



令和5年8月入校生

離職者等再就職訓練 短期間・短時間委託訓練 受講生募集のご案内

4か月訓練

3か月訓練

3か月訓練(オンライン)

2か月訓練

申込期間

6月2日(金)~6月15日(木)

お申込みは各ハローワークの職業相談窓口へ!

目次

	(ページ)
1 訓練受講のご案内	1
2 託児サービスについて(希望者のみ)	4
3 実施科目・施設見学会日程一覧表	6
4 科目案内	8
5 訓練実施施設地図	18
6 ハローワーク(公共職業安定所)一覧	23
7 受講申込書の書き方	24
8 離職者等再就職訓練受講申込書 短期間・短時間委託訓練受講申込書	25
9 職業訓練受講期間中の託児サービス利用申込書	27
10 よくあるご質問	29

1 訓練受講のご案内

離職者等再就職訓練、短期間・短時間委託訓練について

離職者等再就職訓練では、求職中の皆さまがこれまでの経験に加え、新たな知識・技術を身に付け、再就職に役立てられる能力を習得するため、情報、営業サービス・事務分野の職業訓練・就職支援を実施します。

短期間・短時間委託訓練では、新型コロナウイルス感染症の影響により、休業を余儀なくされた方や勤務シフトが減少したシフト制で働く方等の在職者等の方々に対し、職業能力を向上させ、仕事と訓練受講を両立しながらスキルアップを図ることができる職業訓練・就職支援を実施します。

これらの訓練は、東京都が民間の教育訓練機関に委託して行います。

訓練について

訓練期間 4か月訓練 令和5年8月1日(火)から令和5年11月30日(木)まで
3か月訓練 令和5年8月1日(火)から令和5年10月31日(火)まで
2か月訓練 令和5年8月1日(火)から令和5年9月29日(金)まで
※都合により、期間の変更が生じる場合がありますので、ご注意ください。

訓練時間 授業は、原則として土曜日、日曜日及び祝日を除く毎日です。
科目により時間(日中・夜間、平日・土日祝日)が異なりますので、各科目案内(P.8～P.17)をご覧ください。
なお、科目により訓練時間がカッコ内に変更となる日があります。
詳細は、[直接実施施設へお問合せください](#)。

受講料 無料です。ただし、教科書代、通信料、健康診断料、関連資格の受験料等は本人負担となります。

訓練内容 各科目案内(P.8～P.17)をご参照ください。
4か月・3か月・2か月訓練は、原則、通所による訓練を実施いたします。
3か月訓練(オンライン)は、オンラインによる同時双方向型の訓練を主として行い、一部は、通所による訓練で実施いたします。
また、就職支援は各実施施設により内容が異なりますので、[直接実施施設へお問合せください](#)。就職支援は就職のあっせんではありません。
なお、受講生の方には、訓練期間中、就職支援時間内や放課後等時間外に、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを受けていただきます。また、就職活動日も設けています。
※都合により科目内容、定員及び会場の変更、又は中止となる場合があります。ご了承ください。

必要設備等 3か月訓練(オンライン)では訓練を受講するために、パソコン等機器や通信環境、アプリケーション(Zoom等)などが必要です。各実施施設で条件が異なりますので、事前に必ずご確認ください。

施設見学会 各実施施設の**施設見学会**で実際の訓練場所、内容を確認されることをお勧めします。
見学会は事前に予約が必要な場合もありますので、実施科目・施設見学会日程一覧表(P.6～P.7)で確認してください。
※新型コロナウイルス感染の拡大防止の観点から、施設見学会を中止する可能性があります。
施設見学会を希望される方は、事前予約の要・不要に関わらず、必ず事前に実施施設に開催の有無を確認してください。

託児サービス(希望者のみ) ご希望の方は、「託児サービスについて」(P.4～P.5)を必ずご確認ください。

- その他** (1) 修了後取得できる関連資格に介護職員初任者研修が記載されている科目についての留意事項
- ①実習(施設訪問等)が必須の場合もあり、以下の方は実習が受けられないことがあります。
 - ・妊娠中の方
 - ・感染症の方
 - ・日常生活で補助器具を必要とする方
 - ②欠席等により必修の訓練カリキュラムを履修できない場合には資格を取得できません。
- (2) 就職活動について相談を希望される方は、「ハローワーク(公共職業安定所)」(P.23参照)、「東京しごとセンター」及び「東京しごとセンター多摩」(裏表紙参照)で、ご相談いただけます。

応募方法

応募資格

①離職者等再就職訓練

受講開始日において離職者等で、ハローワーク(公共職業安定所)に求職申込みをしており、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方で、原則、受講開始日から遡って1年以内に公共職業訓練又は求職者支援訓練の実践コースを受講していない方です。

②短期間・短時間委託訓練

AまたはBのいずれかで、ハローワーク(公共職業安定所)に求職申込みをしており、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方で、原則受講開始日から遡って1年以内に公共職業訓練又は求職者支援訓練の実践コースを受講していない方です。

- A 新型コロナウイルス感染症の影響による休業者や勤務シフトが減少した者など不安定な就労状態にある者等の在職中の求職者
- B 受講開始日において離職者

※受講を希望される方ご自身の応募資格についてご不明な場合は、ハローワークへお問合せください。

申込期間

令和5年6月2日(金)～令和5年6月15日(木)まで

※申込期間を過ぎての申込み及び科目の変更はお受けできません。

申込方法

受講を希望されるご本人が住所地を管轄するハローワーク(公共職業安定所)へ「**離職者等再就職訓練受講申込書 短期間・短時間委託訓練受講申込書**」に返信用封筒を添えてお申込みください。

①申込書(記入方法はP.24参照)：

とじ込みの「**離職者等再就職訓練受講申込書 短期間・短時間委託訓練受講申込書**」(P.25～P.26)の表と裏の太枠内に必要事項を記入し、**写真**(縦3.0cm×横2.4cm、裏面に氏名と第一志望科目番号を記入)を貼ってください。

②返信用封筒：

選考結果を申込者全員に通知します。右の記入例のように「**長3**」封筒に必要事項を記入し、**94円切手**を貼ってください。

③託児サービス利用申込書(希望者のみ)：

とじ込みの「**職業訓練受講期間中の託児サービス利用申込書**」(P.27)の表の太枠内に必要事項を記入してください。

※①②③とも消せるペンや鉛筆は使用しないでください。

※郵送でのお申込みはできません。

※ご提出された申込書は返却いたしませんのでご了承ください。

(記入例)

94円切手	□□□□□□								
第一志望科目番号・科名	あなたの氏名	あなたの住所							

縦 23.5センチメートル

横 12センチメートル

選考・合格発表等について

選考 申込書の記載内容により書類選考を行います。また、第一志望のご希望に沿えなかった方で、第二志望を希望されている場合は、第二志望でも選考いたします。

合格発表 選考結果は、**令和5年7月7日(金)以降**に郵送で通知します(郵便事情により前後する場合があります)。

※**7月10日(月)までに通知がない場合は、11日(火)以降に東京都再就職促進訓練室(裏表紙参照)へお問合せください。**

※辞退を申し出た方にも、辞退を受け付けた旨の通知を送付します。

※合否結果以外の選考に関する問合せにはお答えできませんので、ご了承ください。

※**就職決定等の理由により、やむを得ず訓練を辞退する場合は、東京都再就職促進訓練室へ必ずご連絡ください(連絡先:裏表紙参照)。辞退の連絡は、できる限り合格発表前までにお願います。**

合格者入校手続 東京都の入校手続は郵送で行います。なお、東京都が指定した日までに入校の手続きを完了しなければ訓練辞退となりますので、ご了承ください。詳細は合格通知の際にお知らせします。

その他

- ①本パンフレットの職業訓練と、他の公共職業訓練との併願はできません。
- ②本訓練に入校後は、東京都立中央・城北職業能力開発センターの生徒として、各訓練機関で訓練を受講していただきます。
- ③応募者が定員に満たない科目は、訓練の実施を中止する場合があります。中止の場合は、7月7日(金)までに郵送にて通知いたしますので、ご了承ください。
- ④訓練受講開始日において、雇用保険の受給資格のある方又は受給中の方で、公共職業安定所長の受講指示を受けて受講される方は、訓練期間中、雇用保険の失業給付(基本手当、受講手当及び通所手当)が支給されず(詳しくは、住所地を管轄するハローワーク(公共職業安定所)へお尋ねください)。
- ⑤雇用保険失業給付の受給資格がない方で、一定の要件を満たす場合は、国の求職者支援制度による職業訓練受講給付の対象となる場合があります。給付を受けながら訓練受講を希望される方は、ハローワークへ事前にご相談の上、お申込みください(詳細は、ハローワークへお問合せください)。
- ⑥合否結果以外の選考に関する問合せにはお答えできませんので、ご了承ください。
- ⑦**各訓練機関での感染症対策指示にはご協力くださいますようお願いいたします。**

問合せ先

ご質問の内容によって、問合せ先が異なりますのでご注意ください。

質問項目	問合せ先
①訓練カリキュラム(就職支援も含む)の内容について	各科目の実施施設(P.8～P.17参照)
②離職者等再就職訓練、短期間・短時間委託訓練全般について	東京都立中央・城北職業能力開発センター再就職促進訓練室(裏表紙参照)
③雇用保険の失業給付(基本手当・受講手当・通所手当)について	住所地を管轄するハローワーク(P.23参照)
④求職者支援制度(職業訓練受講給付金)について	

2 託児サービスについて (希望者のみ)

(1) 託児サービス (希望者のみ) の概要

- ・ 下記①～③の全てに該当する方のみがお申込みできます。
 - ① 受入対象年齢の児童の保護者で、職業訓練を受講することによって当該児童を保育することができない方
 - ② 同居親族その他の方が当該児童を保育することができない方
 - ③ 申込みの時点で、年契約又は月極め契約で、別の保育施設等に当該児童を預けていない方
 - ※ 受入対象年齢は訓練により異なるため、「(3) 託児対象訓練およびサービスの内容」をご確認ください。
 - ※ 訓練期間を通してのサービスであり、既に託児サービスを受けられている方や臨時的な利用はできません。
- ・ 申込み前に、可能な限り託児施設を見学してください。見学は訓練実施施設に連絡の上、ご予約ください。
- ・ 障害等がある児童やその他保育に特別な配慮が必要な際は、託児サービスを利用できない場合があります。お申込み前に託児施設にご相談ください。
- ・ 原則、申込み後の取消しはできません。取り消した際には、合格が取消しとなる場合があります。
- ・ 託児サービス利用は原則、訓練実施日です。休校日や欠席日は利用できません。
- ・ 利用料は無料ですが、訓練によりおやつ代等の自己負担があります。P.5でご確認ください。
- ・ 託児サービス利用の詳細については、受講予定者を対象とした三者ヒアリングで案内します。
- ・ 受入児童数を超えて応募があった場合は、託児サービスを利用できない場合があります。
- ・ 高熱や感染症疾患等の症状がある場合は、利用できません。

(2) 申込みから利用までの注意点

- ・ 託児サービスの利用を希望する方は、受講申込みの際、「離職者等再就職訓練受講申込書 短期間・短時間委託訓練受講申込書」及び返信用封筒とあわせて、「職業訓練受講期間中の託児サービス利用申込書」(P.27)をハローワーク(公共職業安定所)に提出してください。
- ・ 託児サービスは、申込者すべての方が受けられるものではありません。
- ・ 託児サービスの利用決定は、合格発表と同時に伝えします。
- ・ 託児サービス利用者(合格者)は、合格発表から入校までのあいだに、利用者、訓練実施施設、託児サービス施設による三者ヒアリングを受けていただきます。

問合せ先

ご質問の内容によって、問合せ先が異なりますのでご注意ください。

質問項目	問合せ先
① 託児サービス施設の見学(予約)について	各科目の実施施設(P.10,17参照)
② 託児サービスに関する内容の詳細について	各科目の託児サービス施設(P.5参照)
③ 託児サービス付訓練全般について	東京都立中央・城北職業能力開発センター 再就職促進訓練室(裏表紙参照)

(3) 託児対象訓練およびサービスの内容

託児サービスに関する内容の詳細は、下記の託児サービス施設に直接お問合せください。

科 目	6 ITパソコンマスター科 (専門学校中野スクールオブビジネス) (P.10)
託 児 施 設	託児室キュートエンジェル
住 所	武蔵野市吉祥寺南町 2-10-6 ジョージパーク布袋堂 106 (最寄駅：JR 線・京王井の頭線 吉祥寺駅)
電 話 番 号	0422-47-1230
受入期間・時間	訓練実施日の 9 時～ 16 時 20 分
受 入 児 童 数	5 人 (生後 2 か月から小学校就学前までの児童)
利 用 料 金	無料 (ただし、延長利用の場合は有料)。 持ち物の詳細は、合格後案内。
科 目	20 簿記会計 office 科 (日建学院 吉祥寺校) (P.17)
託 児 施 設	託児室キュートエンジェル
住 所	武蔵野市吉祥寺南町 2-10-6 ジョージパーク布袋堂 106 (最寄駅：JR 線・京王井の頭線 吉祥寺駅)
電 話 番 号	0422-47-1230
受入期間・時間	訓練実施日の 9 時 30 分～ 17 時 10 分
受 入 児 童 数	5 人 (生後 2 か月から小学校就学前までの児童)
利 用 料 金	無料 (ただし、延長利用の場合は有料)。 持ち物の詳細は、合格後案内。
地 図	<p>The map displays the location of the childcare facility, '託児室キュートエンジェル ジョージパーク布袋堂1階', which is situated on the 1st floor of the George Park Budo-dou building. The facility is located near the Keio Inokawashinjo Line and the JR Chuo-Tokaido Line. Key landmarks include JR Gijyosha Station (南口), Gijyosha Odoran, and various commercial buildings like Seven-Eleven, Seiryu Building, and Mezon East Gijyosha South. The map also shows the surrounding street grid and the proximity to the station.</p>

3 実施科目・施設見学会日程一覧表

- ※備考欄に「要事前予約」と記載されている施設見学会に参加を希望される場合は、必ず各実施施設へ電話で予約をしてください。
- ※科目番号の左に **託児** のマークが付いている訓練では、託児サービスにお申込みいただけます。
- ※科目番号の左に **短期** のマークが付いている訓練は、短期間・短時間委託訓練となります。

3か月訓練 ☆情報分野（離職者等再就職訓練）☆

託児

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時	科目案内 ページ	備考
1	JavaWEBエンジニア養成科	スカイITカレッジ 上野校	30	湯島	6月 5日 15時 6月 9日 15時 6月14日 15時	8	要事前 予約
2	Python C言語 IoT技術習得科	NEUGATE セミナールーム 赤坂V	12	赤坂	6月 6日 11時/13時 6月13日 11時/13時	8	要事前 予約
3	Javaプログラマー養成科	ヒートウェーブITアカデミー 新宿校	30	西武新宿 新大久保 新宿 東新宿 新宿西口	6月 8日 16時 6月13日 16時	9	要事前 予約
4	Webサイトクリエイター科	早稲田電子IT教育センター	30	高田馬場	6月14日 10時30分/ 14時	9	要事前 予約
5	WEB・スマホサイトデザイン科	フェリカTA プリモ30人教室 (フェリカTA KKビル)	30	池袋	6月 6日 13時30分 6月 7日 13時30分 6月 8日 13時30分 6月 9日 13時30分 6月12日 13時30分 6月13日 13時30分	10	要事前 予約
6	ITパソコンマスター科	専門学校中野スクールオブ ビジネス	30	吉祥寺	6月 7日 15時15分 6月12日 15時15分	10	要事前 予約
7	パソコン基礎科	池袋コミュニティ・カレッジ PCカレッジ	16	池袋	6月12日 15時	11	要事前 予約
8	オフィスソフトマスター科	東京パソコンアカデミー 府中校	10	府中	6月 7日 13時30分 6月12日 16時15分	11	要事前 予約

☆福祉・医療分野（離職者等再就職訓練）☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時	科目案内 ページ	備考
9	介護初任者研修・福祉用具専門相 談員養成科	専門学校 読売自動車大学校	24	亀戸	6月 5日 14時 6月 7日 11時 6月 9日 14時 6月12日 11時 6月14日 14時	12	要事前 予約
10	医療・調剤事務と医師事務作業補 助者科	本郷アカデミー	24	御茶ノ水	6月 9日 14時10分 6月13日 10時30分	12	要事前 予約

☆営業サービス・事務分野（離職者等再就職訓練）☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時	科目案内 ページ	備考
11	財務管理・キャッシュフロー簿記科	資格の大原 新宿校	30	新宿	6月 6日 11時 6月13日 11時	13	要事前 予約
12	経理実務科	大原簿記学校 3号館	30	水道橋	6月 7日 11時 6月12日 11時 6月14日 11時	13	要事前 予約
13	フードビジネス科	江上料理学院	28	市ヶ谷	6月 9日 16時 6月10日 16時	14	要事前 予約
14	宅建業・不動産業就職科	日建学院 上野校	30	湯島 御徒町 上野広小路 上野御徒町 仲御徒町	6月 9日 11時 6月14日 11時	14	要事前 予約

3か月訓練（オンライン）

☆情報分野（離職者等再就職訓練）☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時	科目案内 ページ	備考
15	Linuxサーバ・Python (オンライン)科	スカイITカレッジ 上野校	22	湯島	6月 5日 16時30分 6月 9日 16時30分 6月14日 16時30分	15	要事前 予約

☆営業サービス・事務分野（離職者等再就職訓練）☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時	科目案内 ページ	備考
16	経理事務(オンライン)科	資格の学校TAC 八重洲校	24	東京	6月 8日 14時 6月14日 14時	15	

4か月訓練

☆福祉・医療分野（短期間・短時間委託訓練）☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時	科目案内 ページ	備考
17	医療事務と医師事務作業補助 32時間講習科	ジョブアカデミー 中野校	30	中野	6月 3日 14時 6月 7日 14時 6月 9日 14時 6月14日 14時	16	要事前 予約

短期

3か月訓練（オンライン）

☆情報分野（短期間・短時間委託訓練）☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時	科目案内 ページ	備考
18	Webサイト制作(オンライン)科	C&R社プロフェッショナル エデュケーションセンター	15	新橋 内幸町 虎ノ門ヒルズ	6月 8日 14時/16時	16	要事前 予約

短期

2か月訓練

☆情報分野（短期間・短時間委託訓練）☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時	科目案内 ページ	備考
19	Excelによるデータ分析力養成科	日建学院 新橋校	15	新橋	6月 5日 11時 6月 9日 11時	17	要事前 予約

短期

☆営業サービス・事務分野（短期間・短時間委託訓練）☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時	科目案内 ページ	備考
20	簿記会計office科	日建学院 吉祥寺校	12	吉祥寺	6月 5日 11時20分 6月 8日 11時20分	17	要事前 予約

短期

託児

【新型コロナウイルス感染拡大防止の観点による施設見学会中止の可能性について】


施設見学会の日時が記載されておりますが、新型コロナウイルス感染の拡大防止の観点から、施設見学会を中止する可能性があります。

施設見学会を希望される方は、事前予約の要・不要に関わらず、必ず事前に実施施設に開催の有無を確認してください。

4 科目案内

3か月訓練 ☆情報分野（離職者等再就職訓練）☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
1	JavaWEB エンジニア養成科	PC 操作（パソコンの設定変更・アプリケーションのダウンロード、インストール作業等）が問題なく、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
<p>●コースの内容 Java、MySQL、HTML、CSS、JavaScript、Tomcatを組み合わせる Web システムを開発する方法を学びます。また、就職活動に役立つ Web システムを開発します。</p> <p>●受験できる関連資格（受験料等は別途自己負担となります） ①オラクル認定 Java プログラマー (OCJ-P) Bronze SE ②Java™ プログラミング能力認定試験 3級</p> <p>●目標とする人材像 Java、データベース、JSP等の Web システムの開発技術を身につけ、様々な開発業務に幅広く対応できる人材</p> <p>●修了後の関連職種 Java プログラマー、システムエンジニア、Web システム開発技術、ヘルプデスク、IT 営業</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 スカイ IT カレッジ 上野校 所在地：文京区湯島3-24-13 東京家具会館ビル7階 TEL：03-5826-8450</p> <p>《最寄駅（路線）》 湯島駅（東京メトロ千代田線） 御徒町駅（JR線） 上野広小路駅（東京メトロ銀座線） 上野御徒町駅（都営大江戸線） 仲御徒町駅（東京メトロ日比谷線）</p> <p>《地図》 18 ページ参照 《定員》 30 人 《訓練期間》 8月1日（火）～10月31日（火） 《訓練時間》 9時30分～16時 《教科書代》 約8,200円 《施設見学会日程》 ●6月 5日（月） 15時 ●6月 9日（金） 15時 ●6月 14日（水） 15時 （要事前予約）</p> <p>《備考》 ・原則として、開始時間の15分前から入場可能です。 ・訓練内容につきましては施設見学会で詳細をお話いたします。 ・感染症拡大防止対策として、各日程の人数を制限しております。 持参：筆記用具 所要時間：1時間程度</p>	
学科 (90H)	<ul style="list-style-type: none"> IT 技術基礎 データベース入門 Java プログラミング基礎 		
実技 (210H)	<ul style="list-style-type: none"> Java プログラミング応用 HTML/CSS 実習 Web システム開発実習 データベースプログラミング実習 JSP/Servlet 実習 		
就職支援 (18H)	<ul style="list-style-type: none"> 履歴書作成 企業説明会 ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外実施の場合有） 面接対策 		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
2	Python C 言語 IoT 技術 習得科	中級程度のパソコンレベルがあり、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
<p>●コースの内容 IT パスポートの試験範囲、DX、クラウド、統計の知識を習得し、その後 Python、C 言語の二つのプログラミング言語を習得します。それらの内容を生かし、機械学習や IoT 組み込み開発などの実践的なスキルを習得します。</p> <p>●受験できる関連資格（受験料等は別途自己負担となります） ①IT パスポート試験（国家試験） ②AWS Certified Cloud Practitioner ③CompTIA Cloud Essentials+</p> <p>●目標とする人材像 DXに関する幅広いスキルを習得し、将来企業のDX化担当やエンジニアとして活躍できる人材</p> <p>●修了後の関連職種 DX 担当、組み込みエンジニア、IoT エンジニア、Python エンジニア、C 言語エンジニア、プログラマー</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 NEUGATE セミナールーム赤坂V 所在地：港区赤坂6-5-28 ヴェルディ赤坂2階 TEL：03-5545-5876</p> <p>《最寄駅（路線）》 赤坂駅（東京メトロ千代田線）</p> <p>《地図》 18 ページ参照 《定員》 12 人 《訓練期間》 8月1日（火）～10月31日（火） 《訓練時間》 9時～15時50分 《教科書代》 約13,800円 《施設見学会日程》 ●6月 6日（火） 11時/13時 ●6月 13日（火） 11時/13時 （要事前予約）</p> <p>《備考》 電話受付時間：平日9時～17時30分まで 右にあるQRコードからご予約をお願いいたします。 説明会開始時刻の15分前から入室可能です。 ※見学会は動画視聴と施設案内になります。</p> 	
学科 (156H)	<ul style="list-style-type: none"> IT 基礎 DX 入門 クラウド 統計 IoT C 言語 Python Python 機械学習 		
実技 (156H)	<ul style="list-style-type: none"> IT 基礎演習 クラウド構築 C 言語コーディング Python 機械学習実践 IoT 組み込み開発 Python コーディング 統計実践 		
就職支援 (12H)	<ul style="list-style-type: none"> SEとしてのキャリア形成 面接対策 ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外実施の場合有） 履歴書作成 		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
3	Java プログラマー養成科	各種言語 (Java・JSP・SQL・HTML・CSS) の習得、システム開発に興味があり、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
<p>●コースの内容</p> <p>情報技術全般に関する基礎的な知識を習得し、Java言語のプログラミング技術を学びます。技術を実践的に活用するため、要件定義・詳細設計・製造・結合テストといったシステム開発手法についても習得します。終盤の授業では営業管理システムなど、一連のプロセスを総合的に演習します。</p> <p>●受験できる関連資格 (受験料等は別途自己負担となります)</p> <p>①オラクル認定Javaプログラマ (OCJ-P) Bronze SE ②Java™プログラミング能力認定試験</p> <p>●目標とする人材像</p> <p>IT業界で需要の高いJavaプログラムに習熟し、Web系開発エンジニアとして、即戦力となる技術を身につけた人材</p> <p>●修了後の関連職種</p> <p>Javaプログラマー、システムエンジニア</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》</p> <p>ヒートウェーブITアカデミー 新宿校 所在地：新宿区歌舞伎町2-46-5 KM新宿ビル7階 TEL：03-6380-3082</p> <p>《最寄駅 (路線)》</p> <p>西武新宿駅 (西武新宿線) 新大久保駅 (JR山手線) 新宿駅 (JR、私鉄、地下鉄各線) 東新宿駅 (東京メトロ副都心線、都営地下鉄大江戸線)</p> <p>《地図》18ページ参照</p> <p>《定員》30人</p> <p>《訓練期間》 8月1日 (火)～10月31日 (火)</p> <p>《訓練時間》9時～15時50分</p> <p>《教科書代》9,000円</p> <p>《施設見学会日程》</p> <p>●6月 8日 (木) 16時 ●6月13日 (火) 16時 (要事前予約)</p> <p>《備考》</p> <p>※施設見学会は1時間程度です。 ※筆記用具をご持参ください。</p>	
学科 [96H]	・コンピューター概論 ・Javaプログラミング基礎		
実技 [210H]	・Java演習 ・総合演習		
就職支援 [24H]	・就活講座 ・企業説明会 (時間外実施) ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング (放課後等時間外実施の場合有)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
4	Web サイトクリエイター科	Windowsの基本操作を理解し、入力がスムーズに行え、ファイル管理ができ、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
<p>●コースの内容</p> <p>現場に必要なHTML、CSSに加え動的な表現ができるようにする為のJavaScript&jQueryを学びます。IllustratorやPhotoshopでWebデザインを学習、実際にWebサイトやスマホ対応サイトを作ることで基礎とテクニック向上を目指し実践的な学習をします。</p> <p>●受験できる関連資格 (受験料等は別途自己負担となります)</p> <p>ウェブデザイン技能検定 (国家検定) 3級</p> <p>●目標とする人材像</p> <p>Webサイト制作から管理・運用までを考えた設計ができるクリエイターや、様々な提案もできる企業の即戦力となれるスキルを持った人材</p> <p>●修了後の関連職種</p> <p>Webクリエイター、Webデザイナー、Webディレクター、HTMLコーダー、Web管理者、一般企業でのWeb担当者、SNS運用担当者</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》</p> <p>早稲田電子IT教育センター 所在地：新宿区高田馬場2-14-2 新陽ビル7階 TEL：03-3205-9222</p> <p>《最寄駅 (路線)》</p> <p>高田馬場駅 (JR、私鉄、地下鉄各線) 西早稲田駅 (東京メトロ副都心線)</p> <p>《地図》18ページ参照</p> <p>《定員》30人</p> <p>《訓練期間》 8月1日 (火)～10月31日 (火)</p> <p>《訓練時間》9時30分～16時10分</p> <p>《教科書代》約10,300円</p> <p>《施設見学会日程》</p> <p>●6月14日 (水) 10時30分/14時 (要事前予約)</p> <p>《備考》</p> <p>受付時間：平日9時30分～17時30分</p>	
学科 [27H]	・デザイン論・色彩論 ・Web概論 ・グループ制作発表 ・Webサイト制作発表		
実技 [288H]	・HTML&CSS基本 ・HTML&CSS応用 ・Illustrator&Photoshop ・Webサイト制作フロー演習 ・JavaScript&jQuery ・グループ制作 ・Webサイト制作		
就職支援 [21H]	・就職ゼミ ・講演会 ・企業説明会 ・面接対策 ・ポートフォリオ制作 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング (放課後等時間外に実施)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
5	WEB・スマホサイトデザイン科	基本的なPC操作ができる方で、修了後関連職種に就職を希望する方 (起動、保存、印刷、タイピング(ローマ字入力)等)	中級
●コースの内容 PhotoshopやIllustrator等のツールやHTMLやCSSから、JavaScriptを利用した動きのあるコンテンツなどを作成し、サーバーにアップロードするまでを、実務に則した内容で包括的に学びます。		《実施施設》 フェリカTA プリモ30人教室 所在地：豊島区南池袋2-6-10 プリモプラート4階 TEL：03-3981-7201	
●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) Webクリエイター能力認定試験 スタンダード HTML5対応		《最寄駅(路線)》 池袋駅(JR、私鉄、地下鉄各線)	
●目標とする人材像 Photoshop、Illustrator等の習得、スマホサイト制作やHTML5、CSS3を学習し、Web制作やディレクションに従事する人材		《地図》 19ページ参照 《定員》 30人 《訓練期間》 8月1日(火)～10月31日(火)	
●修了後の関連職種 Web制作、Webディレクター、Webマーケティング		《訓練時間》 9時～15時 《教科書代》 約5,200円 《施設見学会日程》 ●6月 6日(火) 13時30分 ●6月 7日(水) 13時30分 ●6月 8日(木) 13時30分 ●6月 9日(金) 13時30分 ●6月12日(月) 13時30分 ●6月13日(火) 13時30分 (要事前予約)	
●主な訓練カリキュラム		《備考》 ご予約はお電話にて受付中です。 03-3981-7201 担当：清水、織田 ※施設見学会実施場所と訓練実施場所は異なります。 施設見学会実施場所： 株式会社ファウンデーション 住所：豊島区南池袋2-12-9 KKビル4階	
学科 (102H)	・パソコン・インターネット基礎 ・HTML基礎知識 ・JavaScript基礎知識	・ネットワーク基礎 ・CSS基礎知識 ・SEO理論	
実技 (222H)	・Photoshop、Illustrator実習 ・HTML5実習 ・JavaScript実習	・CSS実習 ・CSS3実習 ・プレゼンテーション実習	
就職支援 (18H)	・仕事理解 ・履歴書の作り方 ・面接対策 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)		

託児

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
6	ITパソコンマスター科	キーボード入力ができる方で、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 オフィスで必要とされるWord、Excel、PowerPoint、Accessの中級以上のスキルを習得すると共に、備えておくべき情報技術に関する基礎知識として、経営戦略、マーケティング、財務、法務、コンピュータシステム、ネットワーク、セキュリティなどの総合的な知識を習得します。		《実施施設》 専門学校中野スクールオブビジネス 所在地：武蔵野市吉祥寺南町2-4-1 TEL：0422-79-1100	
●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) ①JBS ビジネスコンピュータ技能資格 1級 ②JBS 日本語ワープロ技能資格 3級, 2級, 1級 ③Microsoft Office Specialist (MOS) 2019 Excel, PowerPoint ④ITパスポート試験(国家試験)		《最寄駅(路線)》 吉祥寺駅(JR線、京王井の頭線)	
●目標とする人材像 実務的なパソコン活用ができ、さらにセキュリティ対策など情報技術の知識も身につけた即戦力となる人材		《地図》 19ページ参照 《定員》 30人 《訓練期間》 8月1日(火)～10月31日(火)	
●修了後の関連職種 パソコンを活用するあらゆる職種 事務系、営業販売系職種、ヘルプデスク等		《訓練時間》 9時30分～15時50分 《教科書代》 約8,700円 《施設見学会日程》 ●6月 7日(水) 15時15分 ●6月12日(月) 15時15分 (要事前予約)	
●主な訓練カリキュラム		《備考》 受付時間：平日9時～17時 ※上記日程で参加できない場合は電話でご相談ください。	
学科 (90H)	・コンピュータシステム ・コンピュータ基礎理論 ・サービスマネジメント ・経営戦略	・技術要素 ・開発技術とマネジメント ・企業と法務	
実技 (219H)	・Word ・Excel検定対策 ・PowerPoint検定対策 ・応用演習	・Excel ・PowerPoint ・Access	
就職支援 (21H)	・求人情報と自己理解 ・面接への臨み方 ・企業説明会(時間外実施予定) ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)		
託児サービスについて	本訓練は託児サービスの利用が可能です。 詳細は4～5ページをご覧ください。		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
7	パソコン基礎科	パソコンの基本操作ができ、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
<p>●コースの内容</p> <p>Windowsの基礎からしっかり学び、テレワークに使われるZoomの使い方を習得します。Word、Excelを効率よく活用して、多くの演習問題に取り組み資格取得やスキルアップを目指します。</p> <p>●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります)</p> <p>Microsoft Office Specialist (MOS) 2019 Word, Excel</p> <p>●目標とする人材像</p> <p>テレワークに対応することができ、業務に適したソフトを選択し活用することができる人材。</p> <p>●修了後の関連職種</p> <p>一般事務職、営業事務職、オフィスソフト業務全般など</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》</p> <p>池袋コミュニティ・カレッジ PCカレッジ 所在地：豊島区南池袋 1-28-1 西武池袋本店別館 9階 TEL：03-5950-9821</p> <p>《最寄駅(路線)》</p> <p>池袋駅(JR、私鉄、地下鉄各線)</p> <p>《地図》19ページ参照</p> <p>《定員》16人</p> <p>《訓練期間》</p> <p>8月1日(火)～10月31日(火)</p> <p>《訓練時間》9時30分～16時30分</p> <p>《教科書代》15,000円</p> <p>《施設見学会日程》</p> <p>●6月12日(月) 15時 (要事前予約)</p>	
学科 (49H)	<ul style="list-style-type: none"> ・Windows基礎 ・MOS Word講習 ・MOS Excel講習 		
実技 (263H)	<ul style="list-style-type: none"> ・Zoom操作 ・Word基礎・応用 ・Excel基礎・応用 ・MOS Word演習 ・MOS Excel演習 		
就職支援 (24H)	<ul style="list-style-type: none"> ・求人状況 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施) ・応募書類対策 ・ビジネスマナー 		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
8	オフィスソフトマスター科	初級程度のWindowsの基本操作を理解し、マウス・キーボード入力がスムーズに行え、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
<p>●コースの内容</p> <p>業種を問わず幅広い職種で必要とされるMicrosoftOffice2019のソフトの利用方法を基礎から応用レベルまで習得します。また、Word、Excel、PowerPointはMOS2019試験対策レベルまでの学習をすることができます。</p> <p>●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります)</p> <p>Microsoft Office Specialist (MOS) 2019 Word, Excel, PowerPoint</p> <p>●目標とする人材像</p> <p>officeソフトの基礎から応用までの操作スキルを習得し、幅広い分野の職場で即戦力として活躍できる人材</p> <p>●修了後の関連職種</p> <p>一般事務・営業事務・パソコンを活用する業務等の職種全般</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》</p> <p>東京パソコンアカデミー 府中校 所在地：府中市宮町 2-15-13 第15三ツ木ビル 3階 TEL：042-362-4791</p> <p>《最寄駅(路線)》</p> <p>府中駅(京王線) 府中本町駅(JR線)</p> <p>《地図》19ページ参照</p> <p>《定員》10人</p> <p>《訓練期間》</p> <p>8月1日(火)～10月31日(火)</p> <p>《訓練時間》9時30分～15時35分 (9時30分～16時30分)</p> <p>《教科書代》約7,200円</p> <p>《施設見学会日程》</p> <p>●6月 7日(水) 13時30分 ●6月12日(月) 16時15分 (要事前予約)</p> <p>《備考》</p> <p>受付時間：平日10時30分～17時</p>	
学科 (6H)	<ul style="list-style-type: none"> ・オフィスオートメーション理論 ・情報セキュリティ概論 ・ビジネス文書知識 		
実技 (294H)	<ul style="list-style-type: none"> ・Word基礎、Word応用 ・Excel基礎、Excel応用 ・PowerPoint基礎、PowerPoint応用 ・Access基礎、Access応用 		
就職支援 (18H)	<ul style="list-style-type: none"> ・応募書類の作成方法 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有) 		

☆福祉・医療分野（離職者等再就職訓練）☆


科目番号	科名	受講対象	パソコンレベル
9	介護初任者研修・福祉用具専門相談員養成科	介護・福祉用具関連に関心があり、修了後関連職種に就職を希望する方	
●コースの内容 介護の知識、技術を基礎から学びます。介護職員初任者研修課程、福祉用具専門相談員の資格も取得し、介護のスペシャリストを目指します。 ●受験できる関連資格（受験料等は別途自己負担となります） 福祉住環境コーディネーター検定試験® 2級、3級 ●修了後取得できる資格 ①介護職員初任者研修課程 ②福祉用具専門相談員 ●目標とする人材像 介護現場で必要な知識・技術を身に付け「即戦力」となる人材 ●修了後の関連職種 在宅、福祉関連施設、病院などで活躍する介護職員や介護用品レンタル販売会社などの福祉用具専門相談員 ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 学校法人読売理工学院 専門学校 読売自動車大学校 所在地：江東区亀戸2-28-5 TEL：03-3685-6761 《最寄駅（路線）》 亀戸駅（JR線、東武亀戸線） 《地図》 20ページ参照 《定員》 24人 《訓練期間》 8月1日（火）～10月31日（火） 《訓練時間》 10時～15時30分 （10時～17時10分） 《教科書代》 約9,700円 その他：介護実習時の健康診断料 約4,300円 （職場見学の場合は不要） 《施設見学会日程》 ●6月 5日（月） 14時 ●6月 7日（水） 11時 ●6月 9日（金） 14時 ●6月 12日（月） 11時 ●6月 14日（水） 14時 （要事前予約）	
学科 [180H]	・介護職員初任者研修課程 ・福祉用具専門相談員講習		
実技 [122H]	・介護職員初任者研修課程 ・福祉レクリエーション ・介護実習（職場見学） ・福祉用具専門相談員講習		
就職支援 [18H]	・履歴書、経歴書の書き方 ・面接の受け方 ・介護施設、在宅介護サービス会社等から人事担当者、施設長等を招いての企業説明会及びプレゼン後に面接会を実施 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外に実施）		

科目番号	科名	受講対象	パソコンレベル
10	医療・調剤事務と医師事務作業補助者科	病院や医療関係機関又は薬局などの業務に興味があり、更に医師の補助業務に関心を持ち修了後は関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 医療機関や調剤事務に必要な保険制度や診療報酬や薬価の知識を習得し、報酬明細書の作成を実技で反復練習します。又、昨今需要の高い医師の仕事の補助業務である「医師事務作業補助者」の技能習得学習をします。その他「医事コンピュータ」の操作、医療接遇など幅広くその基礎を学習します。 ●受験できる関連資格（受験料等は別途自己負担となります） ①診療報酬請求事務能力認定試験（医科） ②医科 医療事務管理士®技能認定試験 ③調剤事務管理士®技能認定試験 ④医師事務作業補助者（ドクターズオフィスワークアシスト®）検定試験 ⑤ホスピタルコンシェルジュ®検定試験 3級、2級 ●目標とする人材像 医療機関の業務で必要な事務知識や技能、又患者さんの接遇、更に医師の業務補助者の基礎を習得し、医療機関で長く活躍できる人材 ●修了後の関連職種 医療機関（大病院、クリニック）での受付業務、病院内の業務（医師、看護師業務以外）、医師の業務補助、調剤薬局での受付業務、保険組合関連の業務 ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 本郷アカデミー 所在地：文京区本郷3-22-5 住友不動産本郷ビル13階 TEL：0120-16-0836 《最寄駅（路線）》 御茶ノ水駅（JR線） 本郷三丁目駅（東京メトロ丸ノ内線、都営大江戸線） 湯島駅（東京メトロ千代田線） 《地図》 20ページ参照 《定員》 24人 《訓練期間》 8月1日（火）～10月31日（火） 《訓練時間》 9時40分～16時20分 《教科書代》 15,000円 《施設見学会日程》 ●6月 9日（金） 14時10分 ●6月 13日（火） 10時30分 （要事前予約）	
学科 [126H]	・医療事務基礎知識 ・医事一般知識 ・保険診療料事務基礎 ・基本診療料事務 ・特掲診療料事務 ・調剤薬局事務 ・医師事務作業補助概要 ・医療コンシェルジュ知識		
実技 [192H]	・Word、Excel基本操作演習 ・外来レセプト演習・入院レセプト演習 ・後期高齢者レセプト演習・医事コンピュータ、コンシェルジュ演習 ・医師事務作業補助者演習・診療報酬請求事務演習		
就職支援 [24H]	・自己理解 ・応募書類の書き方 ・面接と適性試験対策 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外実施の場合有）		

☆営業サービス・事務分野（離職者等再就職訓練）☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
11	財務管理・キャッシュフロー簿記科	簿記3級程度の知識のある方で、修了後関連職種に就職を希望する方	
<p>●コースの内容 企業会計（簿記検定2級レベル）のB/S（貸借対照表）、P/L（損益計算書）の2つの決算書を学習し、加えて、CFS（キャッシュフロー計算書）を学習することにより、主要な決算3表を三位一体で理解できます。また、税務や管理会計も学習することで、より実践的な経理知識を身につけます。</p> <p>●受験できる関連資格（受験料等は別途自己負担となります） ①日商簿記検定試験 3級、2級 ②日商簿記検定CBT試験 3級、2級 ③全経簿記能力検定試験 2級</p> <p>●目標とする人材像 実践的な企業経理に関する知識を習得。財務会計、税務会計、管理会計の3分野を学習し、経理業務と取締役会や営業会議で使用する書類作成のできる人材</p> <p>●修了後の関連職種 企業の経理、財務部門、一般事務や営業事務及び会計事務所等</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 資格の大原 新宿校 所在地：新宿区西新宿1-6-1 新宿エルタワー 25階 TEL：03-5321-6579</p> <p>《最寄駅（路線）》 新宿駅（JR、私鉄、地下鉄各線）</p> <p>《地図》20ページ参照</p> <p>《定員》30人</p> <p>《訓練期間》 8月1日（火）～10月31日（火）</p> <p>《訓練時間》10時～16時50分</p> <p>《教科書代》3,000円</p> <p>《施設見学会日程》 ●6月6日（火）11時 ●6月13日（火）11時 （要事前予約）</p>	
学科 (243H)	・簿記の基礎知識の確認 ・2級商業簿記 ・2級工業簿記 ・税務全般 ・キャッシュフロー計算書 ・財務分析 ・管理会計		
実技 (84H)	・簿記実践演習		
就職支援 (21H)	・応募書類の作成（履歴書・職務経歴書のポイント） ・仕事理解 ・企業説明会 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外実施の場合有）		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
12	経理実務科	簿記初学者でPC入力ができ、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
<p>●コースの内容 企業の総務事務職に必要な労務・社会保険実務や、給与事務等の実践的な知識を習得すると共に、商業簿記の記帳から決算処理までの一連の知識及び会計ソフトの操作技能を習得します。</p> <p>●受験できる関連資格（受験料等は別途自己負担となります） ①日商簿記検定試験 3級、2級 ②日商簿記検定CBT試験 3級、2級 ③全経簿記検定試験 2級</p> <p>●目標とする人材像 総務事務、経理事務全般の知識を習得し、企業の総務・経理部門で即戦力として活躍できる人材</p> <p>●修了後の関連職種 経理事務・総務事務・一般事務・営業事務等事務処理全般、会計事務所・税理士事務所等の事務職員等</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 大原簿記学校 3号館 所在地：千代田区神田神保町1-58 TEL：03-3237-7023</p> <p>《最寄駅（路線）》 水道橋駅（JR線） 神保町駅（都営新宿線・三田線、東京メトロ半蔵門線）</p> <p>《地図》20ページ参照</p> <p>《定員》30人</p> <p>《訓練期間》 8月1日（火）～10月31日（火）</p> <p>《訓練時間》10時～16時50分</p> <p>《教科書代》7,000円</p> <p>《施設見学会日程》 ●6月7日（水）11時 ●6月12日（月）11時 ●6月14日（水）11時 （要事前予約）</p>	
学科 (285H)	・3級商業簿記 ・3級試験対策 ・2級商業簿記 ・2級工業簿記 ・2級試験対策 ・社会保険事務 ・源泉徴収事務（年末調整・法定調書） ・税務全般		
実技 (42H)	・会計ソフト入力 ・給与計算ソフト入力		
就職支援 (21H)	・応募書類の作成（履歴書・職務経歴書のポイント） ・仕事理解 ・企業説明会 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外実施の場合有）		

科目番号	科名	受講対象	パソコンレベル
13	フードビジネス科	食の資格を活かし、修了後関連職種に就職を希望する方	
<p>●コースの内容</p> <p>外食・中食・レストラン・サロン運営など「食」に関わるフードビジネスのマネジメント・実習・プレゼンテーションを実践的に学びます。また、食品・介護・育児・外食業界から注目されている「食育」の必要単位を履修し、食育インストラクターの認定試験を受けて資格を取得することにより、就職先の選択の幅を広げます。</p> <p>●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります)</p> <p>①食育インストラクター 3級 ②食空間コーディネーター 3級</p> <p>●修了後取得できる資格(申請認定料は別途自己負担となります)</p> <p>①フードコーディネーター 3級 ②料理技術検定証 中級</p> <p>●目標とする人材像</p> <p>調理技術と専門的な食の知識を習得し、食品・飲食業界で調理・調理補助、メニュー開発及び食品マーケティングや提案ができるスキルを身に付けた人材</p> <p>●修了後の関連職種</p> <p>調理・調理補助(保育園・介護施設・給食センター・レストラン) メニュー開発職、サービススタッフ(レストラン・カフェ・ワインバー) 食育インストラクター(食品会社食育担当) フードコーディネーター</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》</p> <p>江上料理学院 所在地：新宿区市谷左内町21 市谷左内坂ビル5階 TEL：03-3269-0281</p>  <p>《最寄駅(路線)》</p> <p>市ヶ谷駅(JR、地下鉄各線)</p> <p>《地図》21ページ参照</p> <p>《定員》28人</p> <p>《訓練期間》</p> <p>8月1日(火)～10月31日(火)</p> <p>《訓練時間》12時30分～18時20分 *ただし、入校式・修了式は 11時～13時50分</p> <p>《教科書代》約9,900円</p> <p>《施設見学会日程》</p> <p>●6月 9日(金) 16時 ●6月10日(土) 16時 (要事前予約)</p>	
学科 [162H]	<ul style="list-style-type: none"> 安全衛生 食品衛生 調理知識 食育の基本 フードビジネスと商品開発 コスト管理とフードマネジメント 		
実技 [138H]	<ul style="list-style-type: none"> 調理演習 マナー・サービスとホスピタリティ 企画書立案と料理プレゼンテーション 衛生管理演習 とホスピタリティ 職場体験 		
就職支援 [24H]	<ul style="list-style-type: none"> 履歴書・職務経歴書の作成 ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施) 模擬面接(ロールプレイング) 		

科目番号	科名	受講対象	パソコンレベル
14	宅建業・不動産業就職科	修了後関連職種に就職を希望する方	
<p>●コースの内容</p> <p>不動産業で働く際、その事務所ごと5人に1人以上必要とされている宅地建物取引士の資格取得に必要な法知識を習得、初学者向けに各法令を反復して学習します。業界未経験者も想定し、不動産実務について演習形式の訓練も盛り込みます。</p> <p>●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります)</p> <p>宅地建物取引士(国家資格)</p> <p>●目標とする人材像</p> <p>不動産業界に必要な法知識、実務上の基本知識を備えた人材</p> <p>●修了後の関連職種</p> <p>建設・不動産関連会社における営業職・事務職</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》</p> <p>日建学院 上野校 所在地：文京区湯島3-39-10 上野THビル2階 TEL：03-5818-0731</p> <p>《最寄駅(路線)》</p> <p>上野広小路駅(東京メトロ銀座線) 上野御徒町駅(都営大江戸線) 御徒町駅(JR線) 湯島駅(東京メトロ千代田線) 仲御徒町駅(東京メトロ日比谷線)</p> <p>《地図》21ページ参照</p> <p>《定員》30人</p> <p>《訓練期間》</p> <p>8月1日(火)～10月31日(火)</p> <p>《訓練時間》10時～16時30分</p> <p>《教科書代》2,500円</p> <p>《施設見学会日程》</p> <p>●6月 9日(金) 11時 ●6月14日(水) 11時 (要事前予約)</p>	
学科 [294H]	<ul style="list-style-type: none"> 権利関係 税その他 宅建業法 宅地建物取引士総合演習 法令上の制限 		
実技 [18H]	<ul style="list-style-type: none"> 不動産取引の実務 		
就職支援 [24H]	<ul style="list-style-type: none"> 就職活動の心構え 応募書類(履歴書・職務経歴書)の作成 面接対策 ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施) 就職トラブル知識 企業説明会 		

3か月訓練(オンライン) ☆情報分野(離職者等再就職訓練)☆

科目番号	科名	受講対象	パソコンレベル
15	Linuxサーバ・Python(オンライン)科	PC操作が問題なく、IoT、インフラ全般への興味を持ち、技術を習得し、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
<p>●コースの内容 企業で求められるエンジニアになる為、仮想環境下での「Linuxサーバ操作」を利用した専門性の高い学習をしていきます。更にAI・IoTに対応できるPython言語を学びます。実際の現場を想定した専門性の高いオンライン学習をしていきます。</p> <p>●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) LPIC-1 認定</p> <p>●目標とする人材像 IT従事者に必須となるサーバ、ネットワーク、Pythonの幅広い知識を習熟し、企業のインフラやトラブル状況にも対応できるエンジニアを目標に、総合的な応用力を身に付けることで再就職先で即戦力として活躍する人材</p> <p>●修了後の関連職種 サーバエンジニア、システムエンジニア(SE)、Pythonプログラマー、テストエンジニア、ヘルプデスク、IT営業</p> <p>●主な訓練カリキュラム(オンライン訓練は約254時間予定)</p>		<p>《実施施設》 スカイITカレッジ 上野校 所在地：文京区湯島3-24-13 東京家具会館ビル7階 TEL：03-5826-8450</p> <p>《最寄駅(路線)》 湯島駅(東京メトロ千代田線) 御徒町駅(JR線) 上野広小路駅(東京メトロ銀座線) 上野御徒町駅(都営大江戸線) 仲御徒町駅(東京メトロ日比谷線)</p> <p>《地図》18ページ参照 《定員》22人 《訓練期間》 8月1日(火)～10月31日(火) 《訓練時間》9時40分～16時10分 《教科書代》約12,600円 《施設見学会日程》 ●6月5日(月) 16時30分 ●6月9日(金) 16時30分 ●6月14日(水) 16時30分 (要事前予約)</p> <p>《備考》 ・原則として、開始時間の15分前から入場可能です。 ・訓練内容につきましては施設見学会で詳細をお話いたします。 ・感染症拡大防止対策として、各日程の人数を制限しております。 持参：筆記用具 所要時間：1時間程度</p>	
学科(252H)	・Linux ・Python ・ネットワーク	受講可能機器	PC
実技(48H)	・Linux演習	パソコン機器等推奨環境	CPU：intel Core i5 第7世代以上推奨またはAMD(2GHz以上) OS：Windows10または11(推奨) or MacOS ※授業ではWindows10または11を使用。 ※MacOSの動作については使用するアプリケーションによって若干の差異があります。 ※Windows10と11以外のOSにつきましては動作の保証はしていません。 メモリ：8GB以上推奨 モニターの解像度：1280x800以上推奨 ハードディスク：250GB以上推奨(SSDはあれば尚可)
就職支援(18H)	・履歴書作成 ・面接対策 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)	インターネット等通信環境	常時接続1.5Mbps以上を推奨 加入している通信プランにデータ通信量の制限がないこと。
● オンライン訓練について	必要な設備・推奨環境	使用ソフトウェア	Zoom、Microsoft Teams
	必要な機器の無償貸与		不可

3か月訓練(オンライン) ☆営業サービス・事務分野(離職者等再就職訓練)☆

科目番号	科名	受講対象	パソコンレベル
16	経理事務(オンライン)科	メールアドレスを保有し、パソコンの基本操作、及び入力操作ができ、関連職種に早期就職を希望する方	初級
<p>●コースの内容 日商簿記3級、及び2級知識の理解と定着に加え、事業所担当者へのヒアリングにて事前学習の要望が多かった学習項目(消費税の基礎、会計ソフト・表計算ソフト操作、社会保険手続、給与・賞与計算)のスキルを習得します。</p> <p>●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) 日商簿記検定試験 3級、2級</p> <p>●目標とする人材像 財務諸表の仕組み、消費税の基礎、社会保険手続、給与計算、および会計ソフト操作について習得し、企業の経理部門等で即戦力として活躍できる人材</p> <p>●修了後の関連職種 企業の経理事務職、総務事務職、一般事務職、財務職、及び会計事務所の事務職等</p> <p>●主な訓練カリキュラム(オンライン訓練は約204時間予定)</p>		<p>《実施施設》 資格の学校TAC 八重洲校 所在地：中央区京橋1-12-2 住友生命八重洲東ビル1階 TEL：03-5276-8922【職業訓練本部】</p> <p>《最寄駅(路線)》 東京駅(JR、地下鉄各線) 日本橋駅(東京メトロ銀座線・東西線、都営浅草線) 京橋駅(東京メトロ銀座線) 宝町駅(都営浅草線)</p> <p>《地図》21ページ参照 《定員》24人 《訓練期間》 8月1日(火)～10月31日(火) 《訓練時間》10時～16時40分 《教科書代》13,000円 《施設見学会日程》 ●6月8日(木) 14時 ●6月14日(水) 14時 ※事前予約不要</p>	
学科(270H)	・オリエンテーション・安全衛生 ・3級商業簿記 ・2級商業簿記 ・2級工業簿記 ・消費税基礎 ・経理総務実務 ・簿記問題演習	受講可能機器	PC、タブレット
実技(30H)	・会計ソフトウェア演習(PCA会計DX) ・ビジネスソフトウェア演習(Excel2021)	パソコン機器等推奨環境	・Zoomの利用ができるPC OS：Windows8以降/ macOS X、macOS X(10.10)以降 プロセッサ：デュアルコア2Ghz以上(Core i3以上またはAMDと同等) メモリ：4GB以上 ・Zoomの利用ができるタブレット(Android 5.0x以降、iPadOS 13以降) ・Webカメラ、マイク、スピーカー(デバイスに内蔵されていれば不要)
就職支援(24H)	・求人情報の収集方法 ・応募書類の書き方 ・面接対策 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)	インターネット等通信環境	定額制のインターネット回線(1.5Mbps以上推奨) ※加入している通信プランにデータ通信量の制限がないこと(オンライン講義では多くの通信容量を消費する場合があります)
● オンライン訓練について	必要な設備・推奨環境	使用ソフトウェア	Zoomを使用した双方向の訓練(画面共有・チャット・ブレイクアウトルームの活用)
	必要な機器の無償貸与		不可

短期 4か月訓練 ☆福祉・医療分野(短期間・短時間委託訓練) ☆

科目番号	科名	受講対象	パソコンレベル
17	医療事務と医師事務作業補助 32時間講習科	修了後関連職種に就職を希望する方	
<p>●コースの内容 医療保険制度のしくみを理解し、診療報酬請求事務の基礎から応用まで(手書きレセプト作成からレセコン操作まで)習得します。また、「医師事務作業補助者」の「32時間の基礎知識の習得」に対応し、受付・窓口演習・患者心理・接遇を学び高度なサービス提供の知識と技術を身につけます。</p> <p>●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) ①医科医療事務検定 1級 ②医科 医療事務管理士[®]技能認定試験 ③診療報酬請求事務能力認定試験(医科) ④ホスピタルコンシェルジュ[®]検定試験 3級、2級 ⑤医師事務作業補助者技能審査試験(ドクター・サポートクラス) ⑥医師事務作業補助者実務能力認定試験 ⑦医師事務作業補助者(ドクターズオフィスワークアシスト[®]) 検定試験</p> <p>●目標とする人材像 医療保険制度の仕組みからレセプト作成、医事システムや電子カルテの操作方法まで実務に必要な知識を身に付け、医療機関で即戦力となり活躍できる人材</p> <p>●修了後の関連職種 医療機関受付・会計・レセプト業務、医事業務全般、電子カルテメーカー、医師事務作業補助、外来・病棟クラス、健康保険組合、産業医事務、調剤薬局</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 ジョブアカデミー 中野校 所在地：中野区中野3-39-9 東京CPA会計学院内 TEL：070-5020-8266</p> <p>《最寄駅(路線)》 中野駅(JR中央線、東京メトロ東西線)</p> <p>《地図》 21ページ参照</p> <p>《定員》 30人</p> <p>《訓練期間》 8月1日(火)~11月30日(木)</p> <p>《訓練時間》 10時~15時40分</p> <p>《教科書代》 15,000円</p> <p>《施設見学会日程》 ●6月 3日(土) 14時 ●6月 7日(水) 14時 ●6月 9日(金) 14時 ●6月 14日(水) 14時 (要事前予約)</p>	
学科 [115H]	・医療事務の基礎 ・医療事務概論 ・問題演習 ・患者接遇マナー ・安全衛生		
実技 [173H]	・医療事務手書きレセプト演習 ・ヒューマンスキル ・医師事務作業補助 文書作成演習 ・レセプトコンピューター演習 ・レセプト点検 ・電子カルテ入力代行演習 ・医療コンシェルジュ ・パソコン基礎講習と医療ソフトの知識及び実践		
就職支援 [32H]	・就職活動と自己分析 ・求人情報の収集方法 ・面接対策 ・応募書類の書き方 ・求められる人材の理解 ・就職準備 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外に実施)		

短期 3か月訓練(オンライン) ☆情報分野(短期間・短時間委託訓練) ☆

科目番号	科名	受講対象	パソコンレベル
18	Webサイト制作 (オンライン)科	中級程度のパソコンレベルがあり、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
<p>●コースの内容 Webサイト制作に必要なHTML5/CSS3、JavaScriptの基礎スキルを身につけます。さらに、WordPressについて概論や導入、ページ制作迄を学びます。あわせて、Webサイト制作者に必要なワイヤーフレーム制作、ネットマーケティング、著作権等の知識を習得します。</p> <p>●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) ①ウェブデザイン技能検定(国家検定) 3級 ②ビジネス著作権検定[®] 初級 ③ネットマーケティング検定</p> <p>●目標とする人材像 サイト制作に必要なマーケティングや著作権基礎を理解し、HTML5/CSS3コーディング、WordPressの導入から構築までができる人材</p> <p>●修了後の関連職種 ・Webデザイナー・コーダー・Webディレクターアシスタント ・ECショップの運営・マーケティングアシスタント ・一般企業のWeb担当</p> <p>●主な訓練カリキュラム ★はオンラインで実施する科目(一部または全て)</p>		<p>《実施施設》 C&R社プロフェッショナル エデュケーションセンター 所在地：港区新橋4-1-1 新虎通りCORE TEL：03-4550-0061</p> <p>《最寄駅(路線)》 新橋駅(JR、私鉄、地下鉄各線) 内幸町駅(都営三田線) 虎ノ門ヒルズ駅(東京メトロ日比谷線)</p> <p>《地図》 22ページ参照</p> <p>《定員》 15人</p> <p>《訓練期間》 8月1日(火)~10月31日(火)</p> <p>《訓練時間》 10時~17時</p> <p>《教科書代》 15,000円</p> <p>《施設見学会日程》 ●6月8日(木)14時/16時 ※上記日程が難しい方は、実施後動画の配信が可能ですのでお気軽にご連絡ください。 (要事前予約) 右側のQRコードまたは、以下リンクより詳細を確認し事前予約ください。 ※お問合せだけでも大歓迎です!! https://bit.ly/3HCDEAv</p>	
学科 [132H]	・Webの基礎知識★ ・Webサイト制作基礎1★ ・Webサイト制作基礎2★ ・Webサイト制作基礎3★ ・ネットマーケティング検定対策★ ・ビジネス著作権検定対策★ ・ウェブデザイン技能検定対策★		
実技 [48H]	・デザインツール基礎 ・Webサイト制作実習★(一部)		
就職支援 [12H]	・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(就職支援時間内に実施)		
●オンライン訓練について	必要な設備・推奨環境	受講可能機器	PC
		パソコン機器等推奨環境	<p>■OSとブラウザ OS: Windows 10以降 ブラウザ: GoogleChrome・Microsoft Edge・FireFoxの最新版 OS: Mac OS X ブラウザ: Safari (最新版) iOS7.0以降: Safari Android4.0以降: 標準ブラウザ</p> <p>■その他の環境 解像度: 1024×768ピクセル以上を推奨CPU: Celeron1GHz以上、またはCoreDuo1.66GHz以上、または上記に相当以上のCPU実装RAM4GB以上あることハードディスクに1.5GB以上の空きがあること</p>
	インターネット等通信環境	受講時間内常時接続可能な環境 回線速度 下り: 512kbps以上、上り: 256kbps以上	
	使用ソフトウェア	オンライン会議システム(Zoom) オンライン授業時には、カメラ常時ON、音声ミュートにて参加し、講師からの指示により音声ONにて受講。また、ブレイクアウトルームを活用しグループワークも実施。	
必要な機器の無償貸与	不可		

短期 2か月訓練 ☆情報分野(短期間・短時間委託訓練)☆

科目番号	科名	受講対象	パソコンレベル
19	Excelによるデータ分析力養成科	ExcelのIF関数ができ、Excelのデータベース機能を基礎から学習したい方で、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
<p>●コースの内容 Excelの基礎から応用までの機能を体系的に学ぶ訓練です。関数、グラフ、データベース機能を使いこなせるよう指導します。現代のマーケティングで扱うデータ量は膨大になり、データ分析力のさらなる改善と向上が求められるようになり対応できる人材を養成します。</p> <p>●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) Microsoft Office Specialist (MOS) 2016 Excel</p> <p>●目標とする人材像 事務、企画、経営戦略を立案することができる人材 営業マーケティングに使用するデータを分析できる人材</p> <p>●修了後の関連職種 事務・営業(マーケティング、営業企画、販売促進)</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 日建学院 新橋校 所在地：港区新橋1-13-12 堤ビルディング9階 TEL：03-6858-4650</p> <p>《最寄駅(路線)》 新橋駅(JR、地下鉄各線)</p> <p>《地図》22ページ参照</p> <p>《定員》15人</p> <p>《訓練期間》 8月1日(火)～9月29日(金)</p> <p>《訓練時間》9時10分～15時40分</p> <p>《教科書代》7,000円</p> <p>《施設見学会日程》 ●6月5日(月) 11時 ●6月9日(金) 11時 (要事前予約)</p>	
学科 (36H)	・Excel基礎		
実技 (168H)	・Excel応用実習 ・データ分析実習		
就職支援 (12H)	・面接対策 ・応募書類 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)		

短期 (託児) 2か月訓練 ☆営業サービス・事務分野(短期間・短時間委託訓練)☆

科目番号	科名	受講対象	パソコンレベル
20	簿記会計 office 科	修了後関連職種に就職を希望する方	初級
<p>●コースの内容 企業で導入率の高い弥生会計ソフトを使用した実務の遂行能力を高めるため、パソコン(Word・Excel)を基礎から学びます。また商業簿記の基礎を体系的に理解することで、事務・営業・経理全般での早期就職を目指します。</p> <p>●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) 日商簿記検定試験 3級</p> <p>●目標とする人材像 日商簿記3級の資格を取得し、弥生会計ソフトのスキルを身につけ企業の即戦力として活躍できる人材</p> <p>●修了後の関連職種 業種・業界を問わない事務・営業・経理全般(経理事務、営業事務、総務事務、一般事務など)</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 日建学院 吉祥寺校 所在地：武蔵野市吉祥寺本町2-5-10 いちご吉祥寺ビル4階 TEL：0422-28-5001</p> <p>《最寄駅(路線)》 吉祥寺駅(JR線、京王井の頭線)</p> <p>《地図》22ページ参照</p> <p>《定員》12人</p> <p>《訓練期間》 8月1日(火)～9月29日(金)</p> <p>《訓練時間》10時～16時40分</p> <p>《教科書代》8,000円</p> <p>《施設見学会日程》 ●6月5日(月) 11時20分 ●6月8日(木) 11時20分 (要事前予約)</p>	
学科 (72H)	・3級商業簿記		
実技 (54H)	・パソコン基礎 ・弥生会計		
就職支援 (12H)	・履歴書・職務経歴書の作成 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(就職支援時間内に実施)		
託児サービスについて	本訓練は託児サービスの利用が可能です。 詳細は4～5ページをご覧ください。		

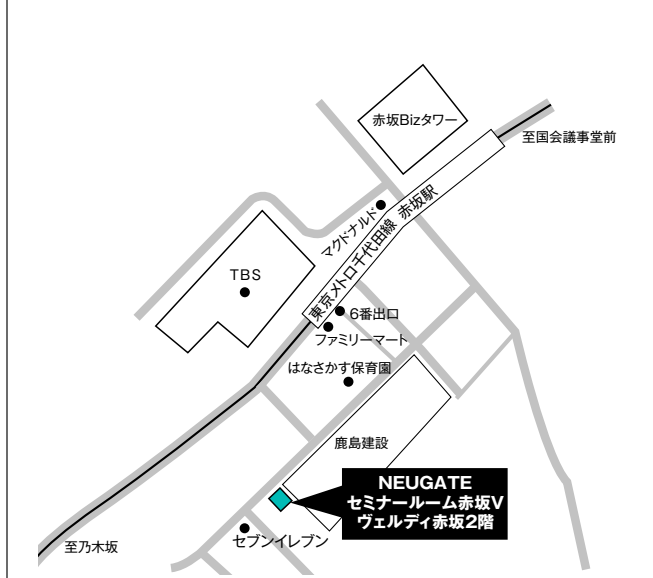
5 訓練実施施設地図

1
15
**株式会社スカイ・プロジェクト
スカイITカレッジ 上野校**
文京区湯島3-24-13 東京家具会館ビル7階
TEL 03(5826)8450



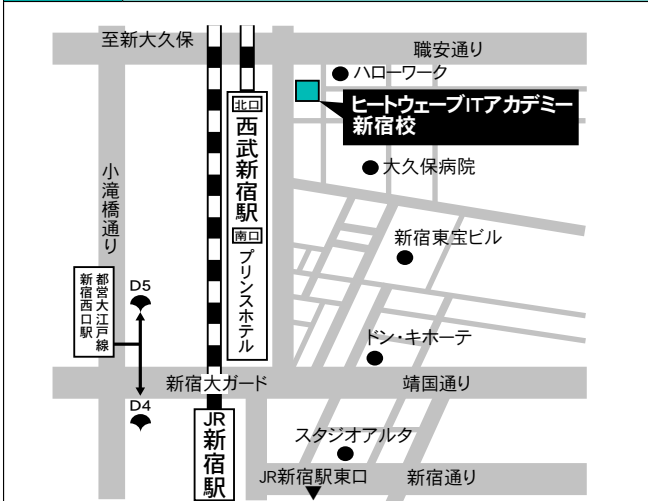
- 東京メトロ千代田線「湯島駅」5番出口徒歩1分
- JR山手線・京浜東北線「御徒町駅」南口改札徒歩7分
- 東京メトロ銀座線「上野広小路駅」A4出口徒歩6分
- 都営地下鉄大江戸線「上野御徒町駅」A4出口徒歩6分
- 東京メトロ日比谷線「仲御徒町駅」2番出口徒歩10分

2
**NEUGATE (ノイゲート)
セミナールーム赤坂V**
港区赤坂6-5-28 ヴェルディ赤坂2階
TEL 03(5545)5876



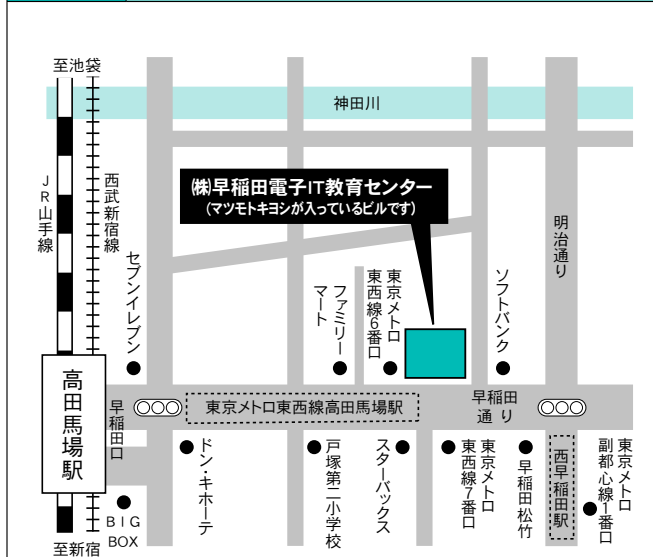
- 東京メトロ千代田線「赤坂駅」6番出口徒歩3分

3
**ヒートウェーブITアカデミー
新宿校**
新宿区歌舞伎町2-46-5 KM新宿ビル7階
TEL 03(6380)3082



- 西武新宿線「西武新宿駅」北口徒歩1分
- JR山手線「新大久保駅」徒歩6分
- JR中央・総武線「大久保駅」南口徒歩6分
- JR・私鉄・地下鉄各線「新宿駅」東口徒歩10分
- 東京メトロ副都心線「東新宿駅」A1出口徒歩7分
- 都営地下鉄大江戸線「新宿西口駅」D3出口徒歩7分

4
早稲田電子IT教育センター
新宿区高田馬場2-14-2 新陽ビル7階
TEL 03(3205)9222

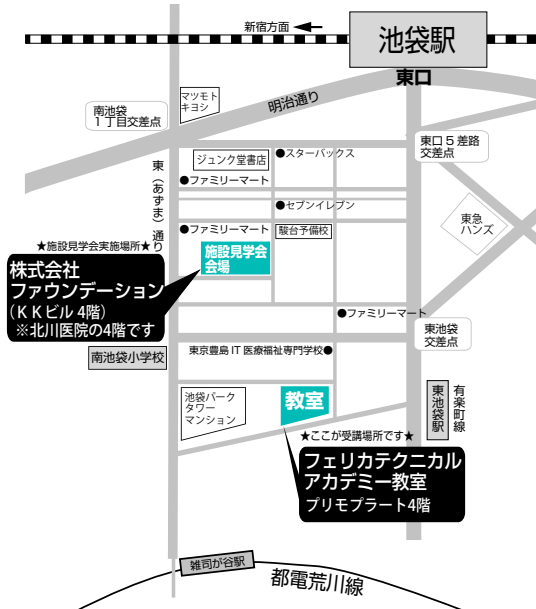


- JR山手線、西武新宿線「高田馬場駅」早稲田口徒歩4分
- 東京メトロ東西線「高田馬場駅」7番口徒歩1分
- 東京メトロ副都心線「西早稲田駅」1番口徒歩7分

訓練実施施設地図

5

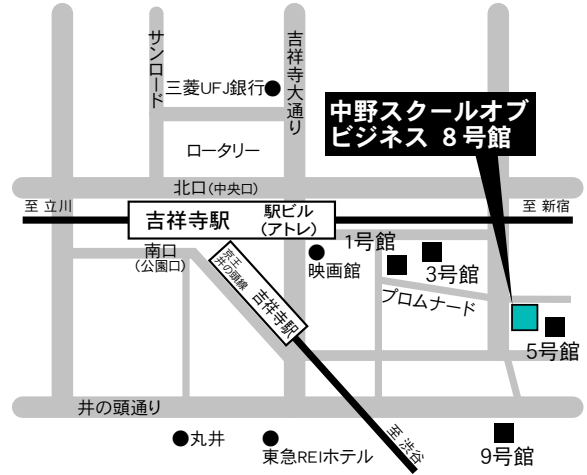
**株式会社ファウンデーション
フェリカTA プリモ 30人教室**
豊島区南池袋2-6-10 プリモプラート4階
TEL 03(3981)7201



■ JR・私鉄・地下鉄各線「池袋駅」東口徒歩6分

6

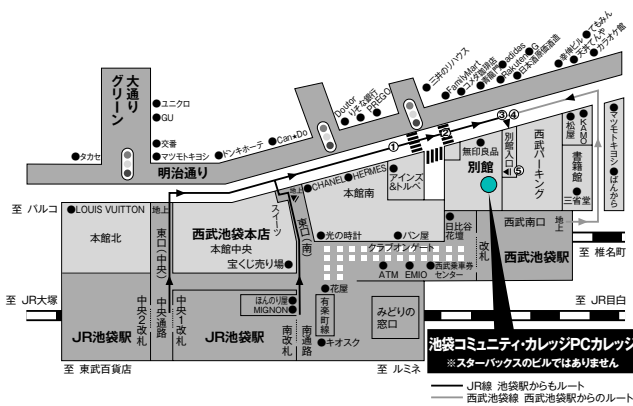
**専門学校中野スクールオブビジネス
(8号館)**
武蔵野市吉祥寺南町2-4-1
TEL 0422(79)1100



■ JR中央線・総武線、京王井の頭線「吉祥寺駅」中央口
徒歩3分

7

池袋コミュニティ・カレッジPCカレッジ
豊島区南池袋1-28-1
西武池袋本店別館9階
TEL 03(5950)9821

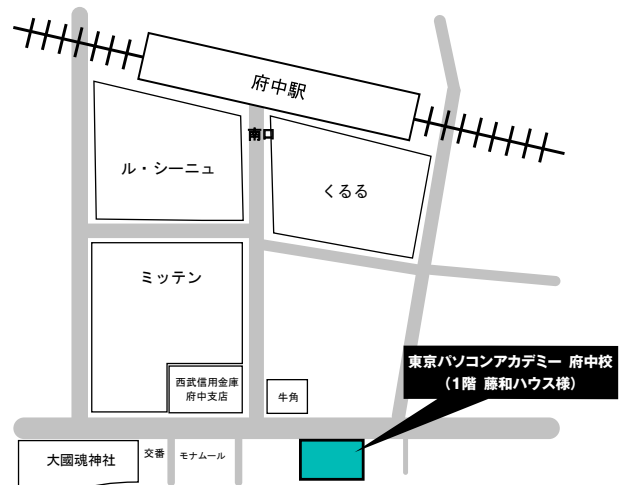


■ JR、地下鉄、私鉄各線「池袋駅」徒歩4分

※池袋改札より東口方向（西武池袋側）東口（南）出口の階段から地上に出て右に。明治通り沿いに目白方面に進み、スターバックス隣の無印良品の角を右に曲がり、別館のお客様駐車場横通路（駐車場用通路兼用）へ。壁沿いに進み、入り口から別館に入ってエレベータで9階に上がるとPCカレッジ受付前に出ます。

8

東京パソコンアカデミー 府中校
府中市宮町2-15-13
第15三ツ木ビル3階
TEL 042(362)4791

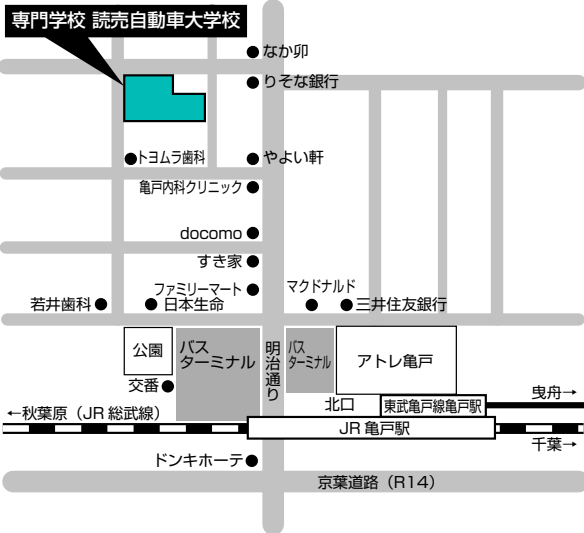


■ 京王線「府中駅」徒歩3分

訓練実施施設地図

9

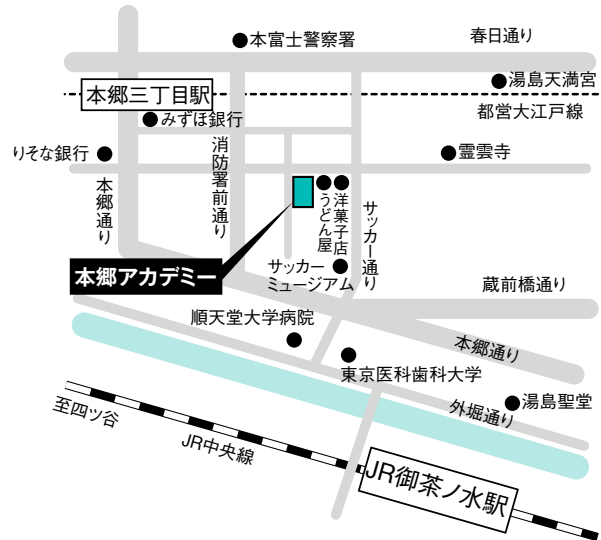
**学校法人 読売理工学院
専門学校 読売自動車大学校**
江東区亀戸 2-28-5
TEL 03(3685)6761



- JR中央・総武線「亀戸駅」北口徒歩5分
- 東武亀戸線「亀戸駅」北口徒歩6分

10

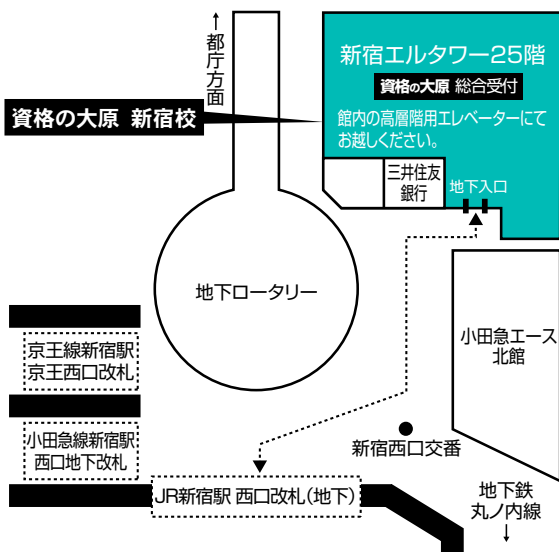
本郷アカデミー
文京区本郷 3-22-5
住友不動産本郷ビル13階
TEL 0120(16)0836



- JR中央線、中央・総武線「御茶ノ水駅」徒歩9分
- 東京メトロ丸ノ内線、都営大江戸線「本郷三丁目駅」徒歩4分
- 東京メトロ千代田線「湯島駅」徒歩12分

11

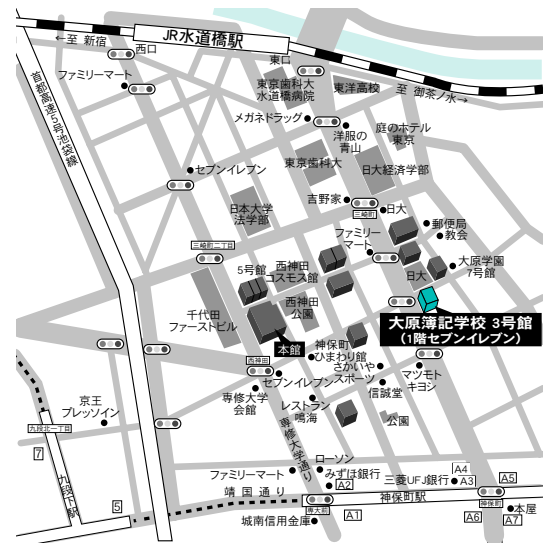
資格の大原 新宿校
新宿区西新宿 1-6-1
新宿エルタワー 25階
TEL 03(5321)6579



- JR・私鉄・地下鉄各線「新宿駅」西口徒歩3分
(館内の高層階用エレベーターにて25階までお越しく下さい)

12

大原簿記学校3号館
千代田区神田神保町 1-58
TEL 03(3237)7023

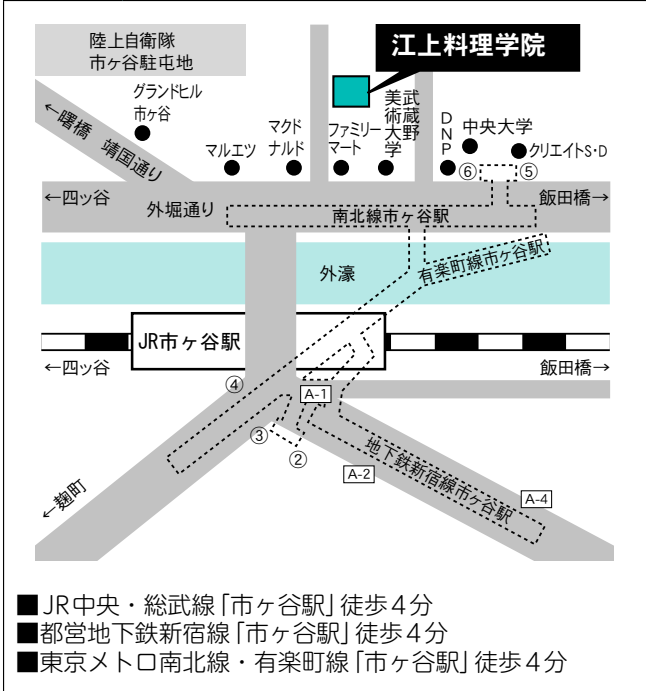


- JR「水道橋駅」東口徒歩5分
- 都営新宿線・三田線、東京メトロ半蔵門線「神保町駅」A5出口徒歩5分
- 東京メトロ半蔵門線・東西線「九段下駅」5番出口徒歩10分

訓練実施施設地図

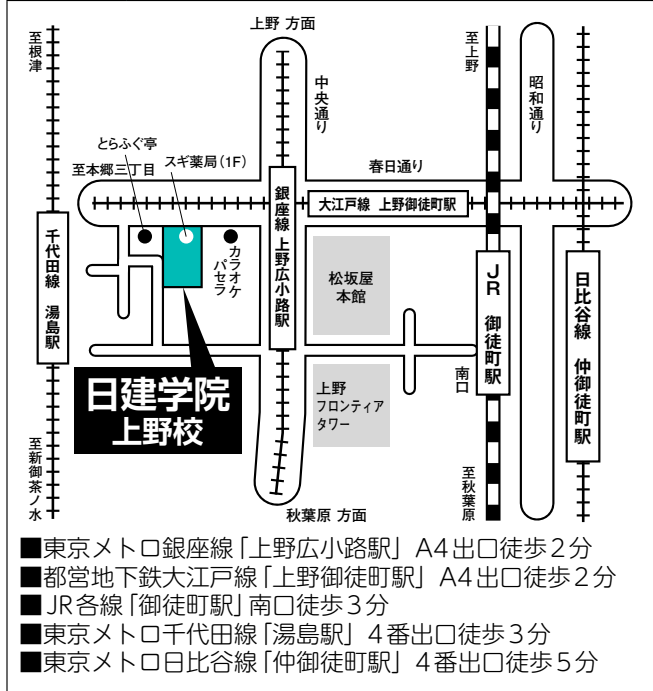
13

江上料理学院
 新宿区市谷左内町 21
 市谷左内坂ビル 5階
 TEL 03(3269)0281



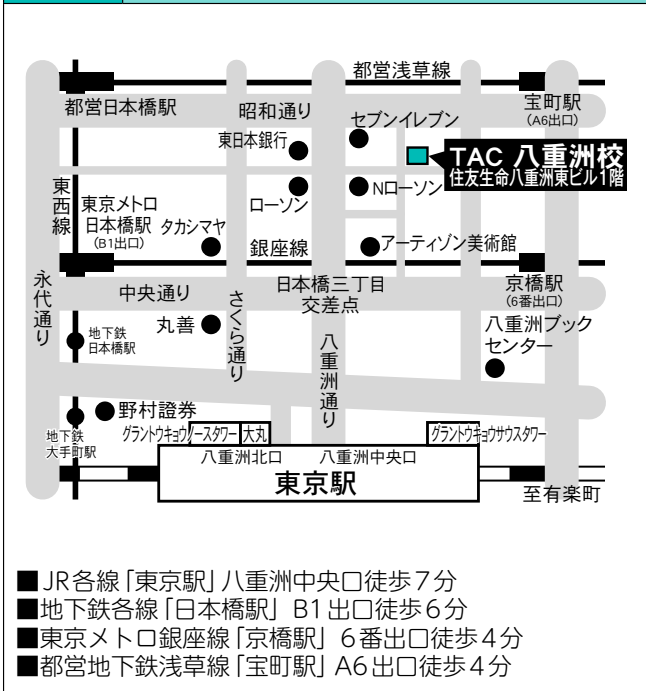
14

日建学院 上野校
 文京区湯島 3-39-10
 上野THビル2階
 TEL 03(5818)0731



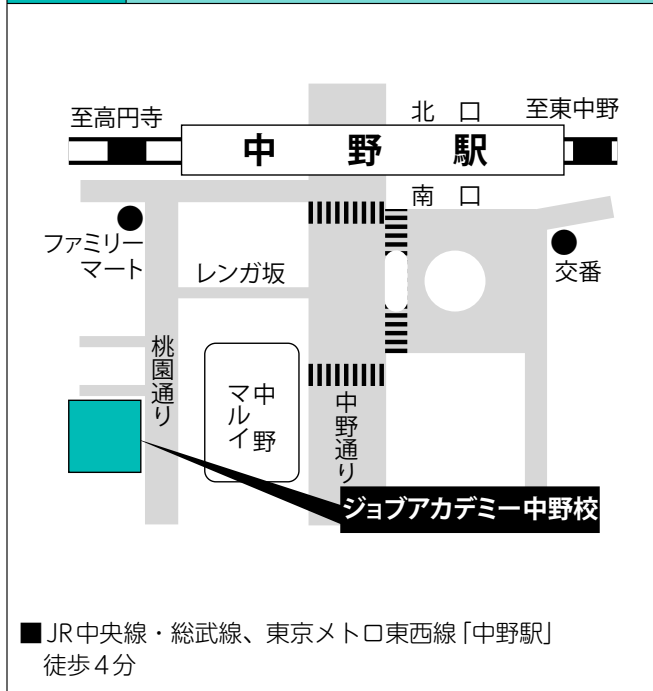
16

資格の学校 TAC 八重洲校
 中央区京橋 1-12-2
 住友生命八重洲東ビル 1階
 TEL 03(5276)8922



17

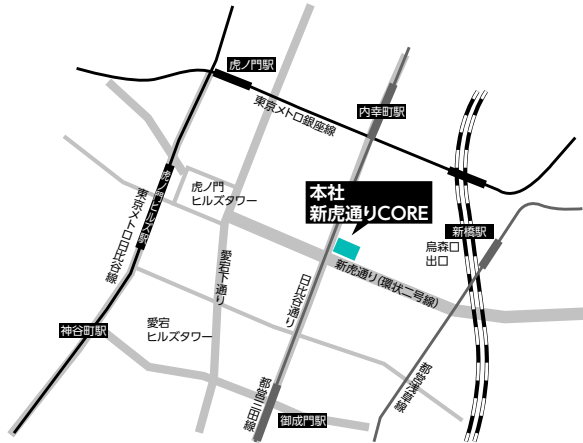
ジョブアカデミー 中野校
 中野区中野 3-39-9
 東京CPA会計学院内
 TEL 070(5020)8266



訓練実施施設地図

18

**C&R 社プロフェッショナル
エデュケーションセンター**
港区新橋 4-1-1 新虎通り CORE
TEL 03(4550)0061



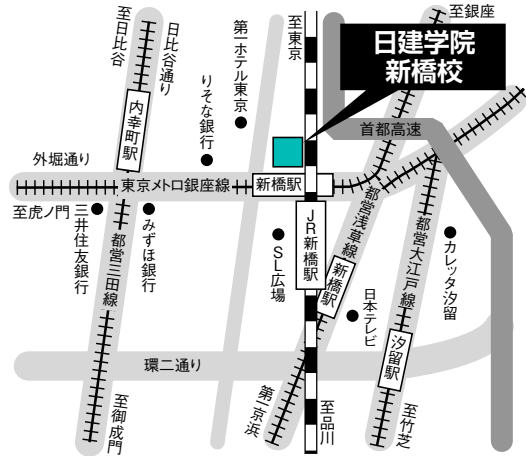
- 都営三田線「内幸町駅」A1 出口徒歩5分
 - 東京メトロ日比谷線「虎ノ門ヒルズ駅」A1 出口徒歩5分
 - JR線 他「新橋駅」烏森口徒歩6分
 - 東京メトロ銀座線「新橋駅」日比谷口徒歩7分
- ※会場(会議室4-03)は、4階です。
2階のオフィスエントランスからエレベーターで4階においでください。
2階のオフィスエントランスへは、1階からエスカレーターで上がれます。

【アクセス】



19

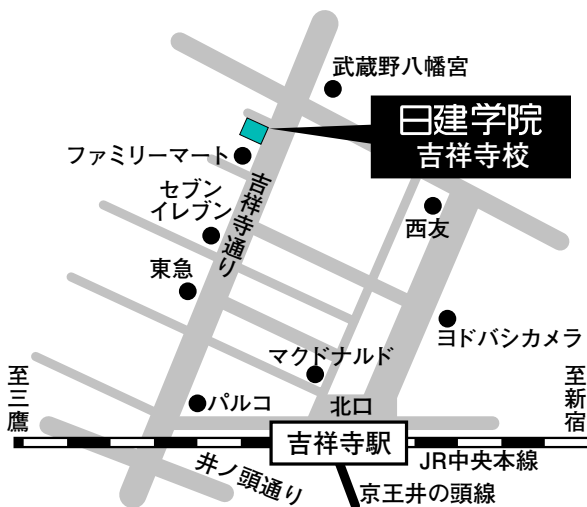
日建学院 新橋校
港区新橋 1-13-12
堤ビルディング9階
TEL 03(6858)4650



- 東京メトロ銀座線「新橋駅」7番出口徒歩1分
- JR各線「新橋駅」日比谷口徒歩2分
- 都営地下鉄三田線「内幸町駅」徒歩3分
- 都営地下鉄浅草線「新橋駅」徒歩5分
- ゆりかもめ「新橋駅」徒歩7分

20

日建学院 吉祥寺校
武蔵野市吉祥寺本町 2-5-10
いちご吉祥寺ビル4階
TEL 0422(28)5001



- JR中央本線「吉祥寺駅」徒歩7分
- 京王井の頭線「吉祥寺駅」徒歩7分

6 ハローワーク(公共職業安定所)一覽

所名	電話番号	郵便番号	所在地	最寄り駅	管轄区域
飯田橋	03-3812-8609	112-8577	文京区後楽1-9-20	JR飯田橋 徒歩5分	千代田、中央、文京、島しょ
上野	03-3847-8609	110-8609	台東区東上野4-1-2	JR上野 徒歩5分	台東
品川	03-5419-8609	108-0014	港区芝5-35-3	JR田町 徒歩3分	港、品川
大森	03-5493-8609	143-8588	大田区大森北4-16-7	JR大森 徒歩8分	大田
渋谷	03-3476-8609	150-0041	渋谷区神南1-3-5	JR渋谷 徒歩10分	渋谷、世田谷、目黒
新宿	03-5325-9593	163-1523	西新宿庁舎(一般求職者) 新宿区西新宿1-6-1 新宿エルタワービル 23階	JR新宿 徒歩3分	新宿、中野、杉並
	03-3200-8609	160-8489	歌舞伎町庁舎 (障害のある方) 新宿区歌舞伎町2-42-10	西武新宿線西武新宿 徒歩1分	
池袋	03-5911-8609	170-6003	サンシャイン庁舎(一般求職者) 豊島区東池袋3-1-1 サンシャイン60 3階	JR池袋 徒歩10分	豊島、板橋、練馬
	03-3987-8609	170-8409	池袋本庁舎(障害のある方、学卒の方) 豊島区東池袋3-5-13		
王子	03-5390-8609	114-0002	北区王子6-1-17	東京メトロ南北線 王子神谷 徒歩7分	北
足立	03-3870-8609	120-8530	足立区千住1-4-1 東京芸術センター 6~8階	JR北千住 徒歩6分	足立、荒川
墨田	03-5669-8609	130-8609	墨田区江東橋2-19-12	JR・東京メトロ半蔵 門線錦糸町 徒歩4分	墨田、葛飾
木場	03-3643-8609	135-8609	江東区木場2-13-19	東京メトロ東西線 木場 徒歩3分	江東、江戸川
八王子	042-648-8609	192-0904	八王子市子安町1-13-1	JR八王子 徒歩3分	八王子、日野
立川	042-525-8609	190-8609	立川市緑町4-2 立川地方合同庁舎 1~3階	JR立川 徒歩10分	立川、国立、小金井、昭島、小平、東村山、国分寺、東大和、武蔵村山
青梅	0428-24-8609	198-0042	本庁舎(一般求職者) 青梅市東青梅3-12-16 分庁舎(障害のある方、学卒の方) 青梅市東青梅3-20-7	JR東青梅 徒歩6分	青梅、福生、あきる野、羽村、西多摩郡
三鷹	0422-47-8609	181-8517	三鷹市下連雀4-15-18	JR三鷹 徒歩14分	三鷹、武蔵野、西東京、東久留米、清瀬
町田	042-732-8609	194-0022	森野ビル庁舎(一般求職者) 町田市森野1-23-19 小田急町田森野ビル 2階	小田急線町田 徒歩5分 JR町田 徒歩8分	町田
			本庁舎(障害のある方、学卒の方) 町田市森野2-28-14 町田合同庁舎 1階	小田急線町田 徒歩10分 JR町田 徒歩13分	
府中	042-336-8609	183-0045	府中市美好町1-3-1	京王線府中 徒歩7分	府中、稲城、多摩、調布、狛江

7 受講申込書の書き方

離職者等再就職訓練受講申込書 短期間・短時間委託訓練受講申込書

表面

東京都立中央・城北職業能力開発センター所長 殿

年 月 日

次のとおり受講したいので申し込みます。

☆太枠内を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

申込日を記入してください。

必ず写真をお貼りください。なお、写真の裏面に氏名と第一志望の科目番号を記入してください。

雇用保険受給資格のある方は記入してください。また、申請中の方は該当欄にレ印を入れてください。

必ず事前にご確認ください。

過去に公共職業訓練の受講歴がある場合は記入してください。

資格をお持ちの場合は記入してください。

これまでの職務経歴を新しいものから、記入してください。
勤務先業種：勤務先の業種を記入してください（例 運送業、小売業）。
雇用形態：該当するものにレ印を入れてください。
担当業務：勤務先で担当した職務内容を具体的に記入してください。その際、身に付いた技術や知識があれば記入してください。
退職理由：退職された理由を記入してください。

パソコンの使用状況について、該当するものにレ印を入れてください。パソコンレベルについては、各級の全ての項目を満たす必要はありませんが、目安として、各級の項目に半分程度該当した級をお選びください。
※科目案内にパソコンレベルの表記がある科目を希望される方は、必ず記入してください。

なるべく日中連絡のつきやすい連絡先(携帯電話番号等)を記入してください。

第二志望まで記入できます。

志望理由は訓練を受講される目的や、訓練受講後どのように就職活動に活かしていきたいか等についてお書きください。
また、施設見学会や相談会に参加された方は、その感想も記入してください。

現在の就業状況について該当するものにレ印を入れてください。

これまでされてきた就職活動の内容を期間ごとに記入してください。

希望される就職時期、職種、雇用形態を記入してください。

英語レベルについて、該当するものにレ印を入れてください。英語レベルについては、各級の目安に該当したものをお選びください。併せて、保有する資格(取得年月日)をご記入ください。※科目案内に英語レベルの表記がある科目を希望される方は、必ず記入してください。

ふりがな				写真
氏名(年齢)	満 歳 (昭和・平成 年 月 日生)			縦3.0cm、横2.4cm ※上半身無帽正面撮影 申込前6か月以内に撮影したもの ※写真裏面に氏名、科目番号を記入してください
現住所	〒 ()			
求職番号	第一志望		支給番号※	<input type="checkbox"/> 申請中
科目番号	科目名		科目番号	第二志望
志望理由	第一志望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)			
	第二志望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)			
オンライン環境・通所の確認	<input type="checkbox"/> 志望科目の受講に必要な設備・環境を準備し、一部通所が必要であることを確認しました。 ※オンライン科目の場合に記入			
託児サービスの利用希望	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり			
託児サービスに関するお問い合わせ	「あり」の場合は、以下の設問にもお答えいただき、別紙「託児サービス利用申込書」を必ずご提出ください。 → <input type="checkbox"/> 託児サービスが利用出来なければ訓練を受講しない。 <input type="checkbox"/> 託児サービスが利用できなくても訓練を受講したい。			
公共職業訓練又は求職者支援訓練(英語コース)受講歴	期 間	訓練科目名	訓練施設名	
	年 月 ~ 年 月			
	年 月 ~ 年 月			
お持ちの資格等(取得時期を記入)				

☆以下の項目を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

最終学歴	在 学 期 間	学 校 等	専 攻	修了状況
	年 月 から 年 月 まで	<input type="checkbox"/> 中学 <input type="checkbox"/> 高校 <input type="checkbox"/> 高専 <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> その他()	科	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 修了 <input type="checkbox"/> 中退
これまでの職務経歴	在 職 期 間	勤務先業種	雇用形態	退職理由
	年 月 から 年 月 まで		<input type="checkbox"/> 正規雇用 <input type="checkbox"/> 派遣・契約 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト他	
(上段に最新の職歴からご記入ください)	年 月 から 年 月 まで		<input type="checkbox"/> 正規雇用 <input type="checkbox"/> 派遣・契約 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト他	
	年 月 から 年 月 まで		<input type="checkbox"/> 正規雇用 <input type="checkbox"/> 派遣・契約 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト他	
現在の就業状況	<input type="checkbox"/> 就職活動中 <input type="checkbox"/> 休業中 <input type="checkbox"/> 在職中(非正規社員等)で働きながら受講予定 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 在職中だが訓練受講前に離職予定 <input type="checkbox"/> その他()			
就職活動状況	期 間	これまでの活動内容(検索内容、説明会参加等)を具体的に記入してください。		
希望就職時期	<input type="checkbox"/> 訓練中でも就職(転職)したい <input type="checkbox"/> 訓練修了後、 月以内で就職(転職)したい <input type="checkbox"/> 資格取得後、就職(転職)したい <input type="checkbox"/> その他()			
希望職種	()			
雇用形態	()			

☆以下の項目は該当する方のみご記入ください。□の部分は該当する項目にレ印を入れてください。

☆パソコンレベルのある科目をご希望の方		
パソコン使用状況	パソコンレベル	該 当 項 目
	<input type="checkbox"/> 初 級	○マウス操作(クリック・ドラッグ等)ができる ○キーボードでローマ字入力ができる ○インターネット検索、メールの送受信ができる
	<input type="checkbox"/> 中 級	○Wordを使って(ビジネス)文書作成ができる ○Wordの諸機能を使って、効果的な資料作成ができる ○Excelを使って表の作成ができる ○Excelの関数を使って表計算ができる ○ネットワーク管理ができる
	<input type="checkbox"/> 上 級	○PowerPointを使ってプレゼンテーションができる ○Accessを使ってデータ管理ができる ○ホームページが作成できる ○プログラミング言語(Java等)が使える ○ネットワーク構築、運用ができる
	パソコン操作について、訓練で特に身に付けたいことがあれば、記入してください。	
☆英語の授業のある科目をご希望の方		
英語レベル	英 語 レベル	目 安
	<input type="checkbox"/> 初 級	短い簡単な会話ができる
	<input type="checkbox"/> 中 級	日常会話ができる
	<input type="checkbox"/> 上 級	専門的な内容や仕事等で支障なく会話ができる (年取得)
	留学や仕事等で英語を日常的に使用していた経験があれば、記入してください。	

☆以下の留意事項をご確認ください。

- ※介護職員初任者研修科目では、介護技術等の実技があるため、感染症や妊娠中の方、日常生活で補助器具を必要とする方は受講をご遠慮いただく場合があります。
- ※本受講申込書は、入校選考、訓練及び就職支援以外の目的に使用することはありません。
- ※入校後の就職支援に使用することを目的として、東京都及び訓練実施機関、東京労働局、公共職業安定所の間で、就職内定等の個人情報を共有する場合があります。

離職者等再就職訓練受講申込書 短期間・短時間委託訓練受講申込書

東京都立中央・城北職業能力開発センター所長 殿

年 月 日

次のとおり受講したいので申し込みます。

☆太枠内を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

ふりがな				写 真 縦3.0cm、横2.4cm ※上半身無帽正面無背景、 申込前6か月以内に撮影 したもの ※写真裏面に氏名、科目 番号を記入してください。
氏名 (年齢)	満 歳 (昭和・平成 年 月 日生)			
現住所	〒 TEL ()			
求職番号：	支給番号※：		<input type="checkbox"/> 申請中	
第一志望		第二志望		
科目番号	科 名	科目番号	科 名	
志望理由	第一志望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)			
	第二志望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)			
オンライン環境・通所の確認 ※オンライン科目の場合に記入	<input type="checkbox"/> 志望科目の受講に必要な設備・環境を準備し、一部通所が必要であることを確認しました。			
託児サービスの 利用希望	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり			
※志望する訓練 コースに託児 サービスがある 場合のみ記入	「あり」の場合は、以下の設問にもお答えいただき、別紙「託児サービス利用申込書」を必ずご提出ください。 → <input type="checkbox"/> 託児サービスが利用出来なければ訓練を受講しない。 <input type="checkbox"/> 託児サービスが利用できなくても訓練を受講したい。			
公共職業訓練 又は 求職者支援訓練 (実践コース) 受講歴	期 間	訓練科目名	訓練施設名	
	年 月 ~ 年 月			
	年 月 ~ 年 月			
お持ちの 資格等 (取得時期を記入)				

※印欄は、雇用保険受給資格のある方は記入してください。

* 以下公共職業安定所記入欄 *

受付安定所：		担当者：	
雇用保険の区分 (A、B、C、Dのいずれかに○)			
A	雇用保 険受給 資格者	【給付制限あり】所定給付日数の2/3に相当する日数分 (ただし、所定給付日数が240日以上の場合は150日分とする。)の基本手当の支給を受け終わる前に受講開始となる者	
B		【給付制限なし】所定給付日数の2/3に相当する日数分 (ただし、所定給付日数が90日の場合は90日分、120日又は150日の場合は120日分とする。また、240日以上の場合は150日分とする。)の基本手当の支給を受け終わる前に受講開始となる者	
C	上記A以外者の受講指示予定 (いずれかに○)： 有 ・ 無		
D	上記A、Bに該当しない求職者		
新型コロナウイルス感染症の影響により不安定な就業状態にある在職者 ※短期間・短時間委託訓練の応募者のみ			
離職理由 (A~Cの場合記入) (いずれかに○)		一年以内の公共職業訓練 又は求職者支援訓練(実践コース)受講歴 (いずれかに○)	
非自発的離職	その他	有	無
相談事項			
整理番号：	第	号	受付年月日： 年 月 日

(キリトリ線)

☆以下の項目を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

最終学歴	在学期間	学校等		専攻	修了状況
	年 月から 年 月まで	<input type="checkbox"/> 中学 <input type="checkbox"/> 高校 <input type="checkbox"/> 高専 <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> その他()		科	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 修了 <input type="checkbox"/> 中退
これまでの 職務経歴 (上段に最新 の職歴から ご記入く ださい)	在職期間	勤務先業種	雇用形態	担当業務	退職理由
	年 月から 年 月まで		<input type="checkbox"/> 正規雇用 <input type="checkbox"/> 派遣・契約 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト他		
	年 月から 年 月まで		<input type="checkbox"/> 正規雇用 <input type="checkbox"/> 派遣・契約 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト他		
	年 月から 年 月まで		<input type="checkbox"/> 正規雇用 <input type="checkbox"/> 派遣・契約 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト他		
現在の 就業状況	<input type="checkbox"/> 就職活動中 <input type="checkbox"/> 休業中 <input type="checkbox"/> 在職中(非正規社員等)で働きながら受講予定 <input type="checkbox"/> 在職中だが訓練受講前に離職予定 <input type="checkbox"/> その他 ()				
就職活動 状況	期 間	これまでの活動内容(検索内容、説明会参加等)を具体的に記入してください。			
希望就職 時期	<input type="checkbox"/> 訓練中でも就職(転職)したい <input type="checkbox"/> 訓練修了後、 <u> </u> か月以内に就職(転職)したい <input type="checkbox"/> 資格取得後、就職(転職)したい <input type="checkbox"/> その他 ()				
希望職種					
雇用形態					

☆以下の項目は該当する方のみご記入ください。□の部分は該当する項目にレ印を入れてください。

☆パソコンレベルのある科目をご希望の方☆			
パソコン 使用状況	パソコンレベル	該 当 項 目	
	<input type="checkbox"/> 初 級	<input type="radio"/> マウス操作(クリック・ドラッグ等)ができる <input type="radio"/> キーボードでローマ字入力ができる <input type="radio"/> インターネット検索、メールの送受信ができる	
	<input type="checkbox"/> 中 級	<input type="radio"/> Wordを使って(ビジネス)文書作成ができる <input type="radio"/> Wordの諸機能を使って、効果的な資料作成ができる <input type="radio"/> Excelを使って表の作成ができる <input type="radio"/> Excelの関数を使って表計算ができる <input type="radio"/> ネットワーク管理ができる	
	<input type="checkbox"/> 上 級	<input type="radio"/> PowerPointを使ってプレゼンテーションができる <input type="radio"/> Accessを使ってデータ管理ができる <input type="radio"/> ホームページが作成できる <input type="radio"/> プログラミング言語(Java等)が使える <input type="radio"/> ネットワーク構築、運用ができる	
パソコン操作について、訓練で特に身に付けたいことがあれば、記入してください。			
☆英語の授業のある科目をご希望の方☆			
英語 レベル	英語レベル	目 安	保有資格、TOEIC スコア等
	<input type="checkbox"/> 初 級	短い簡単な会話ができる	(年取得)
	<input type="checkbox"/> 中 級	日常会話ができる	
	<input type="checkbox"/> 上 級	専門的な内容や仕事等で支障なく会話ができる	
留学や仕事等で英語を日常的に使用していた経験があれば、記入してください。			

☆以下の留意事項をご確認ください。

- * 介護職員初任者研修科目では、介護技術等の実技があるため、感染症や妊娠中の方、日常生活で補助器具を必要とする方は受講をご遠慮いただく場合があります。
- * 本受講申込書は、入校選考、訓練及び就職支援以外の目的に使用することはありません。
- * 入校後の就職支援に使用することを目的として、東京都及び訓練実施機関、東京労働局、公共職業安定所の間で、就職内定等の個人情報共有する場合があります。

受付番号		受付年月日	年	月	日
------	--	-------	---	---	---

※太線枠内のみ記入してください

職業訓練受講期間中の託児サービス利用申込書

東京都立中央・城北職業能力開発センター所長 殿
年 月 日

職業訓練受講期間中に係る託児サービスの利用について、以下のとおり申し込みます。
なお、記入内容については、事実と異なることはありません。

受講者(保護者)氏名	ふりがな			
受講者(保護者)住所	ふりがな			
電話番号	自宅		緊急連絡先※	

※緊急連絡先は、確実に連絡が取れる安全な連絡先を記入してください。

●託児サービス利用対象児童(受入対象年齢の児童に限る)

利用対象児童①	(ふりがな)氏名	生年月日	年齢(申込時点)	性別
		年 月 日生	歳 か月	
備考	(特に伝えておきたい児童の情報等)			
利用対象児童②	(ふりがな)氏名	生年月日	年齢(申込時点)	性別
		年 月 日生	歳 か月	
備考	(特に伝えておきたい児童の情報等)			
託児サービス利用希望期間	年 月 日 ~ 年 月 日まで ※訓練受講期間内(土日祝日を除く平日)に限ります。			
託児サービスの利用を必要とする理由	次のいずれにも該当する(チェックしてください) <input type="checkbox"/> 受入対象年齢の児童の保護者であって職業訓練を受講することによって当該児童を保育することができない <input type="checkbox"/> 同居親族その他の者が当該児童を保育することができない			

●託児サービス利用対象児童の家庭の状況(同居の場合に限る)

(ふりがな)氏名	利用対象児童との続柄	生年月日	性別	職業	備考

能開施設記入欄	託児サービス利用の可否		託児サービス実施期間		
	可・否	(否の理由)	年 月 日 ~ 年 月 日		
	年 月 日承諾		託児施設情報	名称	
			住所		
		電話番号			
		受講訓練科名	「 科」		
メモ<備忘>					

<注意>

- ①託児サービスの定員を超える応募があった場合には1家族につき1人とさせていただきます。
- ②この申込書は、託児サービス利用の必要性を東京都が確認するためのものです。訓練の受講及び託児サービスの利用が決定した後に、別途「入園申込書」を託児施設に提出していただきます。
- ③本申込書は、訓練実施施設及び託児サービス提供施設に情報提供されます。本申込書によりご提供いただいた個人情報については、個人情報保護法等により取り扱い、訓練期間中の託児サービス利用目的以外に使用することは一切ありません。なお、ご提出いただいた申込書は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

(キリトリ線)

8 よくあるご質問

Q 都内在住ではないのですが、申込みはできますか？

A. お申込みいただけます。住所地を管轄するハローワークにお申込みください。
(詳細についてはP.2をご覧ください。)

Q 施設見学会の参加は必須ですか？

A. 必須ではありませんが、見学会で、実際に訓練を受ける場所や内容を確認することをお勧めしております。見学会に参加できず、訓練科目内容等についてご不明な点がある場合には、各実施施設に直接お問合せください。

Q 施設見学会に参加するには？

A. 各科目案内で説明会の日時をご確認の上、事前に実施施設に電話で開催を確認し、必要な場合は予約をしてご参加ください。

Q 今後の募集日程や過去の応募状況は？

Q この募集案内はインターネットでも見られますか？

A. 「TOKYO はたらくネット」(<https://www.hataraku.metro.tokyo.lg.jp/>)でご覧いただけます。
トップページ「分野別メニュー」求職者向け職業訓練→民間教育機関での職業訓練

Q 今後募集する科目の詳細についてはいつから見られますか？

A. 募集開始日から、東京都、埼玉県、千葉県、神奈川県各ハローワークの窓口又は上記HP「TOKYO はたらくネット」で募集案内をご覧いただけます。

Q 受講申込書は、ホームページの募集案内からプリントアウトしたものを使用できますか？

A. ご使用いただけます。

Q 訓練科目の内容について

A. 訓練科目の内容については、各実施施設にお問合せください。

Q 雇用保険の失業給付（基本手当、受講手当、通所手当）について

Q 求職者支援制度（職業訓練受講給付金）について

A. 雇用保険及び求職者支援制度については、ハローワークにお問合せください。

訓練受講申込みについての注意事項

- ※ 本パンフレットの職業訓練と他の公共職業訓練との併願はできません。
- ※ 受講申込みには、事前にハローワークへの相談が複数回必要となります。
- ※ 事前に相談を受けていない方は、募集期間締切当日には受付できない場合がございますのでご注意ください。
ハローワークでの相談時間は、平日の8時30分～17時15分です。
- ※ 時間に余裕をもってお申込みください。

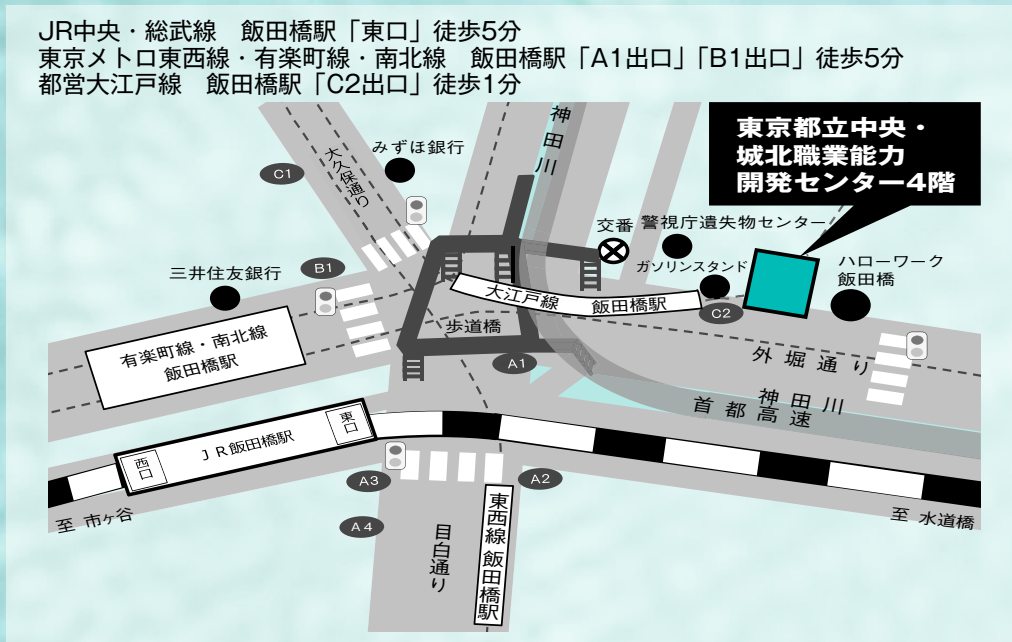
<問合せ先> ※訓練についてのお問合せは、こちらをお願いします。

東京都立中央・城北職業能力開発センター再就職促進訓練室

〒112-0004 東京都文京区後楽一丁目9番5号 東京都立中央・城北職業能力開発センター4階

TEL 03-5800-7701 (受付時間：平日9時～17時45分)

※お問合せの際には、「問合せ先」(P.3)、「10 よくあるご質問」(P.29)を併せてご確認ください。



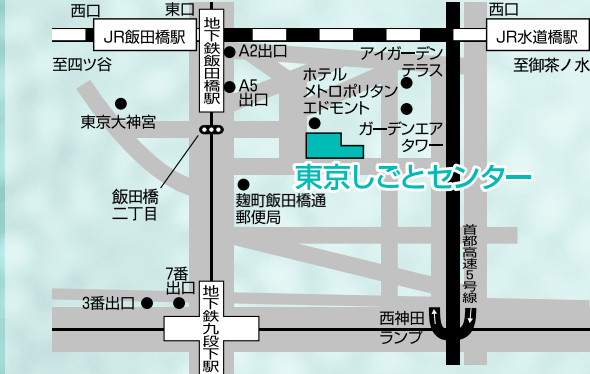
<関係機関>

東京しごとセンター

〒102-0072 千代田区飯田橋3-10-3 TEL 03-5211-1571(代)

飯田橋駅
 ■JR中央・総武線「東口」徒歩7分
 ■都営地下鉄大江戸線・東京メトロ有楽町線・南北線「A2出口」徒歩7分
 ■東京メトロ東西線「A5出口」徒歩3分

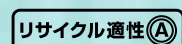
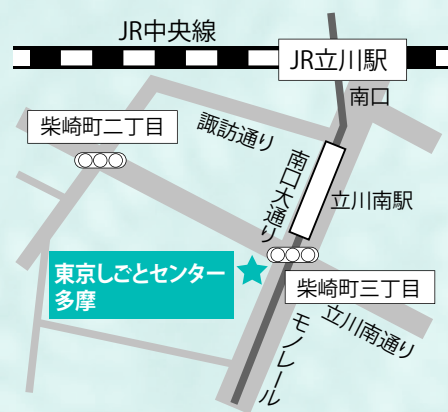
水道橋駅
 ■JR中央・総武線「西口」徒歩7分
 ■九段下駅
 ■東京メトロ東西線「7番出口」徒歩8分
 ■東京メトロ半蔵門線・都営地下鉄新宿線「3番出口」徒歩10分



東京しごとセンター多摩

〒190-0023 立川市柴崎町3-9-2 TEL 042-526-4510(代)

JR中央・青梅・南武線 立川駅徒歩4分、
 多摩都市モノレール立川南駅徒歩1分



この印刷物は、印刷用の紙へリサイクルできます。

登録番号 (5) 1