

(記入例)

別紙 (登録情報記入票)

とうきょう次世代育成サポート企業 登録情報記入票

申請内容 (いずれかに○を記入)		登録申請	○	変更・更新申請
---------------------	--	------	---	---------

【企業名・所在地・連絡先】 (登録申請の場合はすべて記入。変更・更新申請の場合、企業名は必ず記入し、本社所在地以下は変更箇所のみ記入。)

(フリガナ)	カブシキガイシャ リョウリツシエン
企業名	株式会社 両立支援
本社所在地	〒
本社電話番号	
URL	
都内事業所 ※	〒
所在地	
電話番号	

※ 都内事業所の所在地・電話番号は、本社所在地が都外の場合のみご記入ください。

【その他企業情報】 (登録申請の場合はすべて記入。業種は該当のものに○を記入、変更・更新申請の場合は変更箇所のみ記入。)

建設業	製造業	電気・ガス・熱供給・水道業
情報通信業	運輸業、郵便業	卸売業、小売業
金融業、保険業	不動産業、物品賃貸業	学術研究、専門・技術サービス業
宿泊業、飲食サービス業	生活関連サービス業、娯楽業	教育、学習支援業
医療、福祉	複合サービス業	サービス業(他に分類されないもの)
その他()		

※1 現在の登録内容は、「東京ライフ・ワーク・バランス推進企業ナビ (愛称チャオ)」でご確認ください。

事業内容	・ソフトウェアの開発/開発支援 ・システム開発のコンサルティング ・ネットワーク設計/構築/運用
------	--

従業員規模	名 (男性 名 女性 名)
設立年 (西暦)	年
一般事業主行動計画の概要	行動計画期間 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日

〔国や自治体等による表彰・認定等〕 (任意でご記入ください。)

仕事と家庭の両立に関する各種表彰・認定等 (3つまで記入)	・	(平成 年)
		(平成 年)
		(平成 年)

〔企業PR〕 (任意でご記入ください。)

企業PRメッセージ	
-----------	--

〔ご担当者連絡先等〕 (掲載はされません。)

担当部署	総務部人事課～
担当者	東京 太郎
電話番号	03-△△△△-××××
メールアドレス	××××@～

変更不可