

実績報告時提出チェックリスト

企業名	
提出日	
提出方法	郵送 ・ 持参

このチェックリストは実績報告書類提出時に提出してください。

※「提出」の欄には提出する書類に○をつけてください。

(Aコース)

提出	東京都 確認	No	書類名	事業番号
		1	実績報告書及び別紙1	①②③④
		2	アンケート集計結果	①③
		3	一般事業主行動計画	①③
		4	一般事業主行動計画策定・変更届の写し	①③
		5	社内周知したことが分かるもの	①
		6	労働協約又は就業規則その他規程	②④
		7	新旧対照表	②④
		8	整備した制度の内容がわかるもの(3制度)	④
		9	子育て支援制度が分かるもの	④
		10	子育て支援制度の利用確認書類	④
		11	研修会の受講証明書	②③④
		12	社内研修資料	②③④
		13	社内研修の実施状況が分かる写真	②③④
		14	とうきょう次世代育成サポート企業登録申請書	①
		15	とうきょう次世代育成サポート企業登録変更申請書	③
		16	申請書別紙(登録情報記入票)	①③

(Bコース)

提出	東京都 確認	No	書類名	事業番号
		1	実績報告書及び別紙2	①②
		2	相談員を任命したことが確認できる書類	①
		3	研修会等の受講証明書	①
		4	アンケート集計結果	①
		5	社内制度等を周知したことが分かるもの	①
		6	取組計画等を社内に発信したことが分かるもの	①
		7	取組計画等を社外に発信したことが分かるもの	①
		8	都のホームページ掲載用様式	①
		9	労働協約又は就業規則その他規程	②
		10	新旧対照表	②

(Cコース)

提出	東京都 確認	No	書類名
		1	実績報告書及び別紙3
		2	アンケート集計結果
		3	労働協約又は就業規則その他規程
		4	研修計画書(非正規労働者用)
		5	研修計画書(正社員用)
		6	提供施設説明書
		7	提供施設写真
		8	社内周知したことが分かるもの

(全コース共通)

		1	事業所一覧
		2	出勤簿
		3	委任状