実績報告時提出チェックリスト

企業名	株式会社〇〇〇〇
提出日	平成28年12月5日
提出方法	郵送 ・ 持参
提出区分	新規 ・ 追加

Ｂコース及びＣコースを実施した場合の記入

このチェックリストは実績報告書類提出時に提出してください。

※「提出」の欄には提出する書類に〇をつけてください。

（Aコース）

提出	東京都確認	No	書類名	事業番号
		1	実績報告書及び別紙1	①②③
		2	アンケート集計結果	①③
		3	一般事業主行動計画	①③
		4	一般事業主行動計画策定・変更届の写し	①③
		5	社内周知したことが分かるもの	①
		6	労働協約又は就業規則その他規程	②
		7	新旧対照表《改正の場合》	②
		8	研修会等の受講証明書	②③
		9	参加した研修会等で配布された資料	②③
		10	社内研修資料	②③
		11	社内研修の実施状況が分かる写真	②③
		12	とうきょう次世代育成サポート企業登録申請書	①
		13	とうきょう次世代育成サポート企業登録変更申請書	③
		14	申請書別紙（登録情報記入票）	①③

（Bコース）

提出	東京都確認	No	書類名	事業番号
〇		1	実績報告書及び別紙2	①②
〇		2	相談員を任命したことが確認できる書類	①
〇		3	研修等の受講証明書	①
〇		4	参加した研修会等で配布された資料	①
〇		5	アンケート集計結果	①
〇		6	社内制度等を周知したことが分かるもの	①
〇		7	取組計画等を社内に発信したことが分かるもの	①
〇		8	取組計画等を社外に発信したことが分かるもの	①
〇		9	都のホームページ掲載用様式	①
〇		10	労働協約又は就業規則その他規程	②
〇		11	新旧対照表《改正の場合》	②

（Cコース）

提出	東京都確認	No	書類名
〇		1	実績報告書及び別紙3
〇		2	アンケート集計結果
〇		3	労働協約又は就業規則その他規程
〇		4	研修計画書
〇		5	正社員用研修計画書
〇		6	提供施設説明書
〇		7	提供施設写真
〇		8	社内周知したことが分かるもの