

(様式)

委任状

東京都知事 殿

<代理人>

代理人事務所所在地	東京都千代田区九段下〇-〇-〇
代理人事務所名	〇〇社会保険労務士事務所
代理人氏名 ※書類提出者を記載	千代田 一郎
代理人電話番号	03 (0000) 0000
代理人FAX番号	03 (0000) 0000
代理人メールアドレス	〇〇〇〇@〇〇〇.〇〇.〇〇

上記の者を代理人とし、下記の権限を委任します。ただし、下記委任事項に対する貴所からの問い合わせについて、誠実に対応することを誓約いたします。

- ・ ボランティア休暇制度整備助成金の申請及び実績報告に関する書類提出

令和元年 11月 10日

書類提出日を記入してください。
書類は期限（申請・報告）までに提出してください。
【期限日必着・厳守】

<委任者>

委任者所在地	東京都千代田区飯田橋三丁目10番3号
企業等の名称 代表者職・氏名	株式会社〇〇〇〇 代表取締役 東京 太郎
委任者電話番号	03 (0000) 0000

印

・ 印鑑登録された印を押印してください。
<法人の場合>
・ 「委任者所在地」及び「名称」、「代表者職・氏名」は登記簿どおりに記載
<個人事業主の場合>
・ 「委任者所在地」の上に「個人の住所地」と記入し、住民票どおりに個人住所を記載
・ 「委任者所在地」: 個人事務所の住所を記載
・ 「企業等の名称」: 個人事務所名を記載
・ 「代表者職・氏名」: 個人事務所の代表者の個人名のみを記載