

事業所名 _____

（単位：円）

経費内訳	積算内訳	総事業費	助成対象経費
労働者の要望確認、労使委員会の開催、労働組合の意見聴取等に係る経費			
印刷経費			
会場賃借料			
労働者の要望等の調査経費			
その他			
社内ルール策定に係る経費			
書籍等購入経費			
コンサルタント経費			
その他			
社内ルールの就業規則等への記載及び就業規則の届出に係る経費			
コンサルタント経費			
就業規則等の印刷経費			
その他			
社内ルール策定を補助するための臨時社員等に係る経費			
募集・採用経費			
人件費			
その他			
社内ルールの周知活動に係る経費			
印刷経費			
その他			
管理職及び労働者の研修に係る経費			
講師謝礼			
書籍等購入経費			
印刷経費			
会場賃借料			
その他			
上記経費に付随する経費			
合計			(a)

助成対象経費の合計 (a)	(a)の1/2の額の千円未満を切り捨てた額 (b)	交付決定額 (c)	(b)又は(c)のどちらか低い額 (d)

注1) 総事業費には事業にかかる全ての経費を積算の上、記入すること(消費税及び謝礼にかかる源泉徴収税、支払いにかかる振込手数料を含む。)

注2) 助成対象経費には消費税及び支払いにかかる振込手数料を含まない。

注3) 「上記経費に付随する経費」は、特に知事が認めたものに限る。