東京都難病・がん患者就業支援奨励金チェックリスト【申請事業主用】

＜支援計画書提出用＞

【申請日】　　年　　月　　日

【種別】　採用　・　雇用継続　（　復職支援・制度導入加算　）

【事業主名】

提出書類に不備がないか各項目を確認したうえで、チェック欄に✔を入れ申請書類と一緒に提出してください。

提出書類			手引き掲載ページ	事業主チェック欄
申請期間			―	―
		雇入れ又は復職の日の翌日から起算して１か月以内ですか	P7	□
採用定着・復職支援計画書（様式第１号）			―	―
		日付・企業名の記載及び捺印はされていますか(窓口への提出日、郵送の場合は発送日)	P14	□
		申請事業主概要（雇用継続助成金の場合には中小企業欄に✔）を記載しましたか	P4、P14	□
		支給対象者就業事業所を記載しましたか（ただし、申請事業主概要と異なる場合のみ）	P14	□
	雇用継続	制度導入の有無・制度の内容を記載しましたか	P5、P15	□
		支援計画書欄を記載の上、本人及び事業主の署名・捺印はありますか	P4、P15	□
添付書類			―	―
		情報提供書１、２及び医師からの診断書・意見書及びの写し **(原本証明をしたもの)**	P4 P7～8、P11 P24～26	□
		雇入れ時の雇用契約書、就業規則等の労働条件がわかるものの写し **(原本証明をしたもの)**	P7、P８	□
	採用奨励	支給対象労働者が紹介を受けた際の求人票の写し **(原本証明をしたもの)**	P３、P7	□
		都内の公共職業安定所から紹介を受けて、採用したことがわかる紹介状等の写し **(原本証明をしたもの)**	P３、P7	□
	雇用継続	１か月以上休職したことがわかるタイムカード又は出勤簿等の写し **(原本証明をしたもの)**	P４、P8	□
		雇用保険被保険者資格取得確認通知書（事業主通知用）の写し **(原本証明をしたもの)**	P４、P8	□
		登記簿謄本　又は　履歴事項全部証明書　の写し（発行日から３か月以内のもの） **(原本証明をしたもの)**	P8	□
		資本金若しくは出資の総額が中小企業事業主の要件を満たさない場合には、常時雇用する労働者数が分かる資料の写し **(原本証明をしたもの)**	P5、P8	□

東京都難病・がん患者就業支援奨励金チェックリスト【申請事業主用】

＜支給申請書提出用＞

【申請日】　　年　　月　　日

【種別】　採用　・　雇用継続　（　復職支援・制度導入加算　）

【事業主名】

提出書類に不備がないか各項目を確認したうえで、チェック欄に✔を入れ申請書類と一緒に提出してください。

提　出　書　類			手引き掲載ページ	事業主チェック欄
申請期間等			―	―
		支援計画書を提出していますか	P7	□
		雇入れ又は復職の日のから５か月経過した日より起算して１か月以内ですか	P8	□
支給申請書（様式第２号）			―	―
		日付・企業名の記載及び捺印はされていますか（窓口への提出日、郵送の場合は発送日）	P16	□
		奨励金支給申請額及びその内訳を記載しましたか	P16	□
		支給対象労働者詳細を記載しましたか	P16	□
支給申請書別紙（様式第２号－１）又は（様式第２号－２）			―	―
		本人の署名・捺印はありますか	P17、P18	□
	雇用継続	制度導入加算申請の場合、新たに導入した制度を記載しましたか	P5、P18	□
誓約書（様式第３号－１）又は（様式第３号－２）			―	―
		申請書と同一の日付及び印鑑ですか	P19、P20	□
添付書類			―	―
	採用奨励	雇用保険被保険者資格取得確認通知書（事業主通知用）の写し　※　**（原本証明をしたもの）** *※雇用保険被保険者要件を満たす労働条件で雇用された場合のみ*	P4、P8	□
		健康保険・厚生年金保険者資格取得届の写し　※　**（原本証明をしたもの）** *※健康保険・厚生年金被保険者要件をを満たす労働条件で雇用された場合のみ* *雇用継続助成金については、資格取得していることがわかる他の書類でも可*	P4、P5、P8	□
	雇用継続	制度導入加算申請の場合、新たに制度導入したことがわかる就業規則等の写し　**（原本証明をしたもの）**	P5、P8	□
		支払金口座情報登録依頼書又は支払金口座振替依頼書	P8、P27	□
		印鑑証明書（提出書類の押印はこの印を使用して下さい）	P8	□

東京都難病・がん患者就業支援奨励金チェックリスト【申請事業主用】

＜実績報告書提出用＞

【申請日】　　年　　月　　日

【種別】　採用　・　雇用継続　（　復職支援・制度導入加算　）

【事業主名】

提出書類に不備がないか各項目を確認したうえで、チェック欄に✔を入れ申請書類と一緒に提出してください。

提　出　書　類		手引き掲載ページ	事業主チェック欄
申請期間等		―	―
	支援計画書、支給申請書を提出していますか	P7、P8	□
	雇入れ又は復職の日から６か月以上の雇用が継続した日の翌日から起算して１か月以内ですか	P9	□
実績報告書（様式第６号）		―	―
	日付・企業名の記載及び捺印はされていますか（窓口への提出日、郵送の場合は発送日）	P21	□
	奨励金支給申請額及びその内訳を記載しましたか	P21	□
	支給対象者の勤務実績を記載しましたか	P6、P21	□
	担当者欄を記載しましたか	P21	□
添付書類		―	―
	６か月間の賃金台帳の写し　**（原本証明をしたもの）**	P9	□
	６か月間のタイムカード又は出勤簿等、労働時間が確認できるものの写し　**（原本証明をしたもの）**	P9	□