

書類提出日を記入してください。
書類は申請期限までに提出してください。
【期限日必着・厳守】

令和元年8月1日

東京都知事 殿

（企業等の所在地） 東京都千代田区飯田橋三丁目10番3号

（企業等の名称） 株式会社〇〇〇〇

（代表者職・氏名） 代表取締役 東京 太郎

印

事業計画書兼交付申請書

ボランティア休暇制度整備助成金（以下「助成金」という。）に
を整備し、従業員のボランティア活動への積極的参加を推進する
規定に基づき、下記のとおり提出します。

- ・印鑑登録された印を押印してください。
- <法人の場合>
 - ・「企業等の所在地」及び「名称」、「代表者職・氏名」は登記簿どおりに記載
- <個人事業主の場合>
 - ・「企業等の所在地」の上に「個人の住所地」と記入し、住民票どおりに個人住所を記載
 - ・「企業等の所在地」：個人事務所の住所を記載
 - ・「企業等の名称」：個人事務所名を記載
 - ・「代表者職・氏名」：個人事務所の代表者の個人名のみを記載

事業実施期間は、都が決めた事業実施期間の範囲内で設定してください。

記

1 助成事業実施期間

令和元年9月1日 ～ 令和元年10月31日

2 実施事業及び交付申請額

金200,000円

P18の日本標準産業分類（大分類）に基づき、アルファベットと業種名を記載してください。

3 企業等の概要

業種	(G) 情報通信業
常用労働者数	30人（うち都内勤務 20人）

4 本申請に係る連絡先

企業等の担当者の連絡先を記入してください。

部課係名	総務人事課 総務係			
職・担当者氏名	係長 〇〇 〇〇			
連絡先	電話番号	03-0000-0000	FAX番号	03-0000-0000
	メールアドレス	〇〇〇〇@〇〇〇.〇〇.〇〇		

必ず内容を確認し、左の口に✓を記入してください。

同意の確認
<input checked="" type="checkbox"/> 東京都ホームページにおける企業名等の公表に同意する。