様式第６号（第１３条関係）

　　年　　月　　日

東京都知事　殿

企業等の所在地

企業等の名称

代表者職・氏名　　　　　　　　　　印

実績報告書

　育児・介護からのジョブリターン制度整備奨励金（以下「奨励金」という。）について、奨励金交付要綱第１３条の規定に基づき、関係書類を添えて、下記のとおり報告します。

記

１　奨励事業実施期間

　　年　　月　　日　～　　　年　　月　　日

２　実績報告額

　　金　　　　　　　　円

３　他の奨励金との併給状況

|  |  |
| --- | --- |
| 支給事由と同一の事由により支給要件を満たすこととなる各種奨励金のうち、国、都又は区市町村が実施するもの（国、都又は市町村が他の団体等に委託して実施するものを含む。）の受給について | 受給なし  受給予定  受給済み |

　　※「受給なし」「受給予定」「受給済み」のいずれかに○をすること。

４　連絡先

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 部課係名 |  | | |
| 職・担当者氏名 |  | | |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |
| メールアドレス |  | | |

様式第６号（第１３条関係）別紙１

取組の実施状況

|  |  |
| --- | --- |
| １　整備した制度の内容 | |
|  | 1. 対象者の退職理由 |
|  |
| 1. 対象者の年齢 |
|  |
| 1. 対象者は退職後何年以内か |
|  |
| 1. 再雇用時の処遇について |
|  |
| 1. 再雇用後の配置、昇進、昇給等の処遇について |
|  |
| 1. その他会社独自の制度 |
|  |
| ２　社内及び社外への周知 | |
|  | ①周知日 |
|  |
| ②周知方法 |
|  |
| ３　制度導入日 | |
|  | |