

働くために  
学びたい方向け



令和6年3月入校生

離職者等再就職訓練  
受講生募集のご案内

3か月訓練  
3か月訓練(オンライン)

---

申込期間  
12月27日(水)~1月16日(火)

---

お申込みは各ハローワークの職業相談窓口へ!

東京都産業労働局

# 目次

	(ページ)
1 訓練受講のご案内 .....	1
2 託児サービスについて(希望者のみ) .....	4
3 実施科目・施設見学会日程一覧表 .....	6
4 科目案内 .....	8
5 訓練実施施設地図 .....	20
6 受講申込書の書き方 .....	26
7 離職者等再就職訓練受講申込書 .....	27
8 職業訓練受講期間中の託児サービス利用申込書 .....	29
9 ハローワーク(公共職業安定所)一覧 .....	31
10 よくあるご質問 .....	33

# 1 訓練受講のご案内

## 離職者等再就職訓練について

離職者等再就職訓練では、求職中の皆さまがこれまでの経験に加え、新たな知識・技術を身に付け、再就職に役立てられる能力を習得するため、情報、福祉・医療、営業サービス・事務分野の職業訓練・就職支援を実施します。

この訓練は、東京都が民間の教育訓練機関に委託して行います。

## 訓練について

**訓練期間** 3か月訓練 令和6年3月1日(金)から令和6年5月31日(金)まで  
※都合により、期間の変更が生じる場合がありますので、ご注意ください。

**訓練時間** 授業は、原則として土曜日、日曜日及び祝日を除く毎日です。  
科目により時間(日中・夜間、平日・土日祝日)が異なりますので、各科目案内(P.8～P.19)をご覧ください。  
なお、科目により訓練時間がカッコ内に変更となる日があります。  
詳細は、直接実施施設へお問合せください。

**受講料** 無料です。ただし、教科書代、通信料、健康診断料、関連資格の受験料等は本人負担となります。

**訓練内容** 各科目案内(P.8～P.19)をご参照ください。  
3か月訓練は、原則、通所による訓練を実施いたします。  
3か月訓練(オンライン)は、オンラインによる同時双方向型の訓練を主として行い、一部は通所による訓練で実施いたします。  
また、就職支援は各実施施設により内容が異なりますので、直接実施施設へお問合せください。就職支援は就職のあっせんではありません。  
なお、受講生の方には、訓練期間中、就職支援時間内や放課後等時間外に、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを受けていただきます。また、就職活動日も設けています。  
※都合により科目内容、定員及び会場の変更、又は中止となる場合があります。ご了承ください。

**必要設備等** 3か月訓練(オンライン)では訓練を受講するために、パソコン等機器や通信環境、アプリケーション(Zoom等)などが必要です。各実施施設で条件が異なりますので、事前に必ずご確認ください。

**施設見学会** 各実施施設の施設見学会で実際の訓練場所、内容を確認されることをお勧めします。  
見学会は事前に予約が必要な場合がありますので、実施科目・施設見学会日程一覧表(P.6～P.7)で確認してください。

**託児サービス(希望者のみ)** ご希望の方は、「託児サービスについて」(P.4～P.5)を必ずご確認ください。

**その他** (1) 修了後取得できる関連資格に介護職員初任者研修が記載されている科目についての留意事項  
① 実習(施設訪問等)が必須の場合もあり、以下の方は実習が受けられないことがあります。  
・妊娠中の方 ・感染症の方 ・日常生活で補助器具を必要とする方  
② 欠席等により必修の訓練カリキュラムを履修できない場合には資格を取得できません。  
(2) 就職活動について相談を希望される方は、「ハローワーク(公共職業安定所)」(P.31参照)、「東京しごとセンター」及び「東京しごとセンター多摩」(裏表紙参照)で、ご相談いただけます。

## 応募方法

**応募資格** 受講開始日において離職者等で、ハローワーク（公共職業安定所）に求職申込みをしており、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方で、原則、受講開始日から遡って1年以内に公共職業訓練又は求職者支援訓練の実践コースを受講していない方です。

※受講を希望される方ご自身の応募資格についてご不明な場合は、ハローワークへお問合せください。

**申込期間** 令和5年12月27日（水）～令和6年1月16日（火）まで  
※申込期間を過ぎての申込み及び科目の変更はお受けできません。

**申込方法** 受講を希望されるご本人が住所地を管轄するハローワーク（公共職業安定所）へ「**離職者等再就職訓練受講申込書**」に返信用封筒を添えてお申込みください。

①申込書（記入方法はP.26参照）：

とじ込みの「**離職者等再就職訓練受講申込書**」（P.27～P.28）の表と裏の太枠内に必要事項を記入し、写真（縦3.0cm×横2.4cm、裏面に氏名と第一志望科目番号を記入）を貼ってください。

②返信用封筒：

選考結果を申込者全員に通知します。右の記入例のように「**長3**」封筒に必要事項を記入し、**94円切手**を貼ってください。

③託児サービス利用申込書（希望者のみ）

とじ込みの「**職業訓練受講期間中の託児サービス利用申込書**」（P.29）の表の太枠内に必要事項を記入してください。

※①②③とも消せるペンや鉛筆は使用しないでください。

※郵送でのお申込みはできません。

※ご提出された申込書は返却いたしませんのでご了承ください。

（記入例）

94円切手	□□□□□□
第一志望科目番号・科名	あなたの氏名
	あなたの住所

縦  
23.5  
センチメートル

横 12センチメートル

## 選考・合格発表等について

**選考** 申込書の記載内容により書類選考を行います。また、第一志望のご希望に沿えなかった方で、第二志望を希望されている場合は、第二志望でも選考いたします。  
受講意欲、就業意欲、必要性等を確認し、総合的に判断して可否を決定します。

**合格発表** 選考結果は、**令和6年2月7日(水)以降**に郵送で通知します(郵便事情により前後する場合があります)。

※**2月8日(木)**までに通知がない場合は、**9日(金)以降**に東京都再就職促進訓練室(裏表紙参照)へお問合せください。

※辞退を申し出た方にも、辞退を受け付けた旨の通知を送付します。

※**可否結果以外の選考に関する問合せにはお答えできませんので、ご了承ください。**

※**就職決定等の理由により、やむを得ず訓練を辞退する場合は、東京都再就職促進訓練室へ必ずご連絡ください(連絡先:裏表紙参照)。辞退の連絡は、できる限り合格発表前までをお願いします。**

**合格者入校手続** 東京都の入校手続は郵送で行います。なお、東京都が指定した日までに入校の手続きを完了しなければ訓練辞退となりますので、ご了承ください。詳細は合格通知の際にお知らせします。

## その他

- ①本パンフレットの職業訓練と、他の公共職業訓練との併願はできません。
- ②本訓練に入校後は、東京都立中央・城北職業能力開発センターの生徒として、各訓練機関で訓練を受講していただきます。
- ③応募者が定員に満たない科目は、訓練の実施を中止する場合があります。中止の場合は、2月7日(水)までに郵送にて通知いたしますので、ご了承ください。
- ④訓練受講開始日において、雇用保険の受給資格のある方又は受給中の方で、公共職業安定所長の受講指示を受けて受講される方は、訓練期間中、雇用保険の失業給付(基本手当、受講手当及び通所手当)が支給されます(詳しくは、住所地を管轄するハローワーク(公共職業安定所)へお尋ねください)。
- ⑤雇用保険失業給付の受給資格がない方で、一定の要件を満たす場合は、国の求職者支援制度による職業訓練受講給付の対象となる場合があります。給付を受けながら訓練受講を希望される方は、ハローワークへ事前にご相談の上、お申込みください(詳細は、ハローワークへお問合せください)。
- ⑥**可否結果以外の選考に関する問合せにはお答えできませんので、ご了承ください。**
- ⑦**各訓練機関での感染症対策指示にはご協力くださいますようお願いいたします。**

## 問合せ先

ご質問の内容によって、問合せ先が異なりますのでご注意ください。

質問項目	問合せ先
①訓練カリキュラム(就職支援も含む)の内容について	各科目の実施施設(P.8～P.19参照)
②離職者等再就職訓練全般について	東京都立中央・城北職業能力開発センター再就職促進訓練室(裏表紙参照)
③雇用保険の失業給付(基本手当・受講手当・通所手当)について	住所地を管轄するハローワーク(P.31参照)
④求職者支援制度(職業訓練受講給付金)について	

## 2 託児サービスについて (希望者のみ)

### (1) 託児サービス (希望者のみ) の概要

- ・ 下記①～③の全てに該当する方のみがお申込みできます。
  - ① 受入対象年齢の児童の保護者で、職業訓練を受講することによって当該児童を保育することができない方
  - ② 同居親族その他の方が当該児童を保育することができない方
  - ③ 申込みの時点で、年契約又は月極め契約で、別の保育施設等に当該児童を預けていない方
  - ※ 受入対象年齢は訓練により異なるため、P.5 で必ずご確認ください。
  - ※ 訓練期間を通してのサービスであり、既に託児サービスを受けられている方や臨時的な利用はできません。
- ・ 申込み前に、可能な限り託児施設を見学してください。見学は訓練実施施設に連絡の上、ご予約ください。
- ・ 障害等がある児童やその他保育に特別な配慮が必要な際は、託児サービスを利用できない場合があります。お申込み前に託児施設にご相談ください。
- ・ 原則、申込み後の取消しはできません。取り消した際には、合格が取消しとなる場合があります。
- ・ 託児サービス利用は原則、訓練実施日です。休校日や欠席日は利用できません。
- ・ 利用料は無料ですが、訓練によりおやつ代等の自己負担があります。P.5 でご確認ください。
- ・ 託児サービス利用の詳細については、受講予定者を対象とした三者ヒアリングで案内します。
- ・ 受入児童数を超えて応募があった場合は、託児サービスを利用できない場合があります。
- ・ 高熱や感染症疾患等の症状がある場合は、利用できません。

### (2) 申込みから利用までの注意点

- ・ 託児サービスの利用を希望する方は、受講申込みの際、「離職者等再就職訓練受講申込書」及び返信用封筒とあわせて、「職業訓練受講期間中の託児サービス利用申込書」(P.29) をハローワーク (公共職業安定所) に提出してください。
- ・ 託児サービスは、申込者すべての方が受けられるものではありません。
- ・ 託児サービスの利用決定は、合格発表と同時に お伝えします。
- ・ 託児サービス利用者 (合格者) は、合格発表から入校までのあいだに、利用者、訓練実施施設、託児サービス施設による三者ヒアリングを受けていただきます。

### 問合せ先

ご質問の内容によって、問合せ先が異なりますのでご注意ください。

質問項目	問合せ先
① 託児サービス施設の見学 (予約) について	各科目の実施施設 (P.11,13 参照)
② 託児サービスに関する内容の詳細について	各科目の託児サービス施設 (P.5 参照)
③ 託児サービス付訓練全般について	東京都立中央・城北職業能力開発センター 再就職促進訓練室 (裏表紙参照)

### (3) 託児対象訓練およびサービスの内容

託児サービスに関する内容の詳細は、下記の託児サービス施設に直接お問合せください。

科 目	7 IT キャリアエキスパート科 (専門学校中野スクールオブビジネス) (P.11)	
託児施設	託児室キュートエンジェル	
住 所	武蔵野市吉祥寺南町 2-10-6 ジョージパーク布袋堂 106 (最寄駅：JR 線・京王井の頭線 吉祥寺駅)	
電話番号	0422-47-1230	
受 入 期間・時間	訓練実施日の 9 時～ 16 時 20 分	
受入児童数	3 人 (生後 2 か月から小学校就学前までの児童)	
利用料金	無料 (ただし、延長利用の場合は有料)。 持ち物の詳細は、合格後案内。	
科 目	11 初任者研修・レクリエーション介護士養成科 (AS 教育センター) (P.13)	
託児施設	晴見保育園	
住 所	府中市晴見町 1-13-5 (最寄駅：京王線 府中駅)	
電話番号	042-368-0813	
受 入 期間・時間	訓練実施日の 8 時 40 分～ 17 時	
受入児童数	3 人 (生後57日目以降～小学校就学前までの児童)	
利用料金	無料 (ただし、延長利用の場合は有料)。 持ち物の詳細は、合格後案内。	

## 3 実施科目・施設見学会日程一覧表

※備考欄に「要事前予約」と記載されている施設見学会に参加を希望される場合は、必ず各実施施設へ電話で予約をしてください。

※科目番号の左に **託児** のマークが付いている訓練では、託児サービスにお申込みいただけます。

### 3か月訓練

☆情報分野（離職者等再就職訓練）☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時	科目案内 ページ	備考
1	Javaシステム科	株式会社ジードライブ 新大久保教室	30	新大久保 大久保 西武新宿 新宿 新宿西口	1月 5日 16時30分 1月 9日 16時30分 1月11日 16時30分 1月15日 16時30分	8	要事前 予約
2	Pythonと情報処理技術者科	本郷アカデミー	26	御茶ノ水 本郷三丁目 湯島	1月10日 10時30分 1月15日 14時10分	8	要事前 予約
3	ネットワーク・サーバ構築科	有限会社サポート 大森事業所	10	大森 大森海岸	12月28日～1月15日 のうち 12月29日～1月8日 を除く 平日10時～16時	9	要事前 予約
4	Webクリエイター養成科 (北千住)	あだち産業センター IT支援室	30	北千住	1月 9日 14時 1月11日 14時 1月12日 14時	9	要事前 予約
5	Webクリエイター養成科 (南大沢)	ペガサスキャリアスクール	30	南大沢	12月28日 11時/14時 1月 9日 11時/14時 1月12日 11時/14時	10	要事前 予約
6	WEBデザイン科	ヒューマンアカデミー 高田馬場教室	15	高田馬場	1月 9日 15時 1月12日 15時	10	要事前 予約
<b>託児</b> 7	ITキャリアエキスパート科	専門学校中野スクールオブ ビジネス	30	吉祥寺	1月 9日 15時15分 1月12日 15時15分	11	要事前 予約
8	ビジネスアプリケーション習得科	ランディック株式会社 IT研修室	22	北千住	1月 9日 13時 1月11日 13時 1月12日 13時	11	要事前 予約
9	オフィスソフト活用科	専門学校お茶の水スクール・ オブ・ビジネス	30	御茶ノ水	1月 9日 15時 1月12日 15時	12	要事前 予約
10	ITオフィス会計実務科	東京豊島IT医療福祉専門学校	30	池袋 東池袋 都電雑司ヶ谷	12月28日 11時 1月10日 15時 1月12日 15時 1月13日 14時 1月15日 15時	12	要事前 予約



☆福祉・医療分野（離職者等再就職訓練）☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
11	初任者研修・レクリエーション 介護士養成科	AS教育センター	24	府中 府中本町	1月10日 1月12日 1月15日 1月18日	16時 16時 16時 16時	13	要事前 予約
12	介護職員初任者研修・福祉用具・ 看護助手科	学研アカデミー 介護士養成 センター五反田会場	20	五反田	1月10日 1月12日 1月15日	14時 14時 14時	13	要事前 予約
13	医療・調剤事務と 医師事務作業補助者科	本郷アカデミー	22	御茶ノ水 本郷三丁目 湯島	1月10日 1月15日	14時10分 10時30分	14	要事前 予約
14	医療事務・パソコン操作科	資格の学校TAC 町田校	28	町田	1月10日 1月15日	11時 11時	14	
15	医療事務・レセプト作成PC科	資格の学校TAC 池袋校	25	池袋	1月 9日 1月12日	11時 11時	15	

☆営業サービス・事務分野（離職者等再就職訓練）☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
16	経理実務科	大原簿記学校 3号館	30	水道橋 神保町	1月 9日 1月12日 1月15日	11時 11時 11時	15	要事前 予約
17	ファイナンシャルプランナー実践科	日建学院 新橋校	15	新橋	1月10日 1月15日	11時 11時	16	要事前 予約
18	人事労務・一般事務科	資格の学校TAC 渋谷校	30	渋谷	1月 9日 1月15日	14時 14時	16	
19	パソコンも学べるマンション管理 員科	日建学院 八王子校	15	八王子	1月11日 1月15日	11時 11時	17	要事前 予約
20	宅建業・不動産業就職科	日建学院 立川校	15	立川 立川南	1月10日 1月15日	11時 15時	17	要事前 予約
21	フードビジネス科	江上料理学院	28	市ヶ谷	1月12日 1月13日	16時 17時	18	要事前 予約

3か月訓練（オンライン）

☆情報分野（離職者等再就職訓練）☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
22	ゲーム制作を通じて学ぶC#プロ グラマー（オンライン）科	キッズロボStep職業訓練校	26	蒲田	1月11日 1月15日	11時/13時 11時/13時	18	要事前 予約
23	Webデザイナー・ディレクター 養成（オンライン）科	アジャストアカデミー	30	新宿三丁目	1月11日 1月12日 1月15日	11時 11時 11時	19	要事前 予約

☆営業サービス・事務分野（離職者等再就職訓練）☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
24	国際貿易（オンライン）科	大原簿記学校 3号館	20	水道橋 神保町	1月10日 1月15日	11時 14時	19	要事前 予約

# 4 科目案内


## 3か月訓練 ☆情報分野（離職者等再就職訓練）☆


科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
1	Java システム科	Web システム開発に興味があり、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
<p>●コースの内容</p> <p>Java、MySQL、HTML、CSS、JavaScript、Tomcat、Java フレームワークを組み合わせる Web システムを開発する方法を学びます。また、就職活動に役立つオリジナルの Web システムを開発します。</p> <p>●受験できる関連資格（受験料等は別途自己負担となります）</p> <p>①オラクル認定 Java プログラマ (OCJ-P) , Silver SE 8 ② Java プログラミング能力認定試験 3級</p> <p>●目標とする人材像</p> <p>Java、データベース、フレームワーク等、Web システムの開発技術を身につけ、様々な開発業務に幅広く対応できる人材</p> <p>●修了後の関連職種</p> <p>Web システム開発技術者</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》</p> <p>株式会社ジードライブ 新大久保教室 所在地：新宿区百人町 2-4-8 ステアーズビル 8 階 TEL：03-5937-4844</p> <p>《最寄駅（路線）》</p> <p>新大久保 (JR 線) 大久保駅 (JR 線) 西武新宿駅 (西武新宿線) 新宿駅 (JR、私鉄、地下鉄各線) 新宿西口駅 (都営大江戸線)</p> <p>《地図》20 ページ参照</p> <p>《定員》30 人</p> <p>《訓練期間》</p> <p>3月1日(金)～5月31日(金)</p> <p>《訓練時間》9時30分～15時55分</p> <p>《教科書代》無料</p> <p>《施設見学会日程》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●1月 5日(金) 16時30分</li> <li>●1月 9日(火) 16時30分</li> <li>●1月11日(木) 16時30分</li> <li>●1月15日(月) 16時30分</li> </ul> <p>(要事前予約)</p> <p>《備考》</p> <p>詳細は <a href="http://www.zdrv.com">http://www.zdrv.com</a> にて 年末年始休校日：12月29日(金)～1月3日(水)</p>	
学科 (6H)	・IT 技術基礎		
実技 (300H)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・Java プログラミング実習</li> <li>・HTML/CSS/JavaScript 実習</li> <li>・JSP/Servlet 実習</li> <li>・データベースプログラミング実習</li> <li>・Web システム開発基礎実習</li> <li>・フレームワーク実習</li> <li>・Web システム開発応用実習</li> </ul>		
就職支援 (24H)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・企業説明会</li> <li>・履歴書の作り方</li> <li>・面接対策</li> <li>・プロフィールシート作成</li> <li>・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング (放課後等時間外実施の場合有)</li> </ul>		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
2	Python と情報処理技術者科	情報処理技術全般に興味があり、IT 技術を業務に活かした関連職種に訓練修了後は就職を希望する方	中級
<p>●コースの内容</p> <p>高度な IT 人材となる為に必須の「テクノロジー知識」「マネジメント知識」「ストラテジ知識」の基本を学科と実技で学習します。プログラミング学習では「AI」で注目の「Python 言語」の基礎を学習します。学習は実践的活用を前提に行います。資格取得対策も充実学習します。</p> <p>●受験できる関連資格（受験料等は別途自己負担となります）</p> <p>①IT パスポート試験 (国家試験) ②基本情報技術者試験 午前試験免除試験 (当校にて受験) ③基本情報技術者試験 (国家試験) ④Python3 エンジニア認定基礎試験</p> <p>●目標とする人材像</p> <p>技術革新が進む IT 業界で基礎技術力を身につけ、今後更に進む技術革新に対応し活躍でき、更に新しい技術の取得、向上を目指せる基礎力のある人材</p> <p>●修了後の関連職種</p> <p>企業内の情報管理部門担当者、情報関連法務担当者、システム開発と運用技術者、セキュリティ技術者、システム営業、システムコンサルタント</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》</p> <p>本郷アカデミー 所在地：文京区本郷 3-22-5 住友不動産本郷ビル 12 階 TEL：0120-16-0836</p> <p>《最寄駅（路線）》</p> <p>御茶ノ水駅 (JR 線) 本郷三丁目駅 (東京メトロ丸ノ内線、都営大江戸線) 湯島駅 (東京メトロ千代田線)</p> <p>《地図》20 ページ参照</p> <p>《定員》26 人</p> <p>《訓練期間》</p> <p>3月1日(金)～5月31日(金)</p> <p>《訓練時間》9時50分～16時30分</p> <p>《教科書代》10,600 円</p> <p>《施設見学会日程》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●1月10日(水) 10時30分</li> <li>●1月15日(月) 14時10分</li> </ul> <p>(要事前予約)</p> <p>《備考》</p> <p>年末年始休校日：12月29日(金)～1月3日(水)</p>	
学科 (180H)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コンピュータ概論</li> <li>・情報処理テクノロジー知識</li> <li>・情報処理マネジメント知識</li> <li>・情報処理ストラテジ知識</li> <li>・プログラミング基礎知識</li> <li>・Python 基礎、応用知識</li> </ul>		
実技 (138H)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・情報処理テクノロジー演習</li> <li>・情報処理マネジメント演習</li> <li>・情報処理ストラテジ演習</li> <li>・Python 基礎演習</li> <li>・実践総合演習</li> <li>・情報処理技術者演習</li> </ul>		
就職支援 (24H)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自己理解</li> <li>・応募書類の書き方</li> <li>・面接と適性試験対策</li> <li>・企業説明会</li> <li>・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング (放課後等時間外実施の場合有)</li> </ul>		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>3</b>	<b>ネットワーク・サーバ構築科</b>	中級程度のパソコンレベルがあり、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>中級</b>
<p>●<b>コースの内容</b> ルータやスイッチを用いたネットワーク及びLinuxを用いたネットワークサーバの構築を通してインターネットの仕組みを習得し、短期間でネットワークの運用SEを目指します。</p> <p>●<b>受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・シスコ技術者認定資格 CCNA 認定</li> <li>・LPIC-1 認定</li> <li>・Linux技術者認定資格 LinuC-1</li> </ul> <p>●<b>目標とする人材像</b> ネットワークシステム上の各機器及びLinuxサーバのサポート業務を習得し、ネットワークの設計、構築、管理、運用、保守ができる人材</p> <p>●<b>修了後の関連職種</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ネットワーク系エンジニア(構築・運用)</li> <li>・サーバ系コンピュータエンジニア(構築・運用)</li> </ul> <p>●<b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 有限会社サポート 大森事業所 所在地：品川区南大井6-12-6 第7浜野ビル3階 TEL：03-5753-7474</p> <p>《<b>最寄駅(路線)</b>》 大森駅(JR京浜東北線) 大森海岸駅(京急本線)</p> <p>《<b>地図</b>》20ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》10人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》 3月1日(金)～5月31日(金)</p> <p>《<b>訓練時間</b>》9時30分～16時10分</p> <p>《<b>教科書代</b>》約10,700円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 12月28日(木)～1月15日(月)のうち 12月29日(金)～1月8日(月)を除く 平日10時～16時 (要事前予約)</p> <p>《<b>備考</b>》 電話予約は12月30日～1月8日を除く 平日9時30分～16時 年末年始休校日：12月30日(土)～1月8日(月)</p>	
<b>学科</b> <b>(114H)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・PC/AT 互換機の知識</li> <li>・Linux Server の知識</li> <li>・オペレーティングシステム、アプリケーションソフトの知識</li> <li>・イーサネット、TCP/IP、DNS、HTTPの知識</li> </ul>		
<b>実技</b> <b>(192H)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・PCの分解・組立、OSのインストールの実習</li> <li>・スイッチとルータの操作、設定の実習</li> <li>・DNSサーバ、Webサーバ、メールサーバ構築の実習</li> </ul>		
<b>就職支援</b> <b>(12H)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・企業説明会</li> <li>・職場紹介</li> <li>・履歴書、職務経歴書の作成指導</li> <li>・面接対策</li> <li>・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)</li> </ul>		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>4</b>	<b>Web クリエイター養成科 (北千住)</b>	Web制作に興味があり、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>中級</b>
<p>●<b>コースの内容</b> Webサイト制作で必要とされるアプリケーション(Photoshop, Illustrator)の操作を習得し、WordPressの実践講座・スマホ対応及びJavaScript・jQueryスクリプト言語、PHP・mysqlの基礎知識や概要を身につけ、ポートフォリオを作成します。</p> <p>●<b>受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>①Webクリエイター能力認定試験 スタンダード、エキスパート</li> <li>②Photoshop®クリエイター能力認定試験 スタンダード、エキスパート</li> <li>③Illustrator®クリエイター能力認定試験 スタンダード、エキスパート</li> <li>④PHP8技術者認定初級試験</li> </ol> <p>●<b>目標とする人材像</b> 就職先においてサイトの提案から、制作・運営管理まで実践的なWebサイトが作成できる人材</p> <p>●<b>修了後の関連職種</b> 一般企業のWeb担当・Webディレクター・Webクリエイター・ホームページ管理業務</p> <p>●<b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 あだち産業センター IT支援室 所在地：足立区千住1-5-7 TEL：03-6802-7829</p> <p>《<b>最寄駅(路線)</b>》 北千住駅(JR、私鉄、地下鉄各線)</p> <p>《<b>地図</b>》20ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》30人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》 3月1日(金)～5月31日(金)</p> <p>《<b>訓練時間</b>》10時～16時40分</p> <p>《<b>教科書代</b>》13,000円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ●1月9日(火) 14時 ●1月11日(木) 14時 ●1月12日(金) 14時 (要事前予約)</p> <p>《<b>備考</b>》 年末年始休校日：12月29日(金)～1月3日(水)</p>	
<b>学科</b> <b>(24H)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・Web・インターネット概論</li> <li>・Web解析・SEO対策基礎講座</li> </ul>		
<b>実技</b> <b>(282H)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・Webデザイン実践講座</li> <li>・Photoshop・Illustrator実践講座</li> <li>・Java Script・jQuery基礎講座</li> <li>・PHP・mysql基礎講座</li> <li>・WordPress実践講座</li> <li>・ホームページ作成実践講座</li> </ul>		
<b>就職支援</b> <b>(24H)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・企業説明会・個人面談・履歴書・職務経歴書について</li> <li>・面接対策・ジョブカードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)</li> </ul>		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
5	Web クリエイター養成科 (南大沢)	Windowsの基本操作およびファイル管理について理解し、修了後にWebサイト制作の関連職種に就職を希望する方	中級
<p>●コースの内容</p> <p>Illustrator・Photoshopの操作から、HTML・CSS・jQueryの知識、スマホ対応まで、Web制作に必要な最新の技術を習得します。学習内容を生かし、課題制作として自分でWebサイトを完成させることで、業界のさまざまな職種へ対応するためのスキルを身に付けます。</p> <p>●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります)</p> <p>①Webクリエイター能力認定試験 エキスパート HTML5対応 ②アドビ認定プロフェッショナルIllustrator CC試験 ③アドビ認定プロフェッショナルPhotoshop CC試験</p> <p>●目標とする人材像</p> <p>課題制作を通して必要な知識とスキルを身に付け、効果的なプレゼン技法を習得し、Webサイトの制作・運用管理から提案まで担える人材</p> <p>●修了後の関連職種</p> <p>Webデザイナー、Webコーダー、Webディレクター、ECサイト担当、Webサイトの管理更新担当など</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》</p> <p>ベガスキャリアスクール 所在地:八王子市南大沢2-27 フレスコ南大沢オフィス棟2階 TEL:042-670-8122</p> <p>《最寄駅(路線)》 南大沢駅(京王相模原線)</p> <p>《地図》21ページ参照</p> <p>《定員》30人</p> <p>《訓練期間》 3月1日(金)~5月31日(金)</p> <p>《訓練時間》9時30分~16時</p> <p>《教科書代》15,000円</p> <p>《施設見学会日程》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●12月28日(木) 11時/14時</li> <li>●1月9日(火) 11時/14時</li> <li>●1月12日(金) 11時/14時</li> </ul> <p>(要事前予約)</p> <p>《備考》 見学会のご予約はこちらのQRコードからお願いします。 (電話も可) 年末年始休校日:12月29日(金)~1月3日(水)</p> 	
学科 (24H)	・安全衛生 ・Web概論 ・IT概論		
実技 (288H)	・HTML・CSSコーディング(レスポンシブなどスマホ対応含む) ・Photoshop・Illustrator・jQuery・プレゼンテーション ・資格試験対策 ・課題制作Ⅰ ・課題制作Ⅱ		
就職支援 (24H)	・職業人能力育成 ・応募書類の作成 ・面接対策 ・企業説明会 ・就職活動の進め方 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外に実施)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
6	WEB デザイン科	Windowsの基本操作・入力がスムーズにでき、訓練修了後関連職種に就職を希望する方	中級
<p>●コースの内容</p> <p>色彩、グラフィックデザイン等の学科科目の理解、Adobeソフト(Illustrator・Photoshop)、記述言語(HTML+CSS)・レスポンシブ対応など実践的な演習を通してサイト制作・運用スキルを身につけます。</p> <p>●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります)</p> <p>①ウェブデザイン技能検定(国家検定)3級 ②色彩検定® 3級</p> <p>●目標とする人材像</p> <p>Adobeソフト(Ai、Ps)の操作・記述言語(HTML+CSS)による基本装飾ができ、WEBサイトの企画・制作・運営ができる人材</p> <p>●修了後の関連職種</p> <p>・企業におけるWEBデザイナー・コーダー(制作・運用・SNS更新作業) ・ECサイトのWEBデザイン ・グラフィックデザイン、商品企画など</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》</p> <p>ヒューマンアカデミー 高田馬場教室 所在地:新宿区高田馬場3-18-13 サクセスビル2階 TEL:070-3243-5798</p> <p>《最寄駅(路線)》 高田馬場駅(JR、私鉄、地下鉄各線)</p> <p>《地図》21ページ参照</p> <p>《定員》15人</p> <p>《訓練期間》 3月1日(金)~5月31日(金)</p> <p>《訓練時間》9時40分~16時20分</p> <p>《教科書代》15,000円</p> <p>《施設見学会日程》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●1月9日(火) 15時</li> <li>●1月12日(金) 15時</li> </ul> <p>(要事前予約)</p> <p>《備考》 ※見学会予約URL: <a href="https://humankikuya.xsrv.jp/">https://humankikuya.xsrv.jp/</a> ※施設見学会の申込はQRコードからも予約可能です。 ※施設見学会は1時間程度です。 ※本冊子と筆記用具をご持参下さい。 ※電話による受付時間10時~17時 年末年始休校日:12月29日(金)~1月4日(木)</p> 	
学科 (54H)	・色彩学 ・グラフィックデザイン ・インターネット/ネットワーク概論 ・ネットマーケティング		
実技 (264H)	・Illustrator・Photoshop・Figma ・Visual Studio Code・HTML+CSS(レスポンシブ対応) ・JavaScript/jQuery/WordPress・ポートフォリオ制作 ・広告制作演習 ・WEB制作演習		
就職支援 (18H)	・就職支援(就職活動への心構え、自己分析、履歴書・職務経歴書作成指導、面接対策指導等) ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
7	IT キャリアエキスパート科	PC 操作に慣れていて Word、Excel の基本操作ができ、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
<p>●コースの内容</p> <p>Word、Excel、PowerPoint、Access を上級スキルまで習得し、さらに業務効率改善を図れる Excel VBA の知識を身につけます。また情報技術の基礎知識として、経営戦略、マーケティング、財務、法務、ネットワーク、セキュリティなどの総合的な知識を習得します。</p> <p>●受験できる関連資格 (受験料等は別途自己負担となります)</p> <p>① JBS ビジネスコンピュータ技能資格 1 級 ② JBS 日本語ワープロ技能資格 3 級, 2 級, 1 級 ③ Microsoft Office Specialist (MOS) 2019 Word, Excel, Excel Expert ④ IT パスポート試験 (国家試験)</p> <p>●目標とする人材像</p> <p>情報処理知識と実践的なパソコン活用能力および Excel VBA のスキルを身に付け、自ら業務改善を行うことができる人材</p> <p>●修了後の関連職種</p> <p>パソコンを活用するあらゆる職種 事務系、営業販売系職種、ヘルプデスク等</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》</p> <p>専門学校中野スクールオブビジネス 所在地：武蔵野市吉祥寺南町 2-4-1 TEL：0422-79-1100</p> <p>《最寄駅 (路線)》</p> <p>吉祥寺駅 (JR 線、京王井の頭線)</p> <p>《地図》 21 ページ参照</p> <p>《定員》 30 人</p> <p>《訓練期間》</p> <p>3 月 1 日 (金)～5 月 31 日 (金)</p> <p>《訓練時間》 9 時 30 分～15 時 50 分</p> <p>《教科書代》 約 14,800 円</p> <p>《施設見学会日程》</p> <p>●1 月 9 日 (火) 15 時 15 分 ●1 月 12 日 (金) 15 時 15 分 (要事前予約)</p> <p>《備考》</p> <p>電話予約受付時間：平日 9 時～17 時 ※上記日程で参加できない場合は電話でご相談ください。 年末年始休校日：12 月 29 日 (金)～1 月 3 日 (水)</p>	
学科 (90H)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コンピュータシステム</li> <li>・コンピュータ基礎理論</li> <li>・サービスマネジメント</li> <li>・経営戦略</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・技術要素</li> <li>・開発技術とマネジメント</li> <li>・企業と法務</li> </ul>	
実技 (219H)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・Word</li> <li>・Excel</li> <li>・PowerPoint</li> <li>・Excel VBA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・Word 検定対策</li> <li>・Excel 検定対策</li> <li>・Access</li> </ul>	
就職支援 (21H)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・求人情報と自己理解</li> <li>・面接への臨み方</li> <li>・企業説明会 (時間外実施予定)</li> <li>・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング (放課後等時間外を含めて実施)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・応募書類の書き方</li> <li>・就職活動再点検</li> </ul>	
託児サービスについて	本訓練は託児サービスの利用が可能です。詳細は 4～5 ページをご覧ください。		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
8	ビジネスアプリケーション 習得科	パソコンのスキルアップを目指し、修了後関連職種に就職を希望される方	初級
<p>●コースの内容</p> <p>Word・Excel・PowerPoint の基礎を習得し、更には各々 3 つの MOS 資格試験合格を目指します。Excel VBA は一から作成し、カスタマイズ出来るように学びます。HTML・CSS 概要と使い方を学習し、ホームページ作成・アップロードの幅広い実践的スキルを習得します。</p> <p>●受験できる関連資格 (受験料等は別途自己負担となります)</p> <p>Microsoft Office Specialist (MOS) 2019 Word、Excel、Expert</p> <p>●目標とする人材像</p> <p>Office アプリケーションの機能を習得し、MOS 試験対策講座と Web の作成・管理までの知識を身につけることにより、幅広く仕事ができる人材</p> <p>●修了後の関連職種</p> <p>すべての法人企業対象 (一般事務・営業事務・パソコンを活用する企業)</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》</p> <p>ランディック株式会社 IT 研修室 所在地：足立区千住 1-26-1 トロイアビル 3 階 TEL：03-3882-7179</p> <p>《最寄駅 (路線)》</p> <p>北千住駅 (JR、私鉄、地下鉄各線)</p> <p>《地図》 21 ページ参照</p> <p>《定員》 22 人</p> <p>《訓練期間》</p> <p>3 月 1 日 (金)～5 月 31 日 (金)</p> <p>《訓練時間》 10 時～16 時 40 分</p> <p>《教科書代》 15,000 円</p> <p>《施設見学会日程》</p> <p>●1 月 9 日 (火) 13 時 ●1 月 11 日 (木) 13 時 ●1 月 12 日 (金) 13 時 (要事前予約)</p> <p>《備考》</p> <p>年末年始休校日：12 月 29 日 (金)～1 月 3 日 (水)</p>	
学科 (6H)	・パソコンの基礎 & オペレーティングシステム		
実技 (300H)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・Word 2019 基礎実践講座</li> <li>・Excel 2019 基礎実践講座</li> <li>・Excel VBA 実践講座</li> <li>・ホームページ作成講座</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・PowerPoint 2019 実践講座</li> <li>・Word・Excel MOS 試験対策講座</li> <li>・WordPress 実践講座</li> </ul>	
就職支援 (24H)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・企業説明会・個人面談 履歴書・職務経歴書について</li> <li>・面接対策</li> <li>・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング (放課後等時間外を含めて実施)</li> </ul>		


科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
9	オフィスソフト活用科	修了後関連職種に就職を希望する方	初級
<p>●コースの内容</p> <p>Word、Excel、PowerPointを実務で活用できるレベルまで学習、さらにWord、Excel、PowerPointのMOS検定取得を目指します。アプリケーションの連携、ExcelVBAなどパソコンを用いた効率的な事務処理能力を身につけます。</p> <p>●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります)</p> <p>Microsoft Office Specialist (MOS) 365&amp;2019 Word、Excel、PowerPoint</p> <p>●目標とする人材像</p> <p>様々な職場においてパソコンスキルを活用した業務改善・効率化を推進し、即戦力として活躍できる人材</p> <p>●修了後の関連職種</p> <p>事務スタッフ全般(経理、総務、人事、営業、広報等)、PC操作を伴う職種全般</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 専門学校 お茶の水スクール・オブ・ビジネス 所在地：千代田区神田小川町3-28-10 TEL：03-3291-3831</p> <p>《最寄駅(路線)》 御茶ノ水駅(JR線) 新御茶ノ水駅(東京メトロ千代田線) 淡路町駅(東京メトロ丸ノ内線) 小川町駅(都営新宿線) 神保町駅(都営新宿線・三田線、東京メトロ半蔵門線)</p> <p>《地図》22ページ参照</p> <p>《定員》30人</p> <p>《訓練期間》 3月1日(金)～5月31日(金)</p> <p>《訓練時間》9時40分～16時20分</p> <p>《教科書代》約14,900円</p> <p>《施設見学会日程》 ●1月9日(火) 15時 ●1月12日(金) 15時 (要事前予約)</p> <p>《備考》 見学会日程が合わない方は個別対応いたしますのでご連絡ください。 年末年始休校日：12月29日(金)～1月3日(水)</p>	
学科 (3H)	・安全衛生		
実技 (297H)	・PC実習(Word、Excel、ExcelVBA、PowerPoint) ・MOS検定対策(Word2019、Excel2019、PowerPoint2019)		
就職支援 (15H)	・雇用動向 ・企業人事担当者講話 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外に実施)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
10	IT オフィス会計実務科	初心者を対象とし、終了後関連職種に就職を希望する方	初級
<p>●コースの内容</p> <p>企業が求める人材として必須のIT知識と技能、簿記会計の知識、パソコン操作(Word・Excel・PowerPoint)と、近年注目されているWebサイト制作の基礎を学ぶコースです。「仕事力」=「IT力」+「会計力」+「コミュニケーション力」としてカリキュラムを設定しています。</p> <p>●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります)</p> <p>①ITパスポート試験(国家試験) ②日商簿記検定試験 3級</p> <p>●目標とする人材像</p> <p>事務職として実践の場で必要とされるパソコン操作についてソフトを活用して業務を遂行でき、簿記能力が必要とされるすべての仕事で活躍できる人材</p> <p>●修了後の関連職種</p> <p>企業等における一般事務(総務・経理)、営業事務等</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 東京豊島IT医療福祉専門学校 所在地：豊島区南池袋2-8-9 TEL：03-3984-6220</p> <p>《最寄駅(路線)》 池袋駅(JR、私鉄、地下鉄各線) 東池袋駅(東京メトロ有楽町線) 都電雑司ヶ谷駅(都電荒川線)</p> <p>《地図》22ページ参照</p> <p>《定員》30人</p> <p>《訓練期間》 3月1日(金)～5月31日(金)</p> <p>《訓練時間》9時20分～15時</p> <p>《教科書代》約6,900円</p> <p>《施設見学会日程》 ●12月28日(木) 11時 ●1月10日(水) 15時 ●1月12日(金) 15時 ●1月13日(土) 14時 ●1月15日(月) 15時 (要事前予約)</p> <p>《備考》 年末年始休校日：12月29日(金)～1月4日(木)</p>	
学科 (230H)	・IT知識・技術(企業と法務、システム戦略、プロジェクトマネジメント、コンピュータシステムなど) ・会計知識(仕訳、決算、精算表、損益計算書、貸借対照表、伝票、など)		
実技 (70H)	・OA機器操作(Word・Excel・PowerPointの基本操作と活用方法、プレゼンテーション演習、インターネットの基礎活用) ・Webサイト制作実習(HTML・CSS)		
就職支援 (18H)	・履歴書・職務経歴書の書き方(添削指導を含む) ・面接対策(模擬面接を含む) ・就職講話(ハローワーク職員による) ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)		




# ☆福祉・医療分野（離職者等再就職訓練）☆


科目番号	科名	受講対象	パソコンレベル
11	初任者研修・レクリエーション 介護士養成科	介護職に必要な知識・スキルを習得し、訓練修了後関連職種に就職を希望する方※介護実習を行う為新型コロナウイルス感染の抗体・インフルエンザの感染の抗体検査を行います。	
<p>●コースの内容</p> <p>介護職員初任者研修を訓練内で修了し未経験の方でも即戦力となる知識・技術を身に付けます。また、レクリエーション介護士の訓練では高齢者の自立支援につながるということを理解し、高齢者の状態別に合わせたレクリエーションの企画立案や、レクリエーションの意義や役割のスキルを身に付けます。</p> <p>●修了後取得できる資格</p> <p>①介護職員初任者研修課程 ②レクリエーション介護士 2級</p> <p>●目標とする人材像</p> <p>介護職として専門的な知識や技術を習得し、介護・福祉関連業界において即戦力として働ける人材</p> <p>●修了後の関連職種</p> <p>特別養護老人ホーム、介護老人保健施設、有料老人ホーム、グループホーム、デイサービス、訪問介護、福祉用具販売店サポート等</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》</p> <p>AS教育センター 所在地：府中市寿町1-1-3 三ツ木寿町ビル7階 TEL：042-314-1051</p> <p>《最寄駅（路線）》 府中駅（京王線） 府中本町駅（JR線）</p> <p>《地図》22ページ参照</p> <p>《定員》24人</p> <p>《訓練期間》 3月1日（金）～5月31日（金）</p> <p>《訓練時間》9時10分～16時35分</p> <p>《教科書代》8,800円 その他：8,000円</p> <p>※介護実習を行う為新型コロナウイルス感染の抗体・インフルエンザの感染の抗体検査を行います。 ※欠席等に有料の追加補講を受ける際、別途補講代がかかります。</p> <p>《施設見学会日程》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●1月10日（水）16時</li> <li>●1月12日（金）16時</li> <li>●1月15日（月）16時</li> <li>●1月18日（木）16時</li> </ul> <p>（要事前予約）</p> <p>《備考》 年末年始休校日：12月30日（土）～1月4日（木）</p>	
学科 [186H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・介護職員初任者研修過程（介護の基本、認知症の理解等）</li> <li>・介護職に必要な周辺知識（介護職に必要な医療との連携、高齢者向け栄養学、レクリエーション、メンタルヘルス、安全衛生等）</li> <li>・レクリエーション介護士（介護レクリエーションの実践）</li> </ul>		
実技 [120H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・生活支援技術の演習（介護職員初任者研修課程）</li> <li>・総合技術演習（ボディメカニクスを活用した介護技術）</li> <li>・介護実習（生活支援技術、安全衛生）</li> </ul>		
就職支援 [24H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・応募書類作成支援</li> <li>・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（就職支援時間内に実施）</li> </ul>		
託児サービスについて	本訓練は託児サービスの利用が可能です。 詳細は4～5ページをご覧ください。		

科目番号	科名	受講対象	パソコンレベル
12	介護職員初任者研修・ 福祉用具・看護助手科	介護や福祉に関心があり、修了後関連職種に就職を希望する方	
<p>●コースの内容</p> <p>オリジナルテキストを用い、未経験の方でもわかりやすく、介護の基本的な知識から丁寧に学びます。また、福祉用具や看護助手などの幅広い知識も身に付け、現場で即戦力として活躍できる技術を習得します。</p> <p>●受験できる関連資格（受験料等は別途自己負担となります）</p> <p>看護助手認定実務者試験</p> <p>●修了後取得できる資格</p> <p>①介護職員初任者研修課程 ②福祉用具専門相談員</p> <p>●目標とする人材像</p> <p>介護の専門的な知識や技術を習得し、「思いやりと受容の心」をもって利用者に接することができ、介護・福祉業界において、中心となって活躍できる人材</p> <p>●修了後の関連職種</p> <p>高齢者施設、病院等での介護業務、高齢者住宅でのホームヘルプ業務</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》</p> <p>学研アカデミー 介護士養成センター 五反田会場 所在地：品川区西五反田2-11-8 学研ビル TEL：03-6431-1606</p> <p>《最寄駅（路線）》 五反田駅（JR線、都営浅草線、東急池上線）</p> <p>《地図》22ページ参照</p> <p>《定員》20人</p> <p>《訓練期間》 3月1日（金）～5月31日（金）</p> <p>《訓練時間》9時～16時30分</p> <p>《教科書代》10,500円</p> <p>《施設見学会日程》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●1月10日（水）14時</li> <li>●1月12日（金）14時</li> <li>●1月15日（月）14時【Zoom対応可能】</li> </ul> <p>（要事前予約）</p> <p>《備考》 1月15日（月）は会場での見学に加えてZoomでの見学も可能です。 Zoom見学ご希望の方は以下のメールアドレス宛にお申込みください。 kaigo-school@cocofump.co.jp 年末年始休校日：12月28日（木）～1月4日（木）</p> 	
学科 [147H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職務の理解 ・介護におけるコミュニケーション技術</li> <li>・老化の理解 ・認知症の理解 ・障害の理解</li> <li>・福祉用具専門相談員 ・看護助手受験対策講座 他</li> </ul>		
実技 [153H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・こころとからだのしくみ ・総合生活支援技術演習</li> <li>・介護技術のまとめ ・職場見学（オンライン対応）</li> <li>・看護助手受験対策講座</li> </ul>		
就職支援 [18H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・履歴書の作り方 ・面接対策</li> <li>・就職講話（企業説明会）</li> <li>・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（就職支援時間内に実施）</li> </ul>		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
13	医療・調剤事務と 医師事務作業補助者科	病院や医療関係機関又は薬局などの業務に興味がある方、更に医師の補助業務に関心を持ち修了後は関連職種に就職を希望する方	初級
<b>●コースの内容</b> 医療事務や調剤事務に必要な保険制度や診療報酬明細書の知識を習得し、更に明細書の作成を実技で反復練習します。又昨今需要の高い医師の仕事の補助業務である「医師事務作業補助者」の知識や技能を学習します。その他「医事コンピュータ」の操作、「医療接遇」など幅広くその基礎を学習します。		<b>《実施施設》</b> 本郷アカデミー 所在地：文京区本郷3-22-5 住友不動産本郷ビル13階 TEL：0120-16-0836	
<b>●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります)</b> ①診療報酬請求事務能力認定試験(医科) ②医科 医療事務管理士 <sup>®</sup> 技能認定試験 ③調剤事務管理士 <sup>®</sup> 技能認定試験 ④医師事務作業補助者検定試験(ドクターズオフィスワークアシスト) ⑤ホスピタルコンシェルジュ <sup>®</sup> 検定試験(3級、2級)		<b>《最寄駅(路線)》</b> 御茶ノ水駅(JR線) 本郷三丁目駅(東京メトロ丸ノ内線、都営大江戸線) 湯島駅(東京メトロ千代田線)	
<b>●目標とする人材像</b> 医療関連機関の業務で必要な事務知識や技能、更に患者さんの接遇を心得た人材。医師の事務業務の基礎を実践的に習得し医療機関で長く活躍できる人材		<b>《地図》</b> 20ページ参照 <b>《定員》</b> 22人	
<b>●修了後の関連職種</b> 医療機関(大病院、クリニック)での受付業務、病院内の業務(医師、看護師業務以外)、医師の業務補助、調剤薬局での受付業務、保険組合関連の業務		<b>《訓練期間》</b> 3月1日(金)～5月31日(金)	
<b>●主な訓練カリキュラム</b>		<b>《訓練時間》</b> 9時40分～16時20分 <b>《教科書代》</b> 15,000円	
<b>学科</b> [126H]	・医療事務基礎知識 ・医事一般知識 ・保険診療料事務基礎 ・基本診療料事務 ・特掲診療料事務 ・調剤薬局事務 ・医師事務作業補助概要 ・医療コンシェルジュ知識	<b>《施設見学会日程》</b> ●1月10日(水) 14時10分 ●1月15日(月) 10時30分 (要事前予約)	
<b>実技</b> [186H]	・Word,Excel基本操作演習 ・外来レセプト作成演習・入院レセプト作成演習 ・後期高齢者レセプト作成演習・医事コンピュータ、コンシェルジュ演習 ・医師事務作業補助者演習・診療報酬請求事務演習	<b>《備考》</b> 年末年始休校日：12月29日(金)～1月3日(水)	
<b>就職支援</b> [24H]	・自己理解 ・応募書類の書き方 ・面接と適性試験対策 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
14	医療事務・パソコン操作科	修了後関連職種に就職を希望する方	初級
<b>●コースの内容</b> 医療保険制度を理解し、病院・診療所における受付・診療費計算・診療明細作成・保険請求までの知識を習得します。また、Word、Excelの基本操作、医療事務ソフトの操作、医療機関における文書作成方法を身に付けます。		<b>《実施施設》</b> 資格の学校TAC 町田校 所在地：町田市森野1-14-17 西友町田店6階 TEL：03-5276-8922【職業訓練本部】	
<b>●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります)</b> ①診療報酬請求事務能力認定試験 ②医科医療事務検定 2級・3級		<b>《最寄駅(路線)》</b> 町田駅(JR線、小田急線)	
<b>●目標とする人材像</b> 医療保険制度を理解し、病院、診療所における受付・診療費計算・診療報酬明細書作成、保険請求までの処理、医療事務ソフトの操作ができる人材		<b>《地図》</b> 23ページ参照 <b>《定員》</b> 28人	
<b>●修了後の関連職種</b> 医療機関(病院、診療所)、電子カルテメーカー、医事コンピュータメーカー、レセプト点検委託事業所での医療事務等		<b>《訓練期間》</b> 3月1日(金)～5月31日(金)	
<b>●主な訓練カリキュラム</b>		<b>《訓練時間》</b> 9時50分～16時30分 <b>《教科書代》</b> 10,000円 <b>《施設見学会日程》</b> ●1月10日(水) 11時 ●1月15日(月) 11時 ※事前予約不要	
<b>学科</b> [228H]	・オリエンテーション・安全衛生 ・レセプト点検実習 ・医療事務 ・問題演習 ・レセプト手書き実習 ・患者接遇マナー	<b>《備考》</b> 詳細は『TACの公共職業訓練』ホームページをご覧ください。 <a href="https://www.tac-school.co.jp/training.html">https://www.tac-school.co.jp/training.html</a> 年末年始休校日：12月29日(金)～1月3日(水)	
<b>実技</b> [72H]	・OA実習 ・電子カルテ実習 ・医療事務ソフト演習 ・受付文書作成		
<b>就職支援</b> [24H]	・求人情報の収集方法 ・応募書類の書き方 ・面接対策 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)		




科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>15</b>	<b>医療事務・レセプト作成PC科</b>	修了後関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<p>●<b>コースの内容</b> 医療保険制度を理解し、病院・診療所、調剤薬局における受付・診療費計算・診療明細作成・保険請求までの知識を習得します。また、医療事務ソフトの操作、医療機関における文書作成方法を身に付けます。</p> <p>●<b>受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります)</b> ①診療報酬請求事務能力認定試験 (医科) ②医科医療事務検定 2級・3級 ③調剤事務検定試験</p> <p>●<b>目標とする人材像</b> 医療保険制度を理解し、医療機関や調剤薬局等における受付・診療費計算・診療報酬明細書作成、保険請求までの処理、医療事務ソフト操作ができる人材</p> <p>●<b>修了後の関連職種</b> 医療機関(病院、診療所)、調剤薬局、電子カルテメーカー、医事コンピュータメーカー、レセプト点検委託事業所での医療事務等</p> <p>●<b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 資格の学校TAC 池袋校 所在地：豊島区南池袋1-19-6 オリックス池袋ビル6階 TEL：03-5276-8922【職業訓練本部】</p> <p>《<b>最寄駅(路線)</b>》 池袋駅(JR、私鉄、地下鉄各線)</p> <p>《<b>地図</b>》23ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》25人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》 3月1日(金)～5月31日(金)</p> <p>《<b>訓練時間</b>》10時～16時40分</p> <p>《<b>教科書代</b>》10,000円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ●1月9日(火) 11時 ●1月12日(金) 11時 ※事前予約不要</p> <p>《<b>備考</b>》 詳細は『TACの公共職業訓練』ホームページをご覧ください。 <a href="https://www.tac-school.co.jp/training.html">https://www.tac-school.co.jp/training.html</a> 年末年始休校日：12月29日(金)～1月3日(水)</p> 	
<b>学科</b> (258H)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・オリエンテーション・安全衛生</li> <li>・医療事務</li> <li>・問題演習</li> <li>・レセプト手書き実習</li> <li>・患者接遇マナー</li> <li>・レセプト点検実習</li> <li>・調剤事務</li> </ul>		
<b>実技</b> (42H)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・医療事務ソフト演習</li> <li>・受付文書作成</li> <li>・電子カルテ実習</li> </ul>		
<b>就職支援</b> (24H)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・求人情報の収集方法</li> <li>・面接対策</li> <li>・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)</li> <li>・応募書類の書き方</li> <li>・企業説明会</li> </ul>		


## ☆営業サービス・事務分野(離職者等再就職訓練)☆


科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>16</b>	<b>経理実務科</b>	簿記初学者でPC入力ができ、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<p>●<b>コースの内容</b> 企業の総務事務職に必要な労務・社会保険実務や、給与事務等の実践的な知識を習得すると共に、商業簿記の記帳から決算処理までの一連の知識及び会計ソフトの操作技能を習得します。</p> <p>●<b>受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります)</b> ①日商簿記検定試験 3級・2級 ②日商簿記検定CBT試験 3級・2級 ③全経簿記能力検定試験 2級</p> <p>●<b>目標とする人材像</b> 総務事務、経理事務全般の知識を習得し、企業の総務・経理部門で即戦力として活躍できる人材</p> <p>●<b>修了後の関連職種</b> 経理事務・総務事務・一般事務・営業事務等事務処理全般、会計事務所・税理士事務所等の事務職員等</p> <p>●<b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 大原簿記学校 3号館 所在地：千代田区神田神保町1-58 TEL：03-3237-7023</p> <p>《<b>最寄駅(路線)</b>》 水道橋駅(JR線) 神保町駅(都営新宿線・三田線、東京メトロ半蔵門線)</p> <p>《<b>地図</b>》23ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》30人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》 3月1日(金)～5月31日(金)</p> <p>《<b>訓練時間</b>》10時～16時50分</p> <p>《<b>教科書代</b>》7,000円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ●1月9日(火) 11時 ●1月12日(金) 11時 ●1月15日(月) 11時 (要事前予約)</p> <p>《<b>備考</b>》 年末年始休校日：12月29日(金)～1月3日(水)</p>	
<b>学科</b> (291H)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・3級商業簿記</li> <li>・2級工業簿記</li> <li>・源泉徴収事務(年末調整・法定調書)</li> <li>・3級試験対策</li> <li>・2級試験対策</li> <li>・社会保険事務</li> <li>・2級商業簿記</li> <li>・税務全般</li> </ul>		
<b>実技</b> (42H)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会計ソフト入力</li> <li>・給与計算ソフト入力</li> </ul>		
<b>就職支援</b> (21H)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・応募書類の作成(履歴書・職務経歴書のポイント)</li> <li>・仕事理解</li> <li>・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)</li> <li>・企業説明会</li> <li>・面接対策</li> </ul>		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
17	ファイナンシャルプランナー 実践科	修了後関連職種に就職を希望する方	
<b>●コースの内容</b> お金に関する知識(税金、年金、金融、保険、相続等)をトータルで学び、2級ファイナンシャルプランニング技能士・AFPの資格取得に必要な知識を習得します。家計収支や企業の資産収支のデータを分析し、サポートできるようになることで、営業職や事務職等で幅広く活躍できる力を身に付けます。		<b>《実施施設》</b> 日建学院 新橋校 所在地：港区新橋1-13-12 堤ビルディング9階 TEL：03-6858-4650	
<b>●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります)</b> 2級ファイナンシャルプランナー技能士(FP)(国家資格)		<b>《最寄駅(路線)》</b> 新橋駅(JR、地下鉄各線)	
<b>●目標とする人材像</b> FPとしての多角的なものの見方や提案力を身に付けることで、活躍できる幅が広がり、即戦力として営業や事務職で活躍できる人材		<b>《地図》</b> 23ページ参照	
<b>●修了後の関連職種</b> 営業職、不動産会社の営業・事務職、販売職、一般事務		<b>《定員》</b> 15人	
<b>●主な訓練カリキュラム</b>		<b>《訓練期間》</b> 3月1日(金)～5月31日(金)	
<b>学科</b> (252H)	・ライフプランニングと資金計画 ・リスク管理 ・金融資産 ・タックスプランニング ・不動産	<b>《訓練時間》</b> 9時10分～15時40分	
<b>実技</b> (48H)	・提案書の作成演習 ・資産運用提案の実践演習	<b>《教科書代》</b> 7,000円	
<b>就職支援</b> (18H)	・就職活動の心構え ・応募書類 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)	<b>《施設見学会日程》</b> ●1月10日(水) 11時 ●1月15日(月) 11時 (要事前予約)	
		<b>《備考》</b> 年末年始休校日：12月30日(土)～1月3日(水)	


科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
18	人事労務・一般事務科	訓練終了後に関連職種へ就職を希望される方	初級
<b>●コースの内容</b> 人事労務担当者として必要となる人事制度や主な労働関連法規を学び、社会保険並びに給与計算に関する知識を習得します。また、事務職全般に求められる個人情報保護、パソコン操作、会計知識も合わせて学びます。		<b>《実施施設》</b> 資格の学校TAC 渋谷校 所在地：渋谷区桜丘町31-15 JMFビル渋谷02 5階 TEL：03-5276-8922【職業訓練本部】	
<b>●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります)</b> ①日商簿記検定試験 3級 ②秘書技能検定試験 2級		<b>《最寄駅(路線)》</b> 渋谷駅(JR、私鉄、地下鉄各線)	
<b>●目標とする人材像</b> 人事労務に関する業務内容を理解し、社会保険に関する書類作成などができ、社会人としての基礎スキルを身に付けた人材		<b>《地図》</b> 24ページ参照	
<b>●修了後の関連職種</b> 企業における人事労務部門、総務事務や一般事務及び年金事務所 等		<b>《定員》</b> 30人	
<b>●主な訓練カリキュラム</b>		<b>《訓練期間》</b> 3月1日(金)～5月31日(金)	
<b>学科</b> (252H)	・オリエンテーション・安全衛生 ・社会保険・給与計算 ・3級簿記演習 ・秘書検定	<b>《訓練時間》</b> 9時30分～16時10分	
<b>実技</b> (48H)	・OSの基礎 ・パソコン基礎	<b>《教科書代》</b> 15,000円	
<b>就職支援</b> (24H)	・求人情報の収集方法 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)	<b>《施設見学会日程》</b> ●1月9日(火) 14時 ●1月15日(月) 14時 ※事前予約不要	
		<b>《備考》</b> 詳細は『TACの公共職業訓練』ホームページをご覧ください。 <a href="https://www.tac-school.co.jp/training.html">https://www.tac-school.co.jp/training.html</a> 年末年始休校日：12月29日(金)～1月3日(水)	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>19</b>	<b>パソコンも学べるマンション管理員科</b>	修了後関連職種に就職を希望する方	
<p>●<b>コースの内容</b> マンション管理員の実務知識、法令知識、一般常識を学習。マンション管理員検定試験の合格を目指します。管理業務主任者試験の受験対策講義も行います。業務に必要なパソコンスキル(Word、Excel、メール)の基本操作を学びます。パソコンが苦手な方でも応募書類が作成できます。</p> <p>●<b>受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります)</b> ①マンション管理員検定 ②管理業務主任者</p> <p>●<b>目標とする人材像</b> マンション管理員の実務知識、法令知識、一般知識を学習し、即戦力となる実力を身につけた人材、基本的なパソコンスキルを備えた人材</p> <p>●<b>修了後の関連職種</b> マンション管理員、マンション管理会社、ビル管理員、清掃管理業務員、施設管理員、パソコンスキルを活かせる職種</p> <p>●<b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 日建学院 八王子校 所在地：八王子市子安町4-15-14 パティオ2階 TEL：042-628-7101 ☆日建学院の ハートトレーニング</p>  <p>《<b>最寄駅(路線)</b>》 八王子駅(JR線)</p> <p>《<b>地図</b>》24ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》15人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》 3月1日(金)～5月31日(金)</p> <p>《<b>訓練時間</b>》10時～16時30分</p> <p>《<b>教科書代</b>》13,000円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ●1月11日(木) 11時 ●1月15日(月) 11時 (要事前予約)</p> <p>《<b>備考</b>》 上記日程以外はお相談ください。 年末年始休校日：12月29日(金)～1月4日(木)</p>	
<b>学科</b> 〔162H〕	・マンション管理の知識 ・マンション管理組合・法令の知識 ・マンション設備の知識		
<b>実技</b> 〔138H〕	・Word実習 ・Excel実習 ・パソコン実務演習		
<b>就職支援</b> 〔18H〕	・就職活動の心構え ・面接対策 ・応募書類(履歴書、職務経歴書)の作成 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>20</b>	<b>宅建業・不動産業就職科</b>	修了後関連職種に就職を希望する方	
<p>●<b>コースの内容</b> 不動産業で働く際、その事務所ごと5人に1人以上必要とされている宅地建物取引士の資格取得に必要な法知識を習得します。初學者向けに各法令を反復して学習します。業界未経験者も想定し、不動産実務について演習形式の訓練も盛り込みます。</p> <p>●<b>受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります)</b> 宅地建物取引士(国家資格)</p> <p>●<b>目標とする人材像</b> 不動産業界で必要な法知識、実務上の基本知識を備えた人材</p> <p>●<b>修了後の関連職種</b> 建設・不動産関連会社における営業職・事務職</p> <p>●<b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 日建学院 立川校 所在地：立川市錦町1-1-23 東京都酒造会館ビル3階 TEL：042-527-3291 ☆日建学院の ハートトレーニング</p>  <p>《<b>最寄駅(路線)</b>》 立川駅(JR線) 立川南駅(多摩都市モノレール)</p> <p>《<b>地図</b>》24ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》15人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》 3月1日(金)～5月31日(金)</p> <p>《<b>訓練時間</b>》9時30分～17時</p> <p>《<b>教科書代</b>》1,300円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ●1月10日(水) 11時 ●1月15日(月) 15時 (要事前予約)</p> <p>《<b>備考</b>》 上記日程以外はお相談ください。 年末年始休校日：12月29日(金)～1月4日(木)</p>	
<b>学科</b> 〔308H〕	・権利関係 ・宅建業法 ・法令上の制限 ・税法 ・宅地建物取引士総合演習		
<b>実技</b> 〔7H〕	・不動産取引の実務		
<b>就職支援</b> 〔21H〕	・就職活動の心構え ・企業説明会 ・応募書類(履歴書、職務経歴書)の作成 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
21	フードビジネス科	食の資格を活かし、修了後関連職種に就職を希望する方	
<p>●コースの内容</p> <p>外食・中食・レストラン・サロン運営など「食」に関わるフードビジネスのマネジメント・実習・プレゼンテーションを実践的に学びます。また、食品・介護・育児・外食業界から注目されている「食育」の必要単位を履修し、食育インストラクターの認定試験を受けて資格を取得することにより、就職先の選択の幅を広げます。</p> <p>●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります)</p> <p>①食育インストラクター 3級 ②食空間コーディネーター 3級</p> <p>●修了後取得できる資格(申請認定料は別途自己負担となります)</p> <p>①フードコーディネーター 3級 ②料理技術検定 中級</p> <p>●目標とする人材像</p> <p>調理技術と専門的な食の知識を習得し、食品・飲食業界で調理・調理補助、メニュー開発及び食品マーケティングや提案ができるスキルを身に付けた人材</p> <p>●修了後の関連職種</p> <p>調理・調理補助(保育園・介護施設・給食センター・レストラン) メニュー開発職、サービススタッフ(レストラン・カフェ・ワインバー) 食育インストラクター(食品会社食育担当) フードコーディネーター</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》</p> <p>江上料理学院 所在地：新宿区市谷左内町21 市谷左内坂ビル5階 TEL：03-3269-0281</p> <p>《最寄駅(路線)》</p> <p>市ヶ谷駅(JR、地下鉄各線)</p> <p>《地図》24ページ参照</p> <p>《定員》28人</p> <p>《訓練期間》</p> <p>3月1日(金)～5月31日(金)</p> <p>《訓練時間》12時30分～18時20分 (入校式修了式は11時～13時50分)</p> <p>《教科書代》約7,900円 その他：職場体験2日間交通費</p> <p>《施設見学会日程》</p> <p>●1月12日(金) 16時 ●1月13日(土) 17時 (要事前予約)</p> <p>《備考》</p> <p>年末年始休校日：12月29日(金)～1月3日(水)</p> 	
学科 (162H)	<ul style="list-style-type: none"> <li>安全衛生</li> <li>食品衛生</li> <li>調理知識</li> <li>食育の基本</li> <li>フードビジネスと商品開発</li> <li>コスト管理とフードマネジメント</li> </ul>		
実技 (138H)	<ul style="list-style-type: none"> <li>調理演習</li> <li>マナー・サービスとホスピタリティ</li> <li>企画書立案と料理プレゼンテーション</li> <li>衛生管理演習</li> <li>職場体験</li> </ul>		
就職支援 (24H)	<ul style="list-style-type: none"> <li>履歴書・職務経歴書の作成</li> <li>模擬面接(ロールプレイング)</li> <li>ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)</li> </ul>		

### 3か月訓練(オンライン) ☆情報分野(離職者等再就職訓練)☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
22	ゲーム制作を通じて学ぶC#プログラマー(オンライン)科	プログラマやシステムエンジニアを目指し、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
<p>●コースの内容</p> <p>様々な分野で採用されているUnityでC#プログラム技術を学びゲーム制作スキルを習得します。</p> <p>●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります)</p> <p>日商プログラミング検定STANDARD</p> <p>●目標とする人材像</p> <p>Unityエンジニアとして活躍するために、C#の知識・スキルや3Dグラフィックスの知識なども身に付け様々な分野で活躍することができる人材</p> <p>●修了後の関連職種</p> <p>・ゲーム業界：ゲーム企画・シナリオ制作等補助、デバッグ作業担当 ・その他業界：アプリケーション開発担当補助、コンテンツ開発担当補助</p> <p>●主な訓練カリキュラム(オンライン訓練は約246時間予定・通所日は入校式・修了式を含む15日間予定)</p>		<p>《実施施設》</p> <p>キッズロボ Step 職業訓練校 所在地：大田区西蒲田8-24-1 ミマツビル5階(OBC内) TEL：03-6824-7718</p> <p>《最寄駅(路線)》</p> <p>蒲田駅(JR京浜東北線、東急線)</p> <p>《地図》25ページ参照</p> <p>《定員》26人</p> <p>《訓練期間》</p> <p>3月1日(金)～5月31日(金)</p> <p>《訓練時間》8時50分～16時20分</p> <p>《教科書代》約10,100円</p> <p>《施設見学会日程》</p> <p>●1月11日(木) 11時/13時 ●1月15日(月) 11時/13時 (要事前予約)</p> <p>《備考》</p> <p>上記日程にてオンライン参加(Zoom)も可能です。ご都合が合わない場合、当社HPよりご相談ください。説明会では訓練スケジュールをお渡しします。 年末年始休校日：12月28日(木)～1月3日(水)</p> 	
学科 (90H)	<ul style="list-style-type: none"> <li>パソコンスキル</li> <li>プログラミング概論</li> <li>コンピューター基礎</li> <li>ビジネススキル基礎</li> </ul>		
実技 (210H)	<ul style="list-style-type: none"> <li>プログラミング基礎演習</li> <li>プログラミング検定対策</li> <li>C#演習</li> </ul>		
就職支援 (12H)	<ul style="list-style-type: none"> <li>就活講座</li> <li>ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外に実施)</li> <li>履歴書対策</li> <li>面接対策</li> </ul>		
●オンライン訓練について	必要な設備・推奨環境	受講可能機器	PC
		パソコン機器等推奨環境	Windows 10以上推奨 Intelcore i5以上メモリ8G以上推奨 モニター解像度1280×800以上
		インターネット等通信環境	定額制のインターネット環境(1.5Mbps以上) ※データ通信量に制限が無いこと
	使用ソフトウェア	Zoom Unity, Visual Studio, Scratch, VSCode	
必要な機器の無償貸与	不可		

科目番号	科名	受講対象	パソコンレベル
<b>23</b>	<b>Webデザイナー・ディレクター養成 (オンライン) 科</b>	Windows 操作および自宅 PC 環境設定や OS ごとの特徴を理解しファイル、ディレクトリ管理ができ、修了後関連職種に就職を希望する方※講義は Windows	<b>中級</b>
<b>●コースの内容</b> Web 関連職に必要な HTML、CSS、Photoshop、Illustrator 等の技術を学び、ネットショップやサイト更新の上級スキルを身につけ、事務を含む、あらゆる企業で役立つスキルを指導します。また、就活用の制作課題の提出があります。 ※ Adobe アカウントを在学中全員に貸与 <b>●受験できる関連資格 (受験料等は別途自己負担となります)</b> ① Web フリーライター能力認定試験 エキスパート ② Photoshop フリーライター能力認定試験 エキスパート ③ Illustrator フリーライター能力認定試験 エキスパート <b>●目標とする人材像</b> Web デザイン、ネットショップ運用、SNS 担当者など Web を使ったビジネスで役立つ人材 <b>●修了後の関連職種</b> Web 担当者、ネットショップスタッフ、Web デザイナー、Web マーケッター等 <b>●主な訓練カリキュラム (オンライン訓練は約 224 時間予定、通所日は 21 日あります)</b>		<b>《実施施設》</b> アジャストアカデミー 所在地：新宿区歌舞伎町 2-2-15 ヒルコート東新宿ビル 3 階 TEL：03-5291-9518 <b>《最寄駅 (路線)》</b> 新宿三丁目駅 (地下鉄各線) 東新宿駅 (地下鉄各線) 新宿駅 (JR、私鉄、地下鉄各線) <b>《地図》</b> 25 ページ参照 <b>《定員》</b> 30 人 <b>《訓練期間》</b> 3月1日 (金)～5月31日 (金) <b>《訓練時間》</b> 9時20分～15時 (9時20分～15時55分) <b>《教科書代》</b> 15,000 円 <b>《施設見学会日程》</b> ●1月11日 (木) 11時 ●1月12日 (金) 11時 ●1月15日 (月) 11時 (要事前予約) <b>《備考》</b> 訓練内容の詳細、施設見学会のご予約は Web サイトをご確認ください。 年未年始休校日：12月29日 (金)～1月3日 (水)	
<b>学科 (239H)</b>	・HTML、CSS 基礎 ・Photoshop 基礎 ・Web マーケティング概論 ・デザイン概論 ・XD 基礎 ・Illustrator 基礎 ・jQuery 基礎 ・WordPress 基礎 ・Web 解析概論		
<b>実技 (61H)</b>	・Photoshop 制作実習 ・Illustrator 制作実習 ・Web サイト制作実習 ・ポートフォリオ制作実習 ・ポートフォリオサイト制作実習		
<b>就職支援 (24H)</b>	・企業説明会 ・就職活動書類作成・添削 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング (放課後等時間外実施の場合有)		
<b>●オンライン訓練について</b>	<b>必要な設備・推奨環境</b>	受講可能機器	PC
		パソコン機器等推奨環境	Google Meet、Zoom、Adobe が使用できるパソコン パソコン：Windows10 以上 SSD、メモリ 16GB 以上を推奨 (講義は基本的に Windows で行うため、Windows での受講を推奨。Mac での受講も可能) タブレットまたはモニター Web カメラ、ヘッドセットまたはイヤホンマイク (パソコンに内蔵されていれば不要) <b>【使用アプリ】</b> Adobe (Photoshop、Illustrator、XD)
	インターネット等通信環境	常時接続 1.5 Mbps 以上を推奨 加入している通信プランにデータ通信料の制限がなく、ビデオ通話が可能であること ※オンラインツール Google Meet での講義のため、有線 LAN 推奨	
	<b>使用ソフトウェア</b>	Google Meet、Zoom (オンライン講義時に使用) 講師の PC 画面を共有し、アプリ操作方法の具体的なデモンストレーションや資料を共有して講義を行います。	
<b>必要な機器の無償貸与</b>	不可 (Adobe アカウントを各自に 1 アカウントずつ貸与) (パソコンは貸与しませんので、各自必ず用意すること)		



### 3 か月訓練 (オンライン) ☆営業サービス・事務分野 (離職者等再就職訓練) ☆

科目番号	科名	受講対象	パソコンレベル
<b>24</b>	<b>国際貿易 (オンライン) 科</b>	英語学習経験のある方 (TOEIC450 点程度又は英検準 2 級程度) で、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<b>●コースの内容</b> 貿易事務及び通関業務の基礎を学び、輸出入の手続きができるようになります。また、貿易事務に必要なパソコンスキル、加えてビジネス英語の基礎を学び、世界共通の英語検定 TOEIC で 600 点以上得点できる知識を習得します。 <b>●受験できる関連資格 (受験料等は別途自己負担となります)</b> ① 貿易実務検定® C 級 ※貿易実務検定® は株式会社マウンターハーフジャパンの登録商標です。 ② 通関士 (国家資格) ③ TOEIC® Listening & Reading Test ④ Microsoft Office Specialist (MOS) 2019 Excel <b>●目標とする人材像</b> 事務職として必要な英語力、貿易に関連する知識・技能を有し、貿易事務及び通関業務に即戦力として対応できる人材 <b>●修了後の関連職種</b> 商社、貿易会社、船会社、航空会社、百貨店などの貿易事務及びフォワーダー (貨物利用運送事業者) <b>●主な訓練カリキュラム (オンライン訓練は約 174 時間予定)</b>		<b>《実施施設》</b> 大原簿記学校 3 号館 所在地：千代田区神田神保町 1-58 TEL：03-3237-7023 <b>《最寄駅 (路線)》</b> 水道橋駅 (JR 線) 神保町駅 (都営新宿線・三田線、東 京メトロ半蔵門線) <b>《地図》</b> 23 ページ参照 <b>《定員》</b> 20 人 <b>《訓練期間》</b> 3月1日 (金)～5月31日 (金) <b>《訓練時間》</b> 10時～16時50分 <b>《教科書代》</b> 13,500 円 <b>《施設見学会日程》</b> ●1月10日 (水) 11時 ●1月15日 (月) 14時 (要事前予約) <b>《備考》</b> 年未年始休校日：12月29日 (金)～1月3日 (水)	
<b>学科 (279H)</b>	・貿易実務 ・手続実務 ・通関士 ・ビジネス英語 (TOEIC)		
<b>実技 (30H)</b>	・パソコン実習		
<b>就職支援 (21H)</b>	・応募書類の作成 (履歴書・職務経歴書のポイント) ・仕事理解 ・企業説明会 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング (放課後等時間外を含めて実施)		
<b>●オンライン訓練について</b>	<b>必要な設備・推奨環境</b>	受講可能機器	PC、タブレット、スマートフォン
		パソコン機器等推奨環境	パソコン等の機器 (Web カメラ、マイクなど) ・ Zoom が利用できる PC、タブレット端末、スマートフォン OS：macOS X と macOS 10.9 以降、Windows 8 または 8.1・Windows 10、iOS 8.0 以降、iPadOS 13 以降、Android 5.0x 以降 ・ Web カメラ、ヘッドセット又はイヤホンマイク (カメラやマイクが端末に内蔵されていれば不要) ・ プリンター (講義資料等の印刷)
	インターネット等通信環境	○ インターネット環境 ・ Zoom でオンライン受講が可能なインターネットの接続環境。 ・ 下記 URL でテストミーティングに参加して接続のテストをしてください。 https://zoom.us/test ・ 加入している通信プランにデータ通信量の制限がないこと。 ※ Zoom の講義は 1 時間あたり約 500 ～ 700MB の通信容量を消費します。 ※ タブレット端末やスマートフォンで受講する場合、特にバッテリーの消費が早いので、充電しながら受講するなど対策が必要です。	
	<b>使用ソフトウェア</b>	Zoom Pro ライセンスを活用する。訓練生に事前にデータ配布した資料を画面共有機能を使って、効率学習を進める他、ブレイクアウトルーム機能を使って、グループワークなどを実施する。	
<b>必要な機器の無償貸与</b>	不可		

# 5 訓練実施施設地図

**1** **株式会社ジードライブ  
新大久保教室**  
新宿区百人町2-4-8 ステアーズビル8階  
TEL 03(5937)4844

■ JR山手線「新大久保駅」徒歩2分

**2** **本郷アカデミー**  
文京区本郷3-22-5  
住友不動産本郷ビル12階・13階  
TEL 0120(16)0836

■ JR中央線、中央・総武線「御茶ノ水駅」徒歩9分  
■ 東京メトロ丸ノ内線、都営大江戸線「本郷三丁目駅」徒歩4分  
■ 東京メトロ千代田線「湯島駅」徒歩12分

**3** **有限会社サポート  
大森事業所**  
品川区南大井6-12-6 第7浜野ビル3階  
TEL 03(5753)7474

■ JR京浜東北線「大森駅」徒歩5分  
■ 京浜急行線「大森海岸駅」徒歩8分

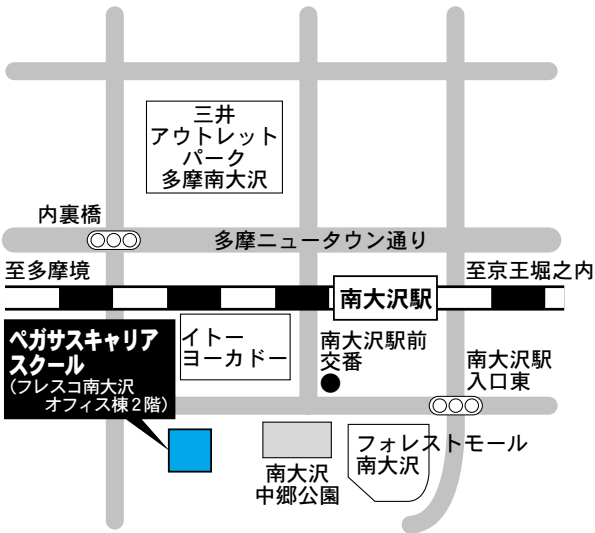
**4** **あだち産業センターIT支援室**  
足立区千住1-5-7  
あだち産業センター5階  
TEL 03(6802)7829

■ JR常磐線、東京メトロ日比谷線・千代田線・半蔵門線、東武伊勢崎線「北千住駅」西口徒歩8分  
■ 京成本線「千住大橋駅」徒歩9分

# 訓練実施施設地図

5

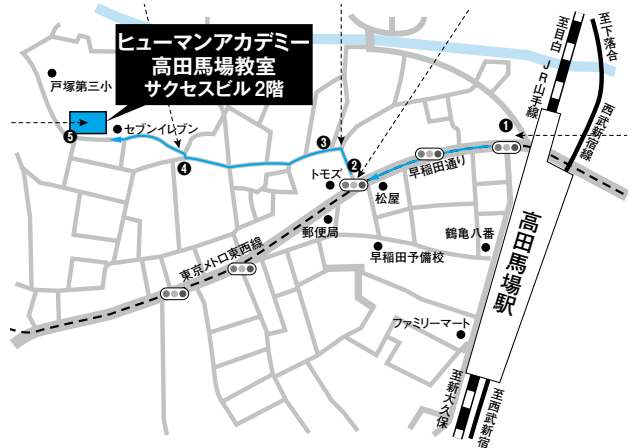
**ペガサスキャリアスクール**  
八王子市南大沢2-27  
フレスコ南大沢オフィス棟2階  
TEL 042(670)8122



■京王相模原線「南大沢駅」徒歩3分

6

**ヒューマンアカデミー  
高田馬場教室**  
新宿区高田馬場3-18-13 サクセスビル2階  
TEL 070(3243)5798



■JR山手線・東京メトロ・西武新宿線「高田馬場駅」徒歩8分

7

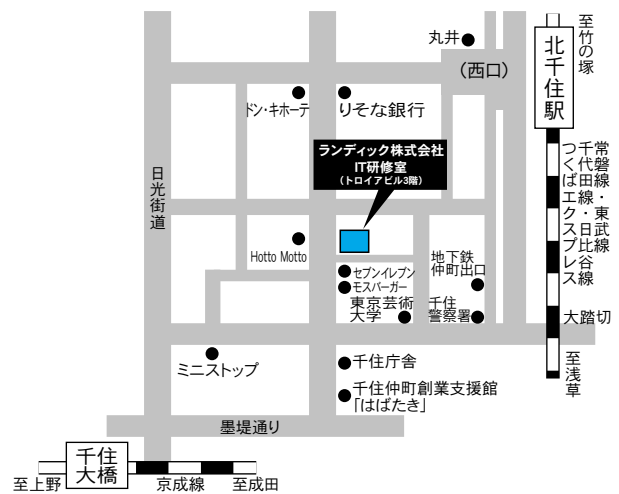
**専門学校中野スクールオブビジネス  
1号館**  
武蔵野市吉祥寺南町2-4-1  
TEL 0422(79)1100



■JR中央線・総武線、京王井の頭線「吉祥寺駅」中央口  
徒歩1分

8

**ランディック株式会社IT研修室**  
足立区千住1-26-1  
トロイアビル3階  
TEL 03(3882)7179



■JR常磐線、東京メトロ日比谷線・千代田線・半蔵門線、  
東武伊勢崎線「北千住駅」西口徒歩6分  
■京成本線「千住大橋駅」徒歩11分

# 訓練実施施設地図

9

**専門学校**  
**お茶の水スクール・オブ・ビジネス**  
 千代田区神田小川町3-28-10  
 TEL 03(3291)3831



- JR各線「御茶ノ水駅」聖橋口5分
- 東京メトロ千代田線「新御茶ノ水駅」B5出口3分
- 東京メトロ丸の内線「淡路町駅」5分
- 都営新宿線「小川町駅」B5出口3分
- 東京メトロ半蔵門線「神保町駅」A5出口9分

10

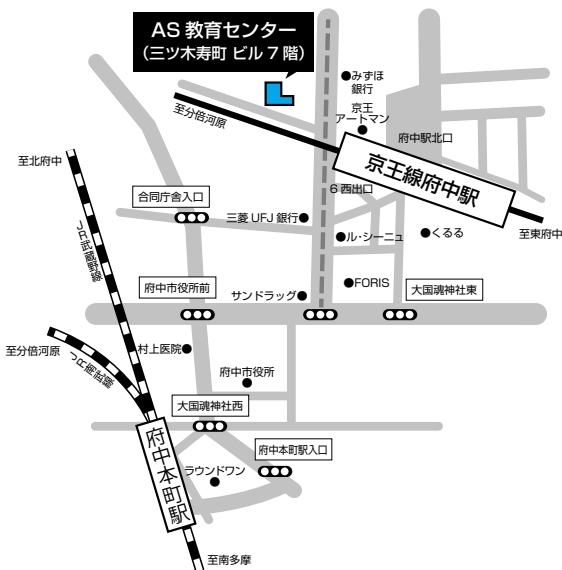
**東京豊島IT 医療福祉専門学校**  
 豊島区南池袋2-8-9  
 TEL 03(3984)6220



- 東京メトロ有楽町線「東池袋駅」1番出口徒歩5分
- JR・私鉄・地下鉄「池袋駅」徒歩7分
- 都電荒川線「都電雑司ヶ谷駅」徒歩5分

11

**AS 教育センター**  
 府中市寿町1-1-3  
 三ツ木寿町ビル7階  
 TEL 042(314)1051



- 京王線「府中駅」6西出口徒歩1分
- JR武蔵野、南武線「府中本町駅」徒歩7分

12

**学研アカデミー介護士養成センター**  
**五反田会場**  
 品川区西五反田2-11-8 学研ビル  
 TEL 03(6431)1606



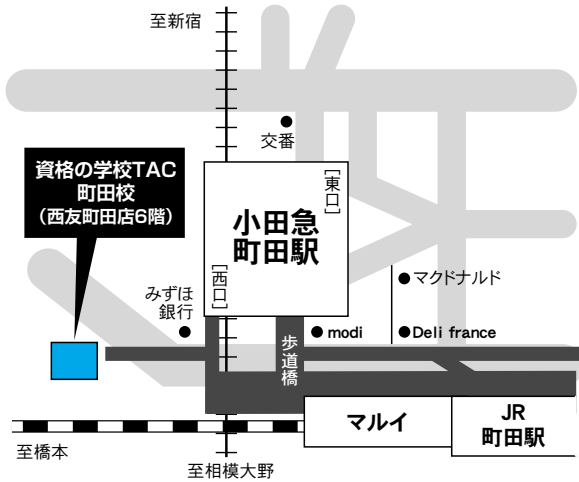
- JR山手線、都営浅草線、東急池上線「五反田駅」徒歩5分



# 訓練実施施設地図

14

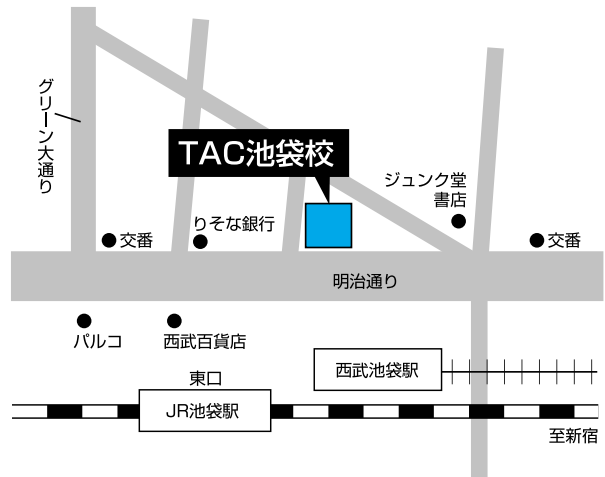
**資格の学校TAC 町田校**  
町田市森野1-14-17  
西友町田店6階  
TEL 03(5276)8922



- 小田急線「町田駅」西口徒歩1分
- JR横浜線「町田駅」徒歩3分

15

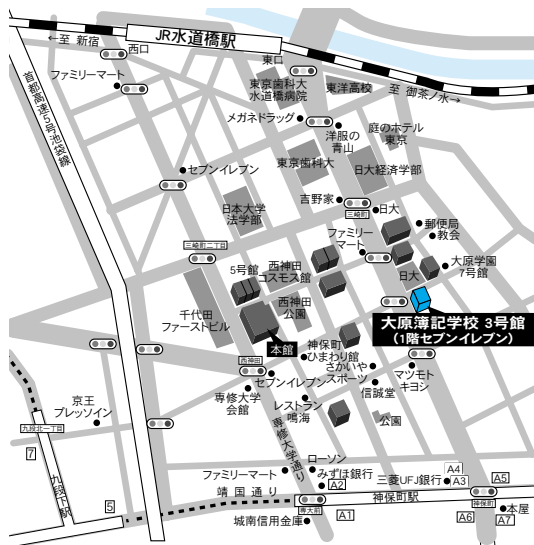
**資格の学校TAC 池袋校**  
豊島区南池袋1-19-6  
オリックス池袋ビル6階  
TEL 03(5276)8922



- JR・私鉄・地下鉄各線「池袋駅」東口徒歩5分

16  
24

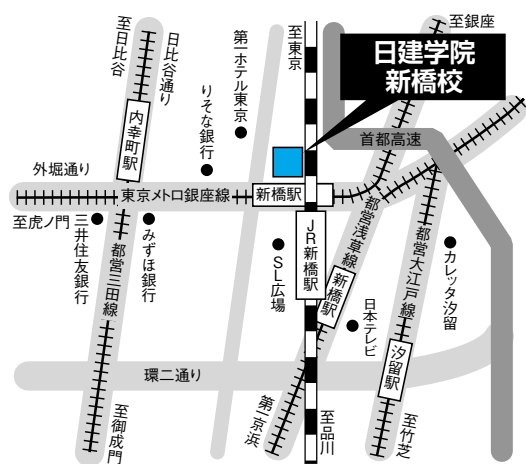
**大原簿記学校 3号館**  
千代田区神田神保町1-58  
TEL 03(3237)7023



- JR「水道橋駅」東口徒歩5分
- 都営新宿線・三田線、東京メトロ半蔵門線「神保町駅」A5出口徒歩5分
- 東京メトロ半蔵門線・東西線「九段下駅」5番出口徒歩10分

17

**日建学院 新橋校**  
港区新橋1-13-12  
堤ビルディング9階  
TEL 03(6858)4650



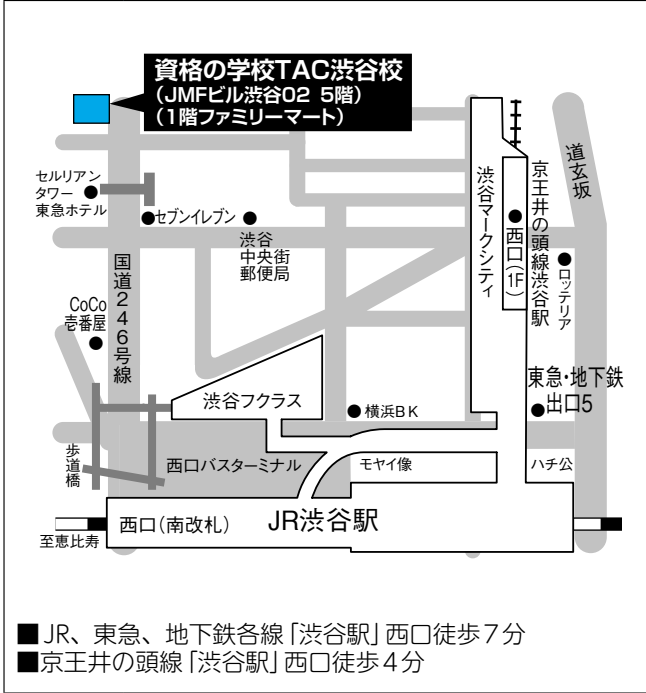
- 東京メトロ銀座線「新橋駅」7番出口徒歩1分
- JR各線「新橋駅」日比谷口徒歩2分
- 都営地下鉄三田線「内幸町駅」徒歩3分
- 都営地下鉄浅草線「新橋駅」徒歩5分
- ゆりかもめ「新橋駅」徒歩7分

# 訓練実施施設地図

18

## 資格の学校TAC 渋谷校

渋谷区桜丘町 31-15 JMFビル渋谷02 5階  
TEL 03(5276)8922



19

## 日建学院 八王子校

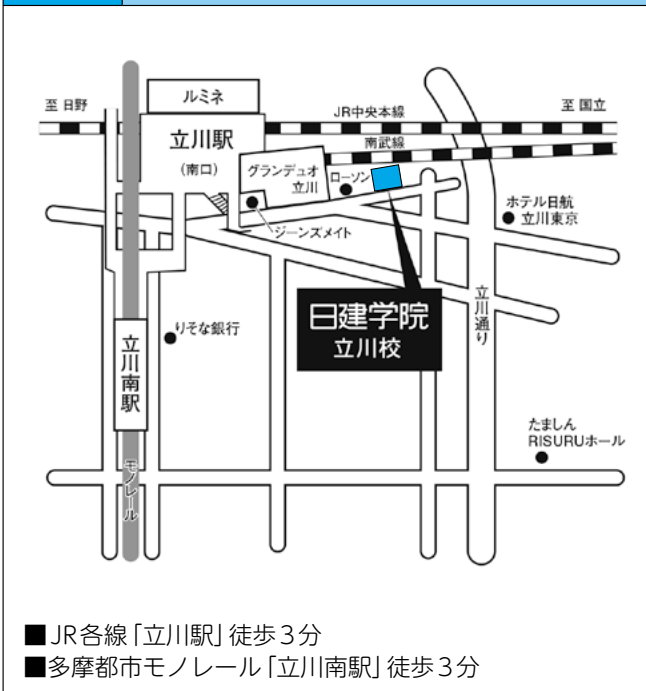
八王子市子安町 4-15-14  
パティオ2階  
TEL 042(628)7101



20

## 日建学院 立川校

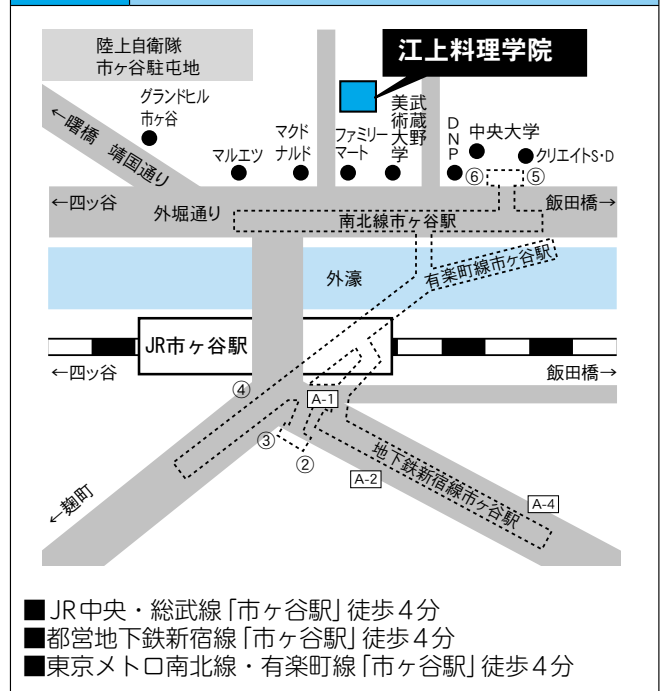
立川市錦町 1-1-23  
東京都酒造会館ビル3階  
TEL 042(527)3291



21

## 江上料理学院

新宿区市谷左内町 21  
市谷左内坂ビル5階  
TEL 03(3269)0281



# 訓練実施施設地図

22

**キッズロボ Step 職業訓練校**  
 大田区西蒲田8-24-1  
 ミマツビル5階(OBC内)  
 TEL 03(6824)7718



■ JR蒲田駅南口徒歩3分 駅からの距離200メートル

23

**アジャストアカデミー**  
 新宿区歌舞伎町2-2-15  
 ヒルコート東新宿ビル3階  
 TEL 03(5291)9518



- JR各線「新宿駅」東口徒歩10分
- 都営大江戸線「東新宿駅」徒歩3分
- 東京メトロ丸ノ内線、都営新宿線「新宿三丁目駅」徒歩5分

# 6 受講申込書の書き方

## 表面

### 離職者等再就職訓練受講申込書

東京都立中央・城北職業能力開発センター所長 殿

年 月 日

次のとおり受講したいので申し込みます。

☆太枠内を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

ふりがな			写 真
氏名 (年齢)	満 歳 (昭和・平成 年 月 日生)		縦3.0cm、横2.4cm ※上半身無帽正面無背景、 申込前6か月以内に撮影 したもの ※写真裏面に氏名、科目 番号を記入してください。
現住所	〒 TEL ( )		
求職番号:	第一志望科目番号	支給番号※:	<input type="checkbox"/> 申請中
	第一志望科名	第二志望科目番号	第二志望科名
第一志望理由 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)			
第二志望理由 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)			
※オンライン科目の場合に記入 <input type="checkbox"/> 志望科目の受講に必要な設備・環境を準備し、一部通所が必要であることを確認しました。			
託児サービスの利用希望	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり		
※志望する訓練コースに託児サービスがある場合のみ記入	「あり」の場合は、以下の設問にもお答えいただき、別紙「託児サービス利用申込書」を必ずご提出ください。 → <input type="checkbox"/> 託児サービスが利用出来なければ訓練を受講しない。 <input type="checkbox"/> 託児サービスが利用できなくても訓練を受講したい。		
公共職業訓練 又は 求職者支援訓練 (実践コース) 受講歴	期 間	訓練科目名	訓練施設名
	年 月 ~ 年 月		
	年 月 ~ 年 月		
お持ちの資格等 (取得時期を記入)			

申込日を記入してください。

必ず写真をお貼りください。なお、写真の裏面に氏名と第一志望の科目番号を記入してください。

雇用保険受給資格のある方は記入してください。また、申請中の方は該当欄にレ印を入れてください。

必ず事前にご確認ください。

過去に公共職業訓練の受講歴がある場合は記入してください。

資格をお持ちの場合は記入してください。

なるべく日中連絡のつきやすい連絡先(携帯電話番号等)を記入してください。

第二志望まで記入できます。

志望理由は訓練を受講される目的や、訓練受講後どのように就職活動に活かしていきたいか等についてお書きください。また、施設見学会や相談会に参加された方は、その感想も記入してください。

## 裏面

☆以下の項目を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

最終学歴	在学期間 年 月 から 年 月 まで	学校等 <input type="checkbox"/> 中学 <input type="checkbox"/> 高校 <input type="checkbox"/> 高専 <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> その他 ( )	専攻 科	修了状況 <input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 修了 <input type="checkbox"/> 中退
これまでの職務経歴 (上段に最新の職歴からご記入ください)	在職期間 年 月 から 年 月 まで	勤務先業種 <input type="checkbox"/> 正規雇用 <input type="checkbox"/> 派遣・契約 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト他	雇用形態	担当業務
	年 月 から 年 月 まで			退職理由
	年 月 から 年 月 まで			
現在の就業状況	<input type="checkbox"/> 就職活動中 <input type="checkbox"/> 休業中 <input type="checkbox"/> 在職中(非正規社員等)で働きながら受講予定 <input type="checkbox"/> 在職中だが訓練受講前に離職予定 <input type="checkbox"/> その他 ( )			
現在の就業状況 を期間ごとに記入してください。	就職活動状況	期 間 これまでの活動内容(検索内容、説明会参加等)を具体的に記入してください。		
希望就職時期	<input type="checkbox"/> 訓練中でも就職(転職)したい <input type="checkbox"/> 訓練修了後、____か月以内に就職(転職)したい <input type="checkbox"/> 資格取得後、就職(転職)したい <input type="checkbox"/> その他 ( )			
希望される就職時期、職種、雇用形態を記入してください。	希望職種			
	雇用形態			

これまでの職務経歴を新しいものから、記入してください。勤務先業種：勤務先の業種を記入してください(例 運送業、小売業)。雇用形態：該当するものにレ印を入れてください。担当業務：勤務先で担当した職務内容を具体的に記入してください。その際、身に付いた技術や知識があれば記入してください。退職理由：退職された理由を記入してください。

現在の就業状況について該当するものにレ印を入れてください。

これまでされてきた就職活動の内容を期間ごとに記入してください。

希望される就職時期、職種、雇用形態を記入してください。

☆以下の項目は該当する方のみご記入ください。□の部分は該当する項目にレ印を入れてください。

☆パソコンレベルのある科目をご希望の方☆			
パソコン使用状況	パソコンレベル	該 当 項 目	
	<input type="checkbox"/> 初 級	○マウス操作(クリック・ドラッグ等)ができる ○キーボードでローマ字入力ができる ○インターネット検索、メールの送受信ができる	
	<input type="checkbox"/> 中 級	○Wordを使って(ビジネス)文書作成ができる ○Wordの諸機能を使って、効果的な資料作成ができる ○Excelを使って表の作成ができる ○Excelの関数を使って表計算ができる ○ネットワーク管理ができる	
	<input type="checkbox"/> 上 級	○PowerPointを使ってプレゼンテーションができる ○Accessを使ってデータ管理ができる ○ホームページが作成できる ○プログラミング言語(Java等)が使える ○ネットワーク構築、運用ができる	
パソコン操作について、訓練で特に身に付けたいことがあれば、記入してください。			
☆英語の授業のある科目をご希望の方☆			
英語レベル	英語レベル	目 安	保有資格、TOEICスコア等
	<input type="checkbox"/> 初 級	短い簡単な会話ができる	( ) 年取得
	<input type="checkbox"/> 中 級	日常会話ができる	
	<input type="checkbox"/> 上 級	専門的な内容や仕事等で支障なく会話ができる	
留学や仕事等で英語を日常的に使用していた経験があれば、記入してください。			

パソコンの使用状況について、該当するものにレ印を入れてください。パソコンレベルについては、各級の全ての項目を満たす必要はありませんが、目安として、各級の項目に半分程度該当した級をお選びください。※科目案内にパソコンレベルの表記がある科目を希望される方は、必ず記入してください。

英語レベルについて、該当するものにレ印を入れてください。英語レベルについては、各級の目安に該当したものをお選びください。併せて、保有する資格(取得年月日)をご記入ください。※科目案内に英語レベルの表記がある科目を希望される方は、必ず記入してください。

☆以下の留意事項をご確認ください。

\*介護職員初任者研修科目では、介護技術等の実技があるため、感染症や妊娠中の方、日常生活で補助器具を必要とする方は受講をご遠慮いただく場合があります。

\*本受講申込書は、入校選考、訓練及び就職支援以外の目的に使用することはありません。

# 離職者等再就職訓練受講申込書

東京都立中央・城北職業能力開発センター所長 殿

年 月 日

次のとおり受講したいので申し込みます。

☆太枠内を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

ふりがな				写 真 縦3.0cm、横2.4cm ※上半身無帽正面無背景、 申込前6か月以内に撮影 したもの ※写真裏面に氏名、科目 番号を記入してください。
氏名 (年齢)	満 歳 (昭和・平成 年 月 日生)			
現住所	〒 ( ) TEL ( )			
求職番号 :			支給番号※ :	<input type="checkbox"/> 申請中
第一志望 科目番号	第一志望科名		第二志望 科目番号	第二志望科名
第一志望 理由 (訓練を受 ける目的を 必ず記入 してください。)				
第二志望 理由 (訓練を受 ける目的を 必ず記入 してください。)				
※オンライン科目の場合に記入 <input type="checkbox"/> 志望科目の受講に必要な設備・環境を準備し、一部通所が必要であることを確認しました。				
託児サービスの 利用希望	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり			
※志望する訓練 コースに託児 サービスがある 場合のみ記入	「あり」の場合は、以下の設問にもお答えいただき、別紙「託児サービス利用申込書」を必ずご提出ください。 → <input type="checkbox"/> 託児サービスが利用出来なければ訓練を受講しない。 <input type="checkbox"/> 託児サービスが利用できなくても訓練を受講したい。			
公共職業訓練 又は 求職者支援訓練 (実践コース) 受講歴	期 間	訓練科目名	訓練施設名	
	年 月 ~ 年 月			
	年 月 ~ 年 月			
お持ちの 資格等 (取得時期を記入)				

※印欄は、雇用保険受給資格のある方は記入してください。

裏面へ続く→

### \* 以下公共職業安定所記入欄 \*

受付安定所 :		担当者 :	
雇用保険の区分 (A、B、C のいずれかに○)			
A	雇用保 険受給 資格者	【給付制限あり】所定給付日数の2/3に相当する日数分 (ただし、所定給付日数が240日以上の場合は150日分とする。)の基本手当の支給を受け終わる前に受講開始となる者	
B		【給付制限なし】所定給付日数の2/3に相当する日数分 (ただし、所定給付日数が90日の場合は90日分、120日又は150日の場合は120日分とする。また、240日以上の場合は150日分とする。)の基本手当の支給を受け終わる前に受講開始となる者	
C		上記A以外の者の受講指示予定 (いずれかに○) : 有 ・ 無	
離職理由 (いずれかに○)		一年以内の公共職業訓練 又は求職者支援訓練(実践コース)受講歴 (いずれかに○)	
非自発的離職		有 無	
その他		有 無	
相談事項			
整理番号 :	第	号	受付年月日 : 年 月 日

☆以下の項目を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

最終学歴	在学期間	学校等		専攻	修了状況
	年 月から 年 月まで	<input type="checkbox"/> 中学 <input type="checkbox"/> 高校 <input type="checkbox"/> 高専 <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> その他( )		科	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 修了 <input type="checkbox"/> 中退
これまでの 職務経歴  (上段に最新 の職歴から ご記入く ださい)	在職期間	勤務先業種	雇用形態	担当業務	退職理由
	年 月から 年 月まで		<input type="checkbox"/> 正規雇用 <input type="checkbox"/> 派遣・契約 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト他		
	年 月から 年 月まで		<input type="checkbox"/> 正規雇用 <input type="checkbox"/> 派遣・契約 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト他		
	年 月から 年 月まで		<input type="checkbox"/> 正規雇用 <input type="checkbox"/> 派遣・契約 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト他		
現在の 就業状況	<input type="checkbox"/> 就職活動中 <input type="checkbox"/> 休業中 <input type="checkbox"/> 在職中(非正規社員等)で働きながら受講予定 <input type="checkbox"/> 在職中だが訓練受講前に離職予定 <input type="checkbox"/> その他( )				
就職活動 状況	期 間	これまでの活動内容(検索内容、説明会参加等)を具体的に記入してください。			
希望就職 時期	<input type="checkbox"/> 訓練中でも就職(転職)したい <input type="checkbox"/> 訓練修了後、 <u>      </u> か月以内に就職(転職)したい <input type="checkbox"/> 資格取得後、就職(転職)したい <input type="checkbox"/> その他( )				
希望職種					
雇用形態					

☆以下の項目は該当する方のみご記入ください。□の部分は該当する項目にレ印を入れてください。

☆パソコンレベルのある科目をご希望の方☆			
パソコン 使用状況	パソコンレベル	該 当 項 目	
	<input type="checkbox"/> 初 級	<input type="radio"/> マウス操作(クリック・ドラッグ等)ができる <input type="radio"/> キーボードでローマ字入力ができる <input type="radio"/> インターネット検索、メールの送受信ができる	
	<input type="checkbox"/> 中 級	<input type="radio"/> Wordを使って(ビジネス)文書作成ができる <input type="radio"/> Wordの諸機能を使って、効果的な資料作成ができる <input type="radio"/> Excelを使って表の作成ができる <input type="radio"/> Excelの関数を使って表計算ができる <input type="radio"/> ネットワーク管理ができる	
	<input type="checkbox"/> 上 級	<input type="radio"/> PowerPointを使ってプレゼンテーションができる <input type="radio"/> Accessを使ってデータ管理ができる <input type="radio"/> ホームページが作成できる <input type="radio"/> プログラミング言語(Java等)が使える <input type="radio"/> ネットワーク構築、運用ができる	
パソコン操作について、訓練で特に身に付けたいことがあれば、記入してください。			
☆英語の授業のある科目をご希望の方☆			
英語 レベル	英語レベル	目 安	保有資格、TOEIC スコア等
	<input type="checkbox"/> 初 級	短い簡単な会話ができる	(                      年取得)
	<input type="checkbox"/> 中 級	日常会話ができる	
	<input type="checkbox"/> 上 級	専門的な内容や仕事等で支障なく会話ができる	
留学や仕事等で英語を日常的に使用していた経験があれば、記入してください。			

☆以下の留意事項をご確認ください。

- \* 介護職員初任者研修科目では、介護技術等の実技があるため、感染症や妊娠中の方、日常生活で補助器具を必要とする方は受講をご遠慮いただく場合があります。
- \* 本受講申込書は、入校選考、訓練及び就職支援以外の目的に使用することはありません。
- \* 入校後の就職支援に使用することを目的として、東京都及び訓練実施機関、東京労働局、公共職業安定所の間で、就職内定等の個人情報共有する場合があります。

受付番号		受付年月日	年	月	日
------	--	-------	---	---	---

※太線枠内のみ記入してください

### 職業訓練受講期間中の託児サービス利用申込書

東京都立中央・城北職業能力開発センター所長 殿  
年 月 日

職業訓練受講期間中に係る託児サービスの利用について、以下のとおり申し込みます。  
なお、記入内容については、事実と異なることはありません。

受講者(保護者)氏名	ふりがな			
受講者(保護者)住所	ふりがな			
電話番号	自宅		緊急連絡先※	

※緊急連絡先は、確実に連絡が取れる安全な連絡先を記入してください。

## ●託児サービス利用対象児童(受入対象年齢の児童に限る)

利用対象児童①	(ふりがな)氏名	生年月日	年齢(申込時点)	性別
		年 月 日生	歳 か月	
備考	(特に伝えておきたい児童の情報等)			
利用対象児童②	(ふりがな)氏名	生年月日	年齢(申込時点)	性別
		年 月 日生	歳 か月	
備考	(特に伝えておきたい児童の情報等)			
託児サービス利用希望期間	年 月 日 ~ 年 月 日まで ※訓練受講期間内(土日祝日を除く平日)に限ります。			
託児サービスの利用を必要とする理由	次のいずれにも該当する(チェックしてください) <input type="checkbox"/> 受入対象年齢の児童の保護者であって職業訓練を受講することによって当該児童を保育することができない <input type="checkbox"/> 同居親族その他の者が当該児童を保育することができない			

## ●託児サービス利用対象児童の家庭の状況(同居の場合に限る)

(ふりがな)氏名	利用対象児童との続柄	生年月日	性別	職業	備考

能開施設記入欄	託児サービス利用の可否		託児サービス実施期間	
	可・否 (否の理由)	年 月 日承諾	年 月 日 ~ 年 月 日	
			託児施設情報	名称
			住所	
		電話番号		
		受講訓練科名	「 科」	

＜注意＞

- ①託児サービスの定員を超える応募があった場合には1家族につき1人とさせていただきます。  
②この申込書は、託児サービス利用の必要性を東京都が確認するためのものです。訓練の受講及び託児サービスの利用が決定した後に、別途「入園申込書」を託児施設に提出していただきます。  
③本申込書は、訓練実施施設及び託児サービス提供施設に情報提供されます。本申込書によりご提供いただいた個人情報については、個人情報保護法等により取り扱い、訓練期間中の託児サービス利用目的以外に使用することは一切ありません。なお、ご提出いただいた申込書は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。





# 9 ハローワーク(公共職業安定所)一覧

所名	電話番号	郵便番号	所在地	最寄り駅	管轄区域
飯田橋	03-3812-8609	112-8577	文京区後楽1-9-20	JR飯田橋 徒歩5分	千代田、中央、文京、島しょ
上野	03-3847-8609	110-8609	台東区東上野4-1-2	JR上野 徒歩5分	台東
品川	03-5419-8609	108-0014	港区芝5-35-3	JR田町 徒歩3分	港、品川
大森	03-5493-8609	143-8588	大田区大森北4-16-7	JR大森 徒歩8分	大田
渋谷	03-3476-8609	150-0041	渋谷区神南1-3-5	JR渋谷 徒歩10分	渋谷、世田谷、目黒
新宿	03-5325-9593	163-1523	西新宿庁舎(一般求職者) 新宿区西新宿1-6-1 新宿エルタワービル 23階	JR新宿 徒歩3分	新宿、中野、杉並
	03-3200-8609	160-8489	歌舞伎町庁舎 (障害のある方) 新宿区歌舞伎町2-42-10	西武新宿線西武新宿 徒歩1分	
池袋	03-5911-8609	170-6003	サンシャイン庁舎(一般求職者) 豊島区東池袋3-1-1 サンシャイン60 3階	JR池袋 徒歩10分	豊島、板橋、練馬
	03-3987-8609	170-8409	池袋本庁舎(障害のある方、学卒の方) 豊島区東池袋3-5-13		
王子	03-5390-8609	114-0002	北区王子6-1-17	東京メトロ南北線 王子神谷 徒歩7分	北
足立	03-3870-8609	120-8530	足立区千住1-4-1 東京芸術センター 6~8階	JR北千住 徒歩6分	足立、荒川
墨田	03-5669-8609	130-8609	墨田区江東橋2-19-12	JR・東京メトロ半蔵 門線錦糸町 徒歩4分	墨田、葛飾
木場	03-3643-8609	135-8609	江東区木場2-13-19	東京メトロ東西線 木場 徒歩3分	江東、江戸川
八王子	042-648-8609	192-0904	八王子市子安町1-13-1	JR八王子 徒歩3分	八王子、日野
立川	042-525-8609	190-8609	立川市緑町4-2 立川地方合同庁舎 1~3階	JR立川 徒歩10分	立川、国立、小金井、昭島、小平、東村山、国分寺、東大和、武蔵村山
青梅	0428-24-8609	198-0042	本庁舎(一般求職者) 青梅市東青梅3-12-16 分庁舎(障害のある方、学卒の方) 青梅市東青梅3-20-7	JR東青梅 徒歩6分	青梅、福生、あきる野、羽村、西多摩郡
三鷹	0422-47-8609	181-8517	三鷹市下連雀4-15-18	JR三鷹 徒歩14分	三鷹、武蔵野、西東京、東久留米、清瀬
町田	042-732-8609	194-0022	森野ビル庁舎(一般求職者) 町田市森野1-23-19 小田急町田森野ビル 2階	小田急線町田 徒歩5分 JR町田 徒歩8分	町田
			本庁舎(障害のある方、学卒の方) 町田市森野2-28-14 町田合同庁舎 1階	小田急線町田 徒歩10分 JR町田 徒歩13分	
府中	042-336-8609	183-0045	府中市美好町1-3-1	京王線府中 徒歩7分	府中、稲城、多摩、調布、狛江

# MEMO

# 10 よくあるご質問

**Q** 都内在住ではないのですが、申込みはできますか？

A. お申込みいただけます。住所地を管轄するハローワークにお申込みください。  
(詳細についてはP.2をご覧ください。)

**Q** 施設見学会の参加は必須ですか？

A. 必須ではありませんが、見学会で、実際に訓練を受ける場所や内容を確認することをお勧めしております。見学会に参加できず、訓練科目内容等についてご不明な点がある場合には、各実施施設に直接お問合せください。

**Q** 施設見学会に参加するには？

A. 各科目案内で説明会の日時をご確認の上、必要な場合は予約をしてご参加ください。

**Q** 今後の募集日程や過去の応募状況は？

**Q** この募集案内はインターネットでも見られますか？

A. 「TOKYO はたらくネット」(<https://www.hataraku.metro.tokyo.lg.jp/>)でご覧いただけます。  
トップページ「分野別メニュー」求職者向け職業訓練→民間教育機関での職業訓練

**Q** 今後募集する科目の詳細についてはいつから見られますか？

A. 募集開始日から、東京都、埼玉県、千葉県、神奈川県各ハローワークの窓口又は上記HP「TOKYO はたらくネット」で募集案内をご覧いただけます。

**Q** 受講申込書は、ホームページの募集案内からプリントアウトしたものを使用できますか？

A. ご使用いただけます。

**Q** 訓練科目の内容について

A. 訓練科目の内容については、各実施施設にお問合せください。

**Q** 雇用保険の失業給付（基本手当、受講手当、通所手当）について

**Q** 求職者支援制度（職業訓練受講給付金）について

A. 雇用保険及び求職者支援制度については、ハローワークにお問合せください。

# 訓練受講申込みについての注意事項

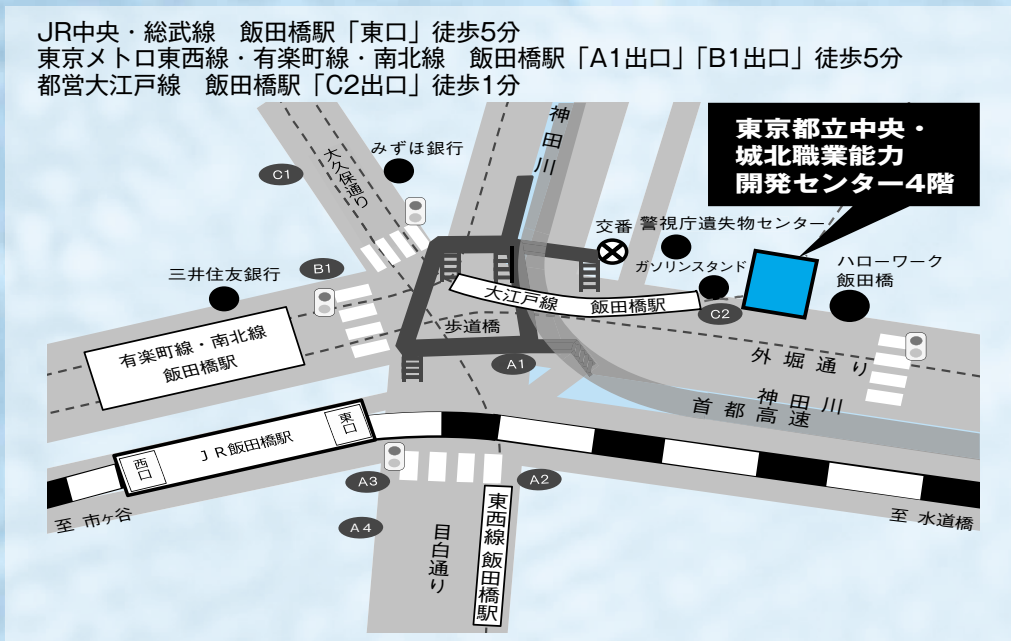
- ※ 本パンフレットの職業訓練と他の公共職業訓練との併願はできません。
- ※ 受講申込みには、事前にハローワークへの相談が複数回必要となります。
- ※ 事前に相談を受けていない方は、募集期間締切当日には受付できない場合がございますのでご注意ください。  
ハローワークでの相談時間は、平日の8時30分～17時15分です。
- ※ 時間に余裕をもってお申込みください。

<問合せ先> ※訓練についてのお問合せは、こちらをお願いします。

## 東京都立中央・城北職業能力開発センター再就職促進訓練室

〒112-0004 東京都文京区後楽一丁目9番5号 東京都立中央・城北職業能力開発センター4階  
TEL 03-5800-7701 (受付時間：平日9時～17時45分)

※お問合せの際には、「問合せ先」(P.3)、「10 よくあるご質問」(P.33)を併せてご確認ください。



### <関係機関>

#### 東京しごとセンター

〒102-0072 千代田区飯田橋3-10-3 TEL 03-5211-1571 (代)

- JR中央・総武線「東口」徒歩7分
- 都営地下鉄大江戸線・東京メトロ有楽町線・南北線「A2出口」徒歩7分
- 東京メトロ東西線「A5出口」徒歩3分
- 水道橋駅
- JR中央・総武線「西口」徒歩7分
- 九段下駅
- 東京メトロ東西線「7番出口」徒歩8分
- 東京メトロ半蔵門線・都営地下鉄新宿線「3番出口」徒歩10分



#### 東京しごとセンター多摩

〒190-0023 立川市柴崎町3-9-2 TEL 042-526-4510 (代)

- JR中央・青梅・南武線 立川駅徒歩4分
- 多摩都市モノレール立川南駅徒歩1分

