

申請時提出チェックリスト

企業名	
提出日	
提出方法	郵送 ・ 持参

※「提出」の欄には提出する書類に○をつけてください。

提出	東京都 確認	No	書類名	提出部数	※個人事業主の場合
		1	事業計画書兼交付申請書	原本1部	
		2	誓約書	原本1部	
		3	雇用保険適用事業所設置届(事業主控)	写し1部	
		4	雇用保険被保険者資格取得等確認通知書(事業主通知用) 【Cコースのみ実施する場合は提出不要】	写し1部	
		5	労働契約書または労働条件通知書 【Cコースを実施しない場合は提出不要】	写し1部	
		6	最新の就業規則	写し1部	
		7	事業所一覧	原本1部	
		8	会社案内または会社概要	原本1部	
		9	商業・法人登記簿謄本(履歴事項全部証明書)	原本1部	個人事業の開業・廃業等届出書、 住民票記載事項証明書
		10	水道光熱費の領収書、賃貸借契約書等	写し1部	
		11	印鑑登録証明書	原本1部	
		12	法人都民税・法人事業税の納税証明書	原本1部	個人都民税・個人事業税の納税証明書
		13	一般事業主行動計画(申請時点で計画期間内のもの) 【A②、A③、A④を実施する場合のみ(ただし、A①を同時に実施する場合を除く。)]	原本1部	
		14	委任状	原本1部	

提出された雇用保険被保険者資格取得等確認通知書に記載の常用労働者2名について	
常用労働者1	(氏名) (フリガナ)
	(雇用形態) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 正社員ではないが、無期雇用 <input type="checkbox"/> 有期雇用(雇用期間が1年超)
	(採用年月日)
	(勤務地)
常用労働者2	(氏名) (フリガナ)
	(雇用形態) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 正社員ではないが、無期雇用 <input type="checkbox"/> 有期雇用(雇用期間が1年超)
	(採用年月日)
	(勤務地)

提出された労働契約書(または労働条件通知書)に記載の非正規労働者について	
非正規労働者	(氏名) (フリガナ)
	(雇用形態) <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> その他()
	(採用年月日)
	(直近の雇用契約期間) <input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期(年 月 日～ 年 月 日)

一般事業主行動計画の届出(Aコースを実施する場合回答してください)	<input type="checkbox"/> 届出済み <input type="checkbox"/> 未届出
平成28年度以前の助成金等利用状況	・仕事と介護の両立事業(27年度) <input type="checkbox"/> 利用 <input type="checkbox"/> 交付決定を受けたが事業中止 <input type="checkbox"/> 利用なし ・非正規労働者処遇改善促進助成金(27年度) <input type="checkbox"/> 利用 <input type="checkbox"/> 交付決定を受けたが事業中止 <input type="checkbox"/> 利用なし ・働き方改革宣言奨励金(28年度) <input type="checkbox"/> 利用 <input type="checkbox"/> 交付決定を受けたが事業中止 <input type="checkbox"/> 利用なし ・本奨励金(28年度) 申請コース()
平成29年度各事業申請状況	・専門家派遣 <input type="checkbox"/> 申請済み <input type="checkbox"/> 申請予定 <input type="checkbox"/> 申請予定なし ・働き方改革宣言奨励金 <input type="checkbox"/> 申請済み <input type="checkbox"/> 申請予定 <input type="checkbox"/> 申請予定なし