

年 月 日

東京都知事 殿

〒

企業等の所在地

企業等の名称

代表者役職・氏名

印

実 績 報 告 書

東京都中小企業両立支援推進助成金交付要綱第 1 2 条の規定に基づき、助成事業の実績報告書に係書類を添えて、下記のとおり提出します。

記

1 助成金種別

種 別	既報告済分	今回報告分
両立支援推進責任者設置		
意識啓発		
社内ルールづくり		
育児休業応援		

注) 該当部分に 印を記入すること。

2 本報告についての連絡先等

両立支援推進責任者 役職・氏名	
所 属	
連 絡 先	
(電話・FAX 番号)	
(E-mail アドレス)	

3 助成事業の経費実績

(単位：円)

種 別	総事業費	助成対象経費	都助成金	交付決定額
意識啓発				
社内ルールづくり				
育児休業 応援				

注1) 本報告に係る助成事業の欄に金額を記入すること。

注2) 助成対象経費の内訳は、別紙 経費別明細に記入すること。

注3) 他自治体等から助成金の交付を受けている経費は、助成対象経費から除くこと。

4 助成事業の実施結果

種 別	事業実施期間	年 月 日 ~ 年 月 日
【具体的な実施内容】		
【事業実施後の効果】		

注) 本報告に係る助成事業ごとに記入すること。枠内に記入しきれない場合、本表を複写して記入すること。