

従業員の皆様へ

株式会社〇〇〇〇は、従業員がボランティア活動に参加し、社会に貢献することができるよう、ボランティア休暇制度を導入します。

実績報告時に提出する実績報告書(様式第6号)別紙1の記載内容と一致させてください。

1 整備した休暇制度の内容	
①制度対象者	対象者： <u>全社員</u> 正社員 契約社員 パートアルバイト その他 () 適用条件：勤続6ヶ月以上
②休暇日数	5日
③賃金	有給
2 ボランティア活動推進に向けた独自の取組み	
ボランティア活動の際の交通費の補助 (1回あたり上限〇〇〇〇円、3回まで)	

◆ボランティア活動に関する情報◆

- (1) 東京2020オリンピック・パラリンピック競技大会に向けたボランティア情報
「東京ボランティアナビー東京2020大会に向けたボランティアウェブサイト」
<http://www.city-volunteer.metro.tokyo.jp/>
所管：東京都オリンピック・パラリンピック準備局



- (2) 東京都庁関係のボランティア募集等に関する情報
東京都庁ホームページ<東京都のボランティア関連ページ>
<http://www.metro.tokyo.jp/kurashi/npo/volunteer/volunteer.html>
所管：東京都生活文化局



- (3) ボランティア活動を推進し、支援する民間団体等に関する情報
「ボラ市民ウェブ」
<https://www.tvac.or.jp/>
作成元：東京ボランティア・市民活動センター



お問合せは下記担当者までお願いします。

担当者： 総務人事課 〇〇 〇〇

担当者名を記載してください。