

(様式) 事業所一覧

書類提出日を記入してください。
書類は期限(申請・報告)までに提出してください。
【期限日必着・厳守】

令和元年8月1日

- ・印鑑登録された印を押印してください。
- <法人の場合>
- ・「企業等の所在地」及び「名称」、「代表者職・氏名」は登記簿どおりに記載
- <個人事業主の場合>
- ・「企業等の所在地」の上に「個人の住所地」と記入し、住民票どおりに個人住所を記載
- ・「企業等の所在地」: 個人事務所の住所を記載
- ・「企業等の名称」: 個人事務所名を記載
- ・「代表者職・氏名」: 個人事務所の代表者の個人名のみを記載

企業等の所在地 東京都千代田区飯田橋三丁目10番3号
企業等の名称 株式会社〇〇〇〇
代表者職・氏名 代表取締役 東京 太郎



事業所一覧

常用労働者、それ以外の労働者を含む
社内の全従業員数を記載してください。

● 都内事業所

事業所の名称	所在地	従業員数	雇用形態内訳		男女内訳	
			正社員	正社員以外	男性	女性
本社	東京都千代田区飯田橋3-10-3	5	4	1	3	2
飯田橋事業所	東京都千代田区飯田橋△-△-△	15	14	1	10	5
計		20	18	2	13	7

● 都外事業所

事業所の名称	所在地	従業員数	雇用形態内訳		男女内訳	
			正社員	正社員以外	男性	女性
埼玉支店	埼玉県大宮市〇〇△-△-△	3	2	1	1	2
神奈川支店	神奈川県横浜市〇〇△-△-△	6	5	1	5	1
千葉支店	千葉県千葉市〇〇△-△-△	1	0	1	0	1
計		10	7	3	6	4

【記入上の注意】

- ①申請日または報告日現在の情報をご記入ください。
- ②都内事業所は、雇用保険適用事業所に限らず、従業員が勤務するすべての事業所の名称・所在地をご記入ください(事業所数が多い場合は別紙でも可。別紙の場合は様式自由)。
- ③必要に応じて行を追加してください。