

事業所名 _____

（単位：円）

経費内訳	積算内訳	総事業費	助成対象経費
代替要員経費			
募集・採用経費			
人件費			
派遣社員の契約等に係る経費			
その他			
合計			(a)

	助成対象経費の合計 (a)	(a)の1/2の額の千円未満を切り捨てた額 (b)	助成限度額 1,500,000× 育児休業取得者人数(c)	(b)又は(c)の どちらか低い額 (d)
1人目			1,500,000	
2人目			1,500,000	
3人目			1,500,000	
計			4,500,000	

注1) 総事業費には事業にかかる全ての経費を積算の上、記入すること（消費税及び謝礼にかかる源泉徴収税、支払いにかかる振込手数料を含む。）。

注2) 助成対象経費には消費税及び支払いにかかる振込手数料を含まない。