

令和 年 月 日

東京都知事 殿

（企業等の所在地）

（企業等の名称）

（代表者職・氏名）

印

実績報告書

ボランティア休暇制度整備助成金（以下「助成金」という。）について、助成金交付要綱第13条の規定に基づき、関係書類を添えて、下記のとおり報告します。

記

1 助成事業実施期間

令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日

2 実績報告額

金 _____ 円

3 他の助成金との併給状況

支給事由と同一の事由により支給要件を満たすこととなる各種助成金のうち、国、都又は区市町村が実施するもの（国、都又は市町村が他の団体等に委託して実施するものを含む。）の受給について	受給なし 受給予定 受給済み
---	----------------------

※「受給なし」「受給予定」「受給済み」のいずれかに○をすること。

4 連絡先

部課係名			
職・担当者氏名			
電話番号		FAX 番号	
メールアドレス			

取組の実施状況

（企業名： ）

1 プロジェクトチームの設置及び運営状況				
①設置日	月 日			
②メンバー	総計 名（うち都内勤務の正社員 名） メンバー構成員：			
③運営状況	開催日	開催時間	検討内容	参加者数
	月 日	: ~ :		名
	月 日	: ~ :		名
	月 日	: ~ :		名
④決定した独自の取組の内容				
2 整備した休暇制度の内容				
①制度対象者	対象者： 全社員 正社員 契約社員 パートアルバイト その他（ ） 適用条件：			
②休暇日数	日			
③賃金				
3 社内周知				
①周知日	月 日			
②周知方法				
4 取組の成果				