

東京都知事 殿

(事業主の所在地)

(事業主の名称)

(代表者職・氏名)

(実印)

東京都若者応援宣言企業等採用奨励金 実 績 報 告 書

東京都若者応援宣言企業等採用奨励金（以下「奨励金」という。）について、奨励金支給要綱第11条の規定に基づき、下記のとおり実績を報告します。

記

1 奨励金支給額 金 _____ 円

2 事業主要件の確認 (□欄のいずれかにチェックの上、該当種別の () 内に○を記入してください)

<input type="checkbox"/> 【若者応援宣言企業】	宣言の不受理又は宣言の取消しが	(あった ・ なかった)
<input type="checkbox"/> 【ユースエール認定企業】	認定の取消し又は辞退が	(あった ・ なかった)

3 支給対象社員の勤務実績 (報告日現在で記入) (複数の場合は複写して記入してください。)

(フリガナ) (1) 氏 名							
(2) 性 別	男 ・ 女						
(3) 生年月日 (報告時の年齢)	昭和・平成 年 月 日 (歳)						
(4) 採 用 日	平成 年 月 日						
(5) 支給対象社員の勤務実績	平成 年 月 日(採用日)から平成 年 月 日(定着達成日)まで 別紙、出勤簿又はタイムカード等のとおり						
(6) 採用日以後の支給対象社員の勤務地と支給対象社員に支払われた給与(控除前の額) ※ 派遣/出向の場合は、派遣先又は出向先の勤務地を併記 ※ 月の途中で転勤となった場合は双方の勤務地を併記	(入社月)						
	月	月	月	月	月	月	月
	(勤務地)						
	区・市・町・村	区・市・町・村	区・市・町・村	区・市・町・村	区・市・町・村	区・市・町・村	区・市・町・村
	円	円	円	円	円	円	円

4 申請事業主の担当者

(1) 所 在 地	
(フリガナ)	
(2) 名 称	
(3) 電 話 番 号	
(4) 担 当 部 署	
(フリガナ)	
(5) 担 当 者	

※添付書類

- 1 支給対象社員の採用日から定着達成日までに支払われた給与の賃金台帳の写し (原本証明したもの)
- 2 支給対象社員の採用日から定着達成日までの出勤簿又はタイムカード等の写し (原本証明したもの)
- 3 その他知事が必要とする書類