(祝),9/23(祝)	9:30～16:40	20	1,100円	多摩	7月
★★ 学科	ビジネスを円滑に進める 交渉力・プレゼン技法 ④	会議の仕組み、価格交渉技法、論理的対話力、コーチング、ビジネスの場で役に立つ実践的コミュニケーション能力、論理的対話力の修得 ※企業受付は、城東のみ	中小企業にお勤めで入社3年以上の方、または「CSを意識したコミュニケーション・プレゼン技法」を受講された方で、さらにその上級講座を希望する方	05047071 ④	4/22(土),4/29(祝)	9:30～16:40	20	1,100円	城東	2月
				05047101	30年1/20(土), 1/27(土)	9:30～16:40	30	1,100円	多摩	11月
★★ 学科	ビジネスチャンス を逃がさない交渉力・ プレゼン技法 ④	ルールプレイやプレゼンテーションを通じてのコミュニケーション技法、会議の仕組み、プレゼンテーション技法、価格交渉技法	中小企業にお勤めの管理監督者の方で入社4年を経過している方	05048071	12/10(日),12/17(日)	9:30～16:40	20	1,100円	城東	10月

（経営・ビジネス系）  
経理・経営・事務関係

④印の科目は、企業受付が可能な科目です。詳細は P63 をご覧ください。

講習欄の見方については、P3 をご覧ください。



# 経理・経営・事務関係



受付は1日～10日

## 《IT 活用系》

講習名		主な内容 【使用ソフト】	受講対象者 (今年度：平成29年4月 ～平成30年3月)	No.	実施日	時間	定員 (人)	授業料	実施校	募集月
レベル	学科/実技									
★	実技	クラウドアプリケーションの基礎知識、アプリ紹介デモ、アプリ実習演習	中小企業にお勤めで、経営管理や業務管理(ホームページ作成、顧客管理、社内情報共有等)に従事している社員の方	05049121	12/3(日),12/10(日), 12/17(日),12/24(日)	10:00～15:40	25	6,500円	府中	10月
★★	実技	ホームページ作成の基本から応用まで、自社の製品・サービスをより良くPRするための工夫と方法 【ホームページ・ビルダー19】	個人事業主、自営業、家内労働、グループ等で働いている方で、Wordの基本操作(文字入力、漢字変換、文例の作成、印刷等)およびExcelの基本操作(表計算、数式や関数、グラフ、印刷等)ができる方	05050111	8/26(土),9/2(土), 9/3(日)	9:20～16:30	15	6,500円	八王子	6月
★★	実技	マーケティング(訴求力・集客力)を高めるHPのポイント、アクセスアップのポイント、成約率アップのポイント、解析ツールとその活用ポイント、コアコンセプトの基本に沿った分析と改善点作成演習、Googleアドワーズ広告の設定、SEO対策の基本、コピーライティング演習、セールスレターの作成演習と発表、アクセス解析の活用	ホームページをビジネスで有効活用したい中小企業に在勤および自社のホームページ担当を任されている方で、Wordの基本操作(文字入力、漢字変換、文例の作成、印刷等)、PowerPointの基本操作(スライド作成等)ができる方	05051121	8/5(土),8/19(土), 8/26(土),9/2(土)	10:00～15:40	25	6,500円	府中	6月
★★	実技	統計分析ツールの基本操作、各種関数の利用法、データ分析資料の作成法 【Excel2013】	Excelの基本操作(表計算、数式や関数、グラフ、印刷等)ができ、統計分析を仕事に活用する必要のある方	05052011	5/13(土),5/20(土), 5/27(土),6/3(土)	9:30～15:25	30	6,500円	中央・城北	2月
★★	実技			05052012	9/23(祝),9/30(土), 10/7(土),10/14(土)	9:30～15:25	30	6,500円		7月
★★	実技			05052071	8/13(日),8/19(土), 8/20(日)	9:30～16:40	20	6,500円		城東
★★	実技	Excelを使ったデータ分析の基礎知識、アドインを使ったビッグデータ分析例紹介、条件付書式で簡単分析実習、ピボットテーブル実習、PowerView実習、PowerMap実習 【Excel2013】 ※企業受付は、板橋のみ	Excelの基本操作(表計算、数式や関数、グラフ、印刷等)ができる方	05053031 ㊦	4/1(土),4/8(土), 4/15(土)	9:20～16:30	20	6,500円	板橋	2月
★★	実技			05053081	10/1(日),10/8(日), 10/15(日)	9:30～16:40	20	6,500円	江戸川	7月
★★	実技			05053121	5/7(日),5/14(日), 5/21(日),5/28(日)	10:00～15:40	30	6,500円	府中	3月
★★	実技	セルフサービスBIの基礎知識、PowerBI Desktop操作実習、レポート作成、サービスを使用したダッシュボード作成と共有 【PowerBI Desktop】	Excelの基本操作(表計算、数式や関数、グラフ、印刷等)ができる方	05054121	9/10(日),9/17(日), 9/24(日)	9:20～16:30	25	6,500円	府中	7月
★★★	実技	普段使い慣れているExcelを使用した、問題解決を行うためのビジネス統計学(統計の基本から相関分析、単回帰分析、多変量解析、仮説検定まで) 【Excel2013】	Excelの基本操作(表計算、数式や関数、グラフ、印刷等)ができる方で、Excelを使用し数字を分析する技能を身につけたい方	05055011	30年1/27(土), 2/3(土),2/10(土), 2/17(土)	9:30～15:25	30	6,500円	中央・城北	11月

㊦印の科目は、企業受付が可能な科目です。詳細はP63をご覧ください。



講習名		主な内容 【使用ソフト】	受講対象者 (今年度：平成29年4月 ～平成30年3月)	No.	実施日	時間	定員 (人)	授業料	実施校	募集月	
レベル	学科/実技										
★★	(1)学科 (2)(3)実技	(1)介護保険の現状および介護保険請求事務の基礎知識 (2)介護保険請求書の作成・請求演習 (3)介護保険請求演習 レセプトのパソコン入力	医療事務・診療報酬請求事務等に従事している方または介護関係の仕事に従事している方で、Windowsの基本操作(文字入力、ファイルの保存、コピー等)ができ、職務上介護保険の知識を必要とする方	05056111	(1)	12/10(日),12/17(日), 12/24(日)	9:20～16:30	15	一括申込 14,600円 (1)1,600円 (2)6,500円 (3)6,500円	八王子	9月
					(2)	30年1/13(土), 1/20(土),1/27(土)	9:20～16:30	15			
					(3)	30年2/10(土), 2/17(土),2/24(土)	9:20～16:30	15			
★★	学科	ISO9001の概要、内部監査の概要、審査登録制度、認証取得活動の進め方	ISO9001の認証取得を目指している企業等(取得済みの企業も含む)にお勤めの方で、監査員の知識を必要とする方	05057031		11/4(土),11/11(土), 11/18(土)	9:20～16:30	30	1,600円	板橋	8月
★★	学科	通関士試験受験対策 通関士試験の手引き、関税法、関税定率法、関税暫定措置法、関税関係特例法、外国為替および外国貿易法、通関業法、通関実務	今年度当該試験を受験する方	05058011	(1)	6/3(土),6/10(土), 6/17(土),6/24(土)	9:30～15:25	50	一括申込 4,800円 (1)1,600円 (2)1,600円 (3)1,600円	中央・城北	3月
(2)	7/1(土),7/8(土), 7/15(土),7/22(土)	9:30～15:25	50								
(3)	8/19(土),8/26(土), 9/2(土),9/9(土)	9:30～15:25	50								



# 創業後間もない方のための講習

受付は1日～10日

講習名		主な内容 【使用ソフト】	受講対象者 (今年度：平成29年4月 ～平成30年3月)	No.	実施日	時間	定員 (人)	授業料	実施校	募集月
レベル	学科/実技									
★★	学科	ビジネスモデルを軌道に乗せるための経営戦略(経営の方向性と基本戦略、経営資源の有効配分、C/Sなどの有効戦略等)	創業後間もない事業主、それらの企業等にお勤めで実務を担当している方	06001011	4/15(土),4/22(土), 4/29(祝),5/6(土)	9:30～15:25	40	1,600円	中央・城北	2月
★★	学科	会社経営に必要なとされる企業会計の基本や財務諸表、キャッシュフローなどの基礎的知識	創業後間もない事業主、それらの企業等にお勤めで実務を担当している方	06002011	9/9(土),9/16(土), 9/23(祝),9/30(土)	9:30～15:25	40	1,600円	中央・城北	6月
★★	学科	株式会社の設立手続と開業実務(定款作成、登記等諸手続、創業計画、資金および財務管理)	創業後間もない事業主、それらの企業等にお勤めで実務を担当している方	06003011	30年2/17(土), 2/24(土),3/3(土), 3/10(土)	9:30～15:25	40	1,600円	中央・城北	12月
★★	学科	顧客の獲得・販路開拓等に係わるマーケティングの実践	創業後間もない事業主、それらの企業等にお勤めで実務を担当している方	06004011	30年1/20(土), 1/27(土),2/3(土), 2/10(土)	9:30～15:25	40	1,600円	中央・城北	11月
★	実技	インターネットを活用したビジネスの企画立案、発信から運用までの基礎的な知識および技能、グループ学習	創業後間もない事業主、それらの企業等にお勤めで実務を担当している方	06005011	10/21(土),10/28(土), 11/4(土),11/11(土)	9:30～15:25	30	6,500円	中央・城北	8月
★★	実技	ホームページを見てもらうための戦略、購入につながるホームページの作成、アクセス解析	創業後間もない事業主、それらの企業等にお勤めで実務を担当している方で、HTMLによるホームページ作成ができる方	06006041	30年2/24(土), 3/3(土),3/10(土)	9:05～16:30	30	6,500円	赤羽	12月
★★	実技	発想法、事例紹介、マーケティングの4P、ネットの活用方法、グループ学習、ネットを活用したリサーチ	創業後間もない事業主、それらの企業等にお勤めで実務を担当している方	06007011	30年2/24(土), 3/3(土),3/10(土), 3/17(土)	9:30～15:25	30	4,600円	中央・城北	12月

◎印の科目は、企業受付が可能な科目です。詳細は P63 をご覧ください。

講習欄の見方については、P3 をご覧ください。